



MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*



*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

Progetto PYRGI

Strategia d'impresa in settori di nicchia per
l'economia agroindustriale del Mediterraneo

COMPONENTE 1

GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO

Prodotto 3. Comitati di Pilotaggio



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE LIGURIA



REGIONE
TOSCANA



Collectività
Territoriale de
CORSE
Cullettività
Territoriale di
CORSICA

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional



*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

ALLEGATO 3a

VERBALE COMITATO DI PILOTAGGIO N. 1





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

VERBALE E DELIBERAZIONI DEL PRIMO COMITATO DI PILOTAGGIO PROGETTO "STRATEGIA D'IMPRESA IN SETTORI DI NICCHIA PER L'ECONOMIA AGROINDUSTRIALE DEL MEDITERRANEO." – (PYRGI).

In data 5 novembre 2010 si è tenuto presso la sede amministrativa del Beneficiario principale di progetto, lo scrivente CENTRO REGIONALE DI SPERIMENTAZIONE ED ASSISTENZA AGRICOLA, sita in Regione Rollo, 98 ad Albenga (SV), il primo comitato di pilotaggio del Progetto "Strategia d'impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo." – (PYRGI).

A tale incontro hanno partecipato tutti i Partner di progetto, rappresentati dai seguenti soggetti:

1. Per il Beneficiario Principale, il Centro Regionale di Sperimentazione ed Assistenza Agricola: il Dott. Giovanni Minuto ed il Dott. Gianvittorio Delfino;
2. Per il Partner nr. 2, il Dipartimento di Economia e Sistemi Arborei dell'Università degli Studi di Sassari, in collegamento telematico via SKYPE il Prof. Maurizio Mulas;
3. Per il Partner nr. 3, il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Pisa, in collegamento telematico via SKYPE, la Prof.ssa Luisa Pistelli;
4. Per il Partner nr. 4, Génétique et Ecoфизиologie de la Qualité des Agrumes – INRA UR 1103, in collegamento telefonico, il Dott. Olivier Pailly;
5. Per il Partner nr. 5, l'Azienda Agricola "Le Giaire" di Bianco Maria Grazia, il Sig. Raffaele Corrado;
6. Per il Partner nr. 6, il Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi di Genova, in collegamento telematico via SKYPE, la Prof.ssa Anna Pittaluga, la Dott.ssa Angela Bisio e la Dott.ssa Loredana Pacetti Merlini;
7. Per il Partner nr. 7, il Comune di Celle Ligure, in collegamento telefonico, il Rag. Eugenio Alipede;
8. Per il Partner nr. 8, Hybrida s.r.l., il Dott. Davide Salvi.

La riunione prevedeva la discussione del seguente Ordine del Giorno:

1. Saluti, approvazione e adozione dell'agenda;
2. Definizione del giro degli interventi tra i partecipanti;
3. Tema: nomina dei membri del Comitato di Pilotaggio;
4. Tema: approvazione/modifiche alla bozza di regolamento del Comitato di Pilotaggio;
5. Tema: report incontro del Capofila presso l'AGU di Livorno;
6. Tema: scadenze amministrative;
 - a. estrazione auditor e conferimento d'incarico;
 - b. prima rendicontazione amministrativa al 30/10/2010;
 - c. prima rendicontazione tecnica al 30/10/2010;
7. Tema: rimodulazioni budget;





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

8. Tema: convegni di lancio;
9. Varie ed eventuali;
10. Data della prossima riunione del Comitato di Pilotaggio;
11. Conclusioni e saluti.

Dopo i saluti di apertura del Dott. Giovanni Minuto, Direttore di Progetto, e la definizione del giro degli interventi tra i partecipanti, si è proceduto alla nomina, per ciascuno dei Partner, del proprio membro all'interno del Comitato di Pilotaggio.

