

**Avviso pubblico per la selezione di un profilo professionale
(Avvocato o Associazione professionale di avvocati)
cui affidare un incarico di consulenza legale**

Premesso che:

- il Consiglio Europeo ha approvato il Regolamento CE n. 1698/2005 in data 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo per lo sviluppo regionale (FEASR);
- la Commissione Europea, con decisione n. (C 2015) 6870 del 27/10/2015 ha approvato il programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ai sensi del Regolamento UE 1305/2013;
- la Regione Liguria con deliberazione di Giunta n. 1393 del 15/12/2015 ha dato avvio alla procedura per la selezione delle manifestazioni di interesse in relazione alle Strategie di Sviluppo Locale previste dalla Misura n. 19 del Programma regionale di Sviluppo Rurale per il periodo 2014 – 2020;
- le parti contraenti hanno sottoscritto nel mese di dicembre 2015 un Protocollo d'Intesa nel quale hanno determinato di voler costituire un Gruppo di Azione Locale senza personalità giuridica ed hanno individuato, quale Ente Capofila amministrativo e finanziario, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Savona, stabilendo che venissero assegnati rispettivamente un peso del potere decisionale pari al 51% al partenariato privato e un peso del potere decisionale pari la 49% al partenariato pubblico;
- in data 26/04/2016, con l'insediamento del Consiglio presso la sede legale di Savona, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Savona ha portato a compimento il processo di accorpamento amministrativo e operativo con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Imperia e con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di La Spezia, costituendo una unica, nuova struttura denominata Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Riviera di Liguria – Imperia, La Spezia, Savona. Tale nuovo soggetto ha assunto e fatto propri tutti i compiti, le prerogative e gli impegni delle tre Camere di Commercio costituenti, comprese le attività previste dal GAL Valli Savonesi;

- in data 16/08/2016 il GAL Valli Savonesi ha presentato domanda di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”; 19.3 “Supporto alla preparazione e realizzazione per la cooperazione del gruppo di azione locale”; e sulla misura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL”;
- che in base all'Accordo di Collaborazione del GAL – Valli Savonesi, approvato con Delibera dell'Assemblea dei soggetti sottoscrittori in data 03/08/2016 il soggetto Capofila del GAL (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di La Spezia) ha delegato l'Azienda Speciale Centro di Sperimentazione ed Assistenza Agricola (CeRSAA) una serie di mansioni ed attività, tra cui:
 - quelle di compiere tutti gli atti e/o le attività connesse all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, ivi inclusa l'emanazione, in nome e a per conto del GAL dei bandi di apertura delle operazioni della SSL approvati dall'Assemblea;
 - la direzione tecnica, la segreteria e l'attuazione delle deliberazioni assunte dal Consiglio Direttivo nei confronti dei soggetti attuatori delle misure, comprese le funzioni amministrative, finanziarie e di rendicontazione per il funzionamento del “GAL Valli Savonesi”;
 - le funzioni tecniche, di animazione, gestionali e funzionali alle attività previste dalla SSL, anche avvalendosi di partner, ovvero di collaboratori selezionati in ossequio alle normative vigenti in tema di concorrente e trasparenza;
 - l'attività di monitoraggio e controllo ex ante ed ex post dell'avanzamento delle azioni previste dalla SSL, del loro stato di avanzamento e della loro esecuzione e conclusione;
 - la messa a disposizione del GAL della propria sede;
- la Delibera di Giunta Regionale N. 490 del 27/06/2017, ammette e assegna ai GAL la spesa pubblica sulla sottomisura 19.4 “Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL”;
- la sopraccitata Delibera di Giunta Regionale N. 490 del 27/06/2017 assegna al Gal Valli Savonesi una spesa pubblica sulla sottomisura 19.4 pari a € 700.000,00;

- la sopraccitata Delibera di Giunta Regionale N. 490 del 27/06/2017 ha ritenuto di porre a bando per tutti i Gal la somma di euro 987.908,00, pari al 40% delle risorse assegnate, e di avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e la concessione di aiuti a valere sulla misura 19.4 del PSR, tramite bando a sportello in due fasce ad apertura programmata, secondo la tabella sotto riportata:

Anno	Fasce – date apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione (€)
2017	24 luglio – 29 settembre	987.908,00
2018	1° agosto – 31 ottobre	1.481.862,00 Oltre a eventuali economie risultanti dalla prima fascia

- in base alla sopraccitata Delibera di Giunta Regionale N. 490 del 27/06/2017 al Gal Valli compete una spesa pubblica sulla sottomisura 19.4 suddivisa nelle due fasce ad apertura programmata come riportata in tabella:

Anno	Fasce – date apertura e chiusura presentazione domande	Importi messi a disposizione (€)
2017	24 luglio – 29 settembre	280.000,00
2018	1° agosto – 31 ottobre	420.000,00

Premesso quanto sopra, CeRSAA rende noto che

E' INDETTA

per la prima fascia ad apertura programmata, una procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la selezione di un avvocato e/o di una associazione di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza e consulenza legale nell'ambito di operatività del GAL – Gruppo di Azione Locale - “Valli Savonesi”, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 1 – Oggetto: il presente avviso ha ad oggetto l'affidamento delle attività di consulenza giuridico legale di seguito elencate:

- supporto tecnico giuridico nella predisposizione dei bandi delle singole operazioni della Strategia di Sviluppo Locale approvati dall'Assemblea del GAL;
- consulenza legale nei rapporti con i soggetti partner del GAL e con i fruitori dei

finanziamenti erogati nelle singole operazioni/progetti, con specifico riguardo alle problematiche del rispetto degli impegni assunti al momento dell'erogazione dei contributi e dell'adozione degli eventuali provvedimenti di revoca totale e/o parziali;

- redazione di pareri legali relativi a tutte le attività tipiche del GAL;
- consulenza legale nei rapporti con il partenariato e con la Regione Liguria;
- consulenza legale sull'interpretazione della normativa Comunitaria, nazionale e regionale vigente in tema di fondi strutturali, e di politica a sostegno del mondo rurale;
- consulenza legale in tema di contabilità pubblica e responsabilità amministrativa e contabile.

Il presente procedimento non riguarda l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di CeRSAA o del GAL Valli Savonesi.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di alcun tipo di rapporto esclusivo con la conseguenza che il soggetto aggiudicatore si riserva il diritto di attribuire incarichi di consulenza legale e di rappresentanza giudiziale a soggetti terzi, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 2 – Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione: il procedimento è riservato ad avvocati singoli o associazioni di avvocati istituite ai sensi dell'art. 4, Legge 31/12/2012 n. 247.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- (a) cittadinanza italiana o di un altro stato dell'Unione Europea;
- (b) godimento dei diritti civili e politici;
- (c) possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- (d) iscrizione nell'albo degli avvocati da almeno 5 anni; per le associazioni professionali il requisito si considera posseduto dall'associazione concorrente se posseduto da almeno uno dei professionisti associati.

Articolo 4 – Corrispettivo: CeRSAA stima un fabbisogno annuo di circa 140 ore annue di attività del consulente legale, che saranno retribuite con un corrispettivo annuo massimo pari a complessivi Euro 100/h, oltre spese generali 15%, IVA e CPA, tenuto conto delle ore di attività professionale effettivamente prestate.

Ogni professionista (e/o associazione) sarà chiamato a dettagliare nella fatturazione il numero di ore impiegate per lo svolgimento di ogni singola attività commissionata da CeRSAA, che sarà oggetto di verifica di congruità.

La fatturazione oraria sarà imputata “per 1”, anche qualora il professionista (singolo o in forma di associazione) impieghi nello svolgimento dell'incarico una pluralità di professionisti (soci, associati o collaboratori).

Eventuali ulteriori attività professionali non incluse nell'oggetto del presente affidamento, come indicato all'Articolo 1 saranno fatturate tenuto conto dei valori minimi dei parametri di cui al D.M. 55/2014.

Articolo 5 – Durata del rapporto: il contratto ha durata di un anno; fermo restando la facoltà di CeRSAA di recedere in ogni momento a norma dell'art. 2237 cod. civ., rimborsando al prestatore le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta, il contratto potrà essere oggetto di rinnovo alle medesime condizioni per tre anni successivi al primo.

Articolo 6 – Criteri di selezione: la valutazione complessiva e la comparazione dei curricula e delle offerte tecniche sarà effettuata da CeRSAA (che all'uopo nominerà una Commissione valutatrice successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte) sulla base di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

(A) titoli di servizio, max 40 punti: verrà valutato il percorso professionale del concorrente, avendo a riferimento la tipologia e i settori di attività oggetto del conferendo incarico, attribuendo maggior peso a concrete e qualificate pregresse esperienze professionali attinenti alle attività indicate all'Articolo 1;

(B) titoli culturali – professionali, max 30 punti: verranno valutati (in ordine decrescente di importanza):

- le docenze universitarie e/o i corsi di alta formazione e di specializzazione in materia di diritto comunitario e amministrativo;
- eventuali master o corsi di specializzazione post lauream (di durata non inferiore ad un anno accademico), se attinenti (in ordine decrescente di rilevanza ai fini della valutazione) ai settori:
 - del diritto comunitario;
 - del diritto amministrativo;
 - del diritto civile;
- le pubblicazioni, solo se recenti (ovvero risalenti all'ultimo quinquennio), e solo se relative ai settori del diritto comunitario, amministrativo e civile.