1. Per il Beneficiario Principale, il Centro Regionale di Sperimentazione ed Assistenza Agricola: il Dott. Giovanni Minuto e, nella veste di segretario delle riunioni del Comitato, il Dott. Gianvittorio Delfino;
2. Per il Partner nr. 2, il Dipartimento di Economia e Sistemi Arborei dell'Università degli Studi di Sassari, il Prof. Maurizio Mulas;
3. Per il Partner nr. 3, il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Pisa, , la Prof.ssa Luisa Pistelli;
4. Per il Partner nr. 4, Génétique et Ecoфизиologie de la Qualité des Agrumes – INRA UR 1103, il Dott. Olivier Pailly;
5. Per il Partner nr. 5, l'Azienda Agricola "Le Giaire" di Bianco Maria Grazia, il Sig. Raffaele Corrado;
6. Per il Partner nr. 6, il Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi di Genova, la Prof.ssa Anna Pittaluga, e la Dott.ssa Angela Bisio quale membro supplente;
7. Per il Partner nr. 7, il Comune di Celle Ligure, , il Rag. Eugenio Alipede e la Dott.ssa Alessandra Pansera, quale membro supplente;
8. Per il Partner nr. 8, Hybrida s.r.l., il Dott. Davide Salvi.

Il secondo punto all'ordine del giorno è stata l'approvazione della bozza di regolamento del Comitato di Pilotaggio proposto dal Beneficiario Principale.

Tale documento veniva approvato all'unanimità dei partecipanti all'incontro.

Il punto successivo ha riguardato la relazione ai Partner delle tematiche affrontate durante l'incontro svolto il 15 Settembre scorso a Livorno tra i il Beneficiario Principale, il Segretariato Tecnico – Congiunto e l'Autorità Unica di Gestione del Programma Operativo Italia – Francia 2007 – 2013 "Marittimo".

Il quarto punto all'ordine del giorno ha riguardato le procedure di estrazione dei nominativi dei controllori di Primo Livello per ogni Partner ed il relativo conferimento di incarico.

Tutti i Partner Italiani hanno regolarmente proceduto all'estrazione del nominativo del controllore e alla seguente stipula del Contratto di affidamento dell'incarico.





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

Il solo Partner Corso, l'Istituto Génétique et Ecoфизиologie de la Qualité des Agrumes – INRA UR 1103, non è ancora in grado di fornire invece il nominativo del proprio controllore interno a causa di numerose riorganizzazioni funzionali che sono tutt'ora in corso nel loro Ente.

Il Centro Regionale di Sperimentazione ed Assistenza Agricola, quale Beneficiario Principale del Progetto PYRGI, ha sollecitato a ciascuno dei Partner l'invio della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla redazione del secondo rapporto di monitoraggio, avente cadenza semestrale con riferimento al periodo 15/03/2010 – 30/09/2010.

Il Capofila sollecita inoltre, a tutti i partner presenti, l'invio della rendicontazione certificata dal Certificatore di Primo Livello assegnato, in modo da poter far pervenire entro data del 30/11/2010, la prima Domanda Unica di Rimborso (D.U.R.) al Segretariato Tecnico Congiunto di Livorno per la liquidazione degli importi rendicontati.

Il settimo punto all'ordine del giorno ha riguardato le richieste di modifica del budget esposte dai partner:

Nr. 2 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E SISTEMI ARBOREI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

La richiesta di modifica del budget riguarda la voce di spesa relativa alle prestazioni di servizio, in quanto l'attuale formulazione del bilancio non riesce a garantire la copertura del costo relativo alle spese per il Controllore di Primo Livello.

Viene così proposto dal Partner una rimodulazione della voce di spesa, senza effettuare alcun tipo di spostamento dalle altre categorie di costo del proprio budget.

Le modifiche richieste riguarderebbero il modulo 3.3.2. (PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO - RIPARTIZIONE DETTAGLIATA PER PARTNER/TIPOLOGIE DI SPESA) partner 2, tabella 2 prestazioni di servizio:

1) Scomparirebbero le prime due "prestazioni", in quanto la prima prestazione sarà effettuata da un collega amministrativo del dipartimento appositamente inserito nel progetto (Prof. Michele Gutierrez) e la seconda prestazione potrà essere comunque effettuata dal personale dell'unità operativa.

2) La categoria di spesa delle manutenzioni si assesterebbe su un valore di spesa di 2.085,50 € e il compenso per il **consulente/revisore esterno** pari a 3.452,00 €, rimanendo così invariato il totale generale della voce relativa alle prestazioni di servizio.

Tutte le modifiche in questo modo rimarrebbero interne alla voce **prestazioni di servizio** e il Partner avrebbe a disposizione una cifra pari al 3% della spesa effettiva dell'annualità (almeno come previsione), eliminando alcune prestazioni di servizio residuali rispetto a richieste ben più consistenti che sarebbe anche difficile spendere effettivamente. Tale richiesta di modifica viene approvata e deliberata all'unanimità da tutti i membri del Comitato di Pilotaggio, in quanto la





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

spesa relativa al Controllo di Primo . Per quanto riguarda il Partner nr. 2 , Livello risulta essere fondamentale per il proseguo delle attività economico – finanziarie del Partner, in quanto senza di essa non avrebbero idonea certificazione le spese sostenute dall’Università di Sassari e non si avrebbe diritto al rimborso finanziario di quanto sostenuto.

Nr. 4 - GÉNÉTIQUE ET ECOFISIOLOGIE DE LA QUALITÉ DES AGRUMES – INRA UR 1103

La prima richiesta di modifica riguarda la competenza temporale delle spese previste per l’anno 1 nella voce Prestazioni di Servizio per EURO 18.316,50.

Vista difficoltà del Partner a procedere con la rendicontazione per la prima annualità, l’Istituto Génétique et Ecofisiologie de la Qualité des Agrumes – INRA UR 1103 richiede che l’importo di tale spesa sia spostata integralmente sulla seconda annualità.

Parimente viene richiesto dal Partner che l’Azione 1 della Fase 2, inizialmente prevista per l’anno I sia spostata sulle annualità I e II.

Tale richiesta di modifica viene approvata e deliberata all’unanimità da tutti i membri del Comitato di Pilotaggio, in quanto la mancata possibilità di rendicontare tali spese oggetto della richiesta di modifica, porterebbe ad un pregiudizio economico nella rendicontazione del Partner Nr. 4 e di conseguenza, una difficoltà per tutto il Partenariato di Progetto a raggiungere le percentuali di rendicontazione annue stabilite nella convenzione con l’Autorità Unica di Gestione.

Per quanto riguarda la seconda richiesta di modifica del Partner Nr.4, l’Istituto Génétique et Ecofisiologie de la Qualité des Agrumes – INRA UR 1103 richiede venga creata la voce di spesa relativa alle “Spese Generali” per EURO 10.885,20, con una ripartizione di EURO 3.628,40 ogni anno, attingendo per EURO 5.443,20 dalla voce di spesa relativa alle prestazioni di servizio previste per l’annualità numero III e per un importo di EURO 5.443,20 dalla voce di costo “Altre Spese” della III annualità per un valore di EURO 5.442,00.

Tale richiesta di modifica viene approvata e deliberata all’unanimità da tutti i membri del Comitato di Pilotaggio, in quanto viene evidenziato che la categoria di spesa relativa alle “Spese Generali”, originariamente non inclusa nella proposta di Progetto, risulta necessaria all’Istituto Génétique et Ecofisiologie de la Qualité des Agrumes – INRA UR 1103 per sostenere le proprie spese di funzionamento interne alla propria gestione organizzativa e di Progetto.

Nr. 6 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Vista la collocazione a riposo anticipata a partire dalla data del 01/11/2010 della Dr.ssa Anita Gemignani, esso ne richiede l’esclusione dal profilo delle “Risorse Umane” del modulo 3.3.6.

Tale figura professionale non verrà sostituita da nessun nuovo soggetto ma il costo delle risorse umane verrà ripartito tra i soggetti inseriti in elenco nella voce alla presentazione della proposta di progetto.