(C) offerta tecnica, max punti 30, assegnati sulla base delle modalità di erogazione del servizio descritte dal concorrente in una relazione esplicativa, tenuto conto di fattori quali i tempi di risposta e di esecuzione, la disponibilità a recarsi presso il CeRSAA o il GAL per incontri e riunioni, altri elementi proposti dal concorrente ritenuti rilevanti ai fini della valutazione della qualità del servizio.

Articolo 7 – Modalità di presentazione delle offerte e modalità di aggiudicazione:

Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo della sede di CeRSAA in Via Regione Rollo, 98 – 17031 Albenga, entro le ore 12 del giorno 13 Novembre 2017, con una delle seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano all'Ufficio amministrazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00, in plico chiuso e sigillato sul quale il concorrente dovrà indicare le proprie generalità e la dicitura “*selezione per affidamento incarico consulenza legale*” (o diciture similari che consentano l'immediata riferibilità del plico alla procedura);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'indirizzo come sopra, plico chiuso e sigillato sul quale il concorrente dovrà indicare le proprie generalità e la dicitura “*selezione per affidamento incarico consulenza legale*” (o diciture similari che

consentano l'immediata riferibilità del plico alla procedura). Il termine di consegna indicato deve intendersi come perentorio e non saranno prese in considerazione le eventuali domande pervenute oltre la scadenza anche se spedite prima del termine medesimo con raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante;

- mediante posta elettronica certificata, in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente da inviare all'indirizzo cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it.

All'interno del plico esterno dovranno essere inserite:

- A) la richiesta di ammissione alla procedura nella quale siano precisate le generalità del concorrente (nome, cognome, denominazione, indirizzo, partita IVA, numero di telefono, fax e indirizzo PEC);
- B) una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente Articolo 3, lettere da a) a d), sottoscritta dall'avvocato e/o dal legale rappresentante dell'associazione professionale, munita di fotocopia del documento di identità, redatta secondo il modulo all. A);
- C) la dichiarazione di accettazione delle condizioni economiche per l'espletamento dell'incarico indicate all'Articolo 3;
- D) il curriculum del professionista e/o i curricula dei professionisti che saranno materialmente impiegati nello svolgimento del servizio, con una breve relazione descrittiva delle esperienze più salienti per la partecipazione alla presente procedura;
- E) l'offerta tecnica del concorrente esplicativa delle modalità di esecuzione del servizio.

Una volta ricevuti i plichi, il CeRSAA nominerà la Commissione di valutazione composta da 3 membri, e comunicherà ai candidati, a mezzo PEC, la data fissata per l'apertura delle buste in seduta pubblica.

A tale seduta pubblica, alla presenza dei concorrenti o loro rappresentanti o, in assenza, di almeno due testimoni, si provvederà ad aprire i plichi, verbalizzando il contenuto e procedendo, se del caso, alle necessarie richieste di integrazione e specificazione documentale.

Dopodiché la Commissione di valutazione si ritirerà in seduta riservata per la valutazione dei CV e delle offerte tecniche ricevute.

Di tali operazioni, e delle metodologie seguite per l'attribuzione dei punteggi sarà dato atto in apposito verbale.

In esito a tali operazioni la Commissione comunicherà la graduatoria finale in funzione della quale sarà individuato il soggetto aggiudicatario, sul quale saranno compiute tutte le verifiche meglio viste e ritenute prima della definitiva formalizzazione dell'incarico in apposita convenzione.

Articolo 8 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla gara in ogni sua parte o l'assenza della copia del documento di identità del sottoscrittore da allegare all'istanza;
3. il recapito della documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine perentorio sopra indicato e (in caso di consegna a mano o invio per raccomandata postale) la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso dell'indicazione dell'oggetto della presente selezione;
4. la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'Articolo 3;
5. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Articolo 9 – Riserve della stazione appaltante

La stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. si informa che i dati personali forniti

dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno comunicati a soggetti terzi e saranno trattati su supporti cartacei ed informatici per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico, esclusivamente dal personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza degli stessi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Riviera di Liguria "Centro di sperimentazione e assistenza agricola", con sede legale in Savona, via Quarda Superiore 16, e sede operativa e amministrativa Albenga, regione Rollo 98.

Responsabile del trattamento è il Direttore del CERSAA: dottor Giovanni Minuto.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Paola Mottura, Responsabile amministrativo-contabile; la mail cui fare riferimento è paola.mottura@rivilig.camcom.it.

Albenga, 12/10/2017

II DIRETTORE

(Giovanni Minuto)