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

L'altra richiesta di modifica relativa alla categoria di spesa delle "Risorse Umane" riguarda la riorganizzazione interna delle competenze della segreteria amministrativa del DIMES (Dipartimento di Medicina Sperimentale), l'attività a carico della Sig.ra Maura Agate verrà svolta dalla Sig.ra Paola Rolla sotto la supervisione del Segretario del Dipartimento, la Dott.ssa Loredana Pacetti – Merlini.

Anche in questo caso, non interverrà alcuna variazione di budget, ma solo un riassetamento dei nominativi del personale dipendente all'interno della categoria di spesa.

La seconda richiesta di modifica del budget del Partner nr. 6 riguarda la voce di spesa relativa alle prestazioni di servizio, in quanto l'attuale formulazione del bilancio non riesce a garantire la copertura del costo relativo alle spese per il Controllore di Primo Livello.

Le modifiche richieste riguarderebbero il modulo 3.3.6. (PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO - RIPARTIZIONE DETTAGLIATA PER PARTNER/TIPOLOGIE DI SPESA) partner 6, tabella 2, prestazioni di servizio.

Per rendere possibile tale cambiamento, scomparirebbe la spesa di Euro 3.856,25 indicata nel Piano Finanziario del Progetto, ripartizione per componenti/azioni/partner 6, alla componente 3, azione 3.1, attività 3.1.1 "Profili nutrizionali", perché questa prestazione verrebbe effettuata a costo 0 da un componente dell'Unità Operativa.

Questa cifra, sommata a quella disponibile, permetterebbe al Partner nr. 6 di raggiungere la spesa prevista.

Tale richiesta di modifica viene approvata e deliberata all'unanimità da tutti i membri del Comitato di Pilotaggio, in quanto la spesa relativa al Controllo di Primo Livello risulta essere fondamentale per il proseguo delle attività economico - finanziarie del Partner, in quanto senza di essa non avrebbero idonea certificazione le spese sostenute dall'Università di Sassari e non si avrebbe diritto al rimborso finanziario di quanto sostenuto.

La terza proposta di modifica al proprio budget richiesta dal Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi di Genova, riguarda la creazione della voce relativa alle "Spese Generali", non presente al momento della presentazione di progetto, ma necessaria per coprire le spese di funzionamento delle struttura universitaria per la parte di competenza del Progetto, pari a circa il 2,8% dell'importo totale del budget del Partner.

Per la creazione di tale risorsa, il Partner propone pertanto modifiche alle seguenti tipologie di spese: modulo 3.3.6 (PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO - RIPARTIZIONE DETTAGLIATA PER PARTNER/TIPOLOGIE DI SPESA), partner 6, tabella 3 missioni portare la voce "Conferenza di apertura e di chiusura" ad Euro 400,00 con una riduzione di 5.000,00 Euro e portare la voce "Visite tecniche alle aree di Progetto" ad Euro 4.150,00 con una riduzione di 850,00 Euro.

La riduzione della voce "Conferenza di apertura e di chiusura" è motivata dalla vicinanza della nostra Unità Operativa alla sede del Capofila, tale da aver comportato una spesa





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

estremamente ridotta per la Conferenza di apertura, mentre la riduzione della voce "Visite tecniche alle aree di progetto", è motivata dal fatto che l'attività del Partner 6 richiede un minor numero di visite tecniche rispetto a quelle in tabella.

Tale richiesta di modifica viene approvata e deliberata all'unanimità da tutti i membri del Comitato di Pilotaggio, in quanto viene evidenziato che la categoria di spesa relativa alle "Spese Generali", originariamente non inclusa nella proposta di Progetto, risulta necessaria al Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi di Genova per sostenere le proprie spese di funzionamento interne alla propria gestione organizzativa e di Progetto.

L'ottavo punto all'ordine del giorno ha riguardato la programmazione e il resoconto dei primi eventi di lancio:

- Il Dottor Giovanni Minuto per il Centro Regionale di Sperimentazione ed Assistenza Agricola, il Rag. Eugenio Alipede per il Comune di Celle Ligure ed il Sig. Raffaele Corrado per l'Azienda Agricola "Le Giaire" hanno illustrato i risultati e le iniziative progettuali messe in atto durante la Manifestazione "Fiori Frutta e Qualità" Tenutasi a Celle Ligure (SV) gli scorsi 25 e 26 Settembre;
- Il Dottor Giovanni Minuto ha inoltre illustrato anche le iniziative inerenti le attività di Progetto svolte durante il ciclo di incontri divulgativi del Progetto "OSTE - Ospitalità e Territorio", svoltisi il 09/ Ottobre 2010 presso il Vivaio della Comunità Montana del Pollupice a Rialto (SV), il 23 Ottobre 2010 presso il Comune di Finale Ligure (SV) ed il 30 Ottobre 2010 presso il Comune di Alassio (SV);
- Il Dottor Giovanni Minuto procedeva inoltre ad illustrare la bozza di palinsesto delle puntate del Telegiornale "AgriCultura NEWS", realizzato e dal Centro Regionale di Sperimentazione ed Assistenza Agricola e trasmesso su due delle più seguite emittenti locali liguri, TELEGENOVA e TELELIGURIA, all'interno del quale verranno trasmessi servizi relativi al progetto con cadenza mensile illustrandone le attività e i risultati ottenuti.
- Il Professor Maurizio Mulas illustra quanto emerso e messo in luce dal Convegno tenutosi a Sassari in data 26 Ottobre presso l'Università degli Studi di Sassari.

Il nono punto trattato si è riferito alle discussioni "Varie ed Eventuali", in particolare è emerso quanto segue:

- La Professoressa Luisa Pistelli, quale portavoce del Partner nr. 3, il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Pisa, ha proposto la possibilità di realizzare nel corso dell'anno 2011, un incontro tecnico di Progetto presso Porto Ferraiolo (Isola d'Elba);
- La proposta di prolungamento temporale di 6 mesi della Componente 2 Azione 2 .2 al Formulário di Progetto Semplice (2.3.4 cronoprogramma) proposta dal Dipartimento di





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

Economia e Sistemi Arborei dell'Università degli Studi di Sassari e dall'Istituto Génétique et Ecoфизиologie de la Qualité des Agrumes – INRA UR 1103 e motivato dai tempi di messa a punto del database relativo all'organizzazione della conoscenza relativa allo studio previsto, viene accolta ed approvata all'unanimità dai presenti al Comitato di Pilotaggio al fine di realizzare al meglio le attività concordate;

- il Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi di Genova, solleva la necessità di inserire la dicitura "Tutti i partners" nella casella riferita al "Partner responsabile" relativa all'azione 5.3 del Componente 5 nel Formulario Progetto Semplice (2.3.3 Prodotti). Il cambiamento richiesto è motivato dalla esigenza di rendere possibile a tutti i Partner la partecipazione ad eventi scientifici e di divulgazione del Progetto. Tale richiesta viene accolta ed approvata all'unanimità dai presenti al Comitato di Pilotaggio al fine di realizzare al meglio le attività concordate;
- Il Dott. Gianvittorio Delfino illustra ai presenti le future modalità di funzionamento del Sistema Informativo del Programma Operativo Italia – Francia "Marittimo" 2007 – 2013, che verrà adottato per la gestione della rendicontazione e della stesura della Domanda Unica di Rimborso a partire dal 01/01/2011.

Il decimo punto trattato all'ordine del giorno è stata la convocazione del futuro comitato di pilotaggio, stabilita all'unanimità per la data del 17/12/2010 alle ore 15.

Affrontato questo ultimo punto il Dottor Giovanni Minuto procedeva con i saluti a tutto il partenariato e si procedeva con lo scioglimento della riunione.

Albenga (SV), 08 Novembre 2010

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Minuto)

LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DI PROGETTO
(Dott. Gianvittorio Delfino)





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

ALLEGATO 3b

VERBALE COMITATO DI PILOTAGGIO N. 2





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

VERBALE DEL COMITATO DI PILOTAGGIO DEL 07/04/2011 DEL PROGETTO "STRATEGIA D'IMPRESA IN SETTORI DI NICCHIA PER L'ECONOMIA AGROINDUSTRIALE DEL MEDITERRANEO" – (PYRGI)

La riunione inizia alle 11.30 presso la sede del Partner Università degli Studi di Genova, tutti gli 8 partner di progetto sono presenti all'incontro.

CeRSAA

Saluti e ringraziamenti ai partners per la partecipazione. L'agenda viene presentata e approvata. Saluta anche la dott.ssa Barbara Piergallina che sottolinea l'importanza del rispetto dei tempi della rendicontazione amministrativa e fornisce un breve quadro riferito alla valutazione del progetto Pyrgi da parte dell'STC.

Esauriti i primi due punti dell'agenda (1. Saluti e introduzione; 2. Discussione dell'agenda e approvazione), si apre il Comitato in base a quanto previsto al punto 3 dell'O.D.G. I partner iniziano la presentazione delle loro attività.

3. PRESENTAZIONE ATTIVITA' TECNICHE

DIMES E DICTFA.

Nel primo anno di attività sono state avviate numerose iniziative di presentazione al pubblico del progetto e parallelamente sono state avviate le azioni specifiche previste. Vengono presentate le iniziative di comunicazione del 2011, a partire dall'evento quinquennale "Euroflora". Viene presentato on-line il database delle piante ad uso farmaceutico in via di realizzazione dai due dipartimenti, con la collaborazione del DIST. La partecipazione alle iniziative di comunicazione e informazione scientifica è molto ampia, completata dalla pubblicazione di lavori scientifici. Anche RAI Regione è interessata al progetto per realizzare una trasmissione il 21 aprile 2011 (TG3 Salute).

STC: bene la divulgazione. E' un progetto interessante che merita una attenta comunicazione. Per questa ragione il progetto va divulgato. Particolare attenzione va portata sull'uso degli schemi imposti dal manuale della comunicazione.

CeRSAA

Il CeRSAA presenta le attività sviluppate e in corso. Attività: messa a punto di tecniche di produzione, sviluppo di prodotti ad uso agroalimentare, promozione e comunicazione. Viene illustrata l'attività in atto attraverso un repertorio di immagini e viene presentato on-line il sito web del progetto ed un esempio della comunicazione televisiva in atto. E' in corso la preparazione di pubblicazioni tecniche e scientifiche e corsi di formazione. Viene sottolineata l'importanza del





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

matching con altri progetti. Tra questi è stato sviluppato il matching con il progetto PIMEX e INNOLABS.

INRA

Il progetto si sta sviluppando in particolare sul beneficio per la salute umana delle vitamine e dei sali minerali degli agrumi. Inoltre, lo sviluppo delle tecniche di coltivazione e produzione è in corso per poter massimizzare le produzioni di carotenoidi. Si è lavorato molto sulla luce per capire come massimizzare la produzione di carotenoidi grazie all'induzione di variazioni di luce (ombreggiamento e disombreggiamento). Una giornata formativa è stata fatta a marzo per illustrare la collezione di agrumi storici presenti in Corsica. A titolo di esempio si riporta un approfondimento su *Lime digitata*, specie australiana molto diffusa, e quello del "Citron caviard" selezione di arancio caratterizzata da una acidità molto elevata.

LE GIAIRE

Il partner procede con lo sviluppo dei prodotti a partire dalle conoscenze e dall'ereditarietà storico-culturale del territorio ligure. In tre anni di lavoro si vuole sviluppare un pool di prodotti capace di rappresentare l'alto mediterraneo, dal mare alla montagna. Problemi fitopatologici, problemi colturali, abbandono degli ambienti rurali devono essere combattuti con un nuovo modo di vedere l'impresa agroalimentare. Prodotti: arancio pernambucco, castagna, zucca di rocchetta, ... sono solo alcuni esempi di produzioni agricole da mettere a punto per la trasformazione alimentare.

UNIFI

Il gruppo lavora prevalentemente nella zona dell'arcipelago toscano. La comunicazione è molto ampia e approfondita. Lavori: si opera su piante spontanee dell'isola d'Elba e delle isole minori dell'arcipelago toscano. Poiché non è facile procedere alla raccolta in natura di molte di queste specie e si rischia di depauperare il patrimonio naturale, si cerca di domesticare anche le specie selvatiche, o produrre "baby plants" per micropropagazione per una maggiore diffusione di specie rare anche tra i consumatori. Preparazioni cosmetiche e repellenti per insetti sono alcuni dei prodotti che il partner sta sviluppando. Il partner ritiene che la divulgazione scientifica e tecnica siano molto importanti per fare informazione corretta e chiara, non solo rivolta agli addetti del settore. Il matching con Innolabs e Arcipelago toscano è stato già avviato. Il partner lancia la proposta di partecipare al prossimo SANA (spazio di mezza giornata per realizzare una conferenza + prodotti espositivi). Per la campagna di comunicazione raccomanda di raccogliere e inviare un elenco di aziende che si intende invitare (60 posti) al SANA.

COMUNE DI CELLE LIGURE

Il compito è quello di sperimentare la governance proposta dal progetto, mirato particolarmente al settore turistico e all'offerta balneare. La divulgazione viene prevalentemente fatta sui flussi





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

turistici del periodo estivo. La programmazione del 2011 sarà la prima vera dall'inizio del progetto, perché le iniziative del 2010 erano state già programmate al momento dell'approvazione del Pyrgi.

HYBRIDA

L'azienda sviluppa temi di miglioramento genetico e ibridazione. Per lo sviluppo delle attività tecniche del progetto si è scelto di selezionare specie che, oltre che belle e interessanti, possano prestarsi effettivamente ad un'azione di miglioramento genetico. Nel 2010 si sono saggiate diverse specie ed è in corso una prima selezione dei risultati. Divulgazione: realizzazione di un convegno, realizzazione di una giornata "porte aperte" per accogliere agricoltori e tecnici del territorio e del sito web con le nuove specie selezionate sono gli obiettivi del 2011.

UNISS

Il lavoro del partner è circoscritto al mirto. La caratterizzazione varietale è un fase di sviluppo con l'individuazione, la caratterizzazione delle piante spontanee, il coinvolgimento delle aziende agricole e il coinvolgimento del nucleo di miglioramento genetico. Particolare attenzione viene posta all'aspetto della difesa fitosanitaria attraverso la moltiplicazione *in vitro* per la lotta alle fitoplasmi. L'industria del liquore del mirto e delle piante ornamentali hanno manifestato interesse alle ricerche in corso sui prodotti di nicchia e tale interesse potrebbe essere la base di partenza per un ampliamento degli obiettivi del progetto. Ad Euroflora sarà presente lo stand della Regione Sardegna con 1500 selezioni varietali di mirto.

Il prof. Mulas comunica un ulteriore dettaglio circa lo studio economico sui prodotti di nicchia: giungono richieste da parte di produttori di prodotti di nicchia (agrumi autoctono, capperi, erbe aromatiche tra cui lo zafferano) finalizzate a mantenere e sviluppare queste realtà, anche con i parchi dell'Asinara e della Maddalena che vorrebbero selezionare la loro flora, valorizzandola. Infine viene lanciata la proposta di realizzare un *convegno sul contributo della ricerca scientifica per la valorizzazione dei prodotti di nicchia* in cui mettere in evidenza il gran lavoro che il progetto Pyrgi sta sviluppando.

Punti da 4 a 7. ASPETTI AMMINISTRATIVI

CeRSAA

La prima rendicontazione ha portato all'approvazione di tutto il budget presentato. Proposta: presentare 1 sola DUR/anno. Al 30 settembre viene fissata la scadenza della DUR, in modo da proporre entro il 30 novembre la stessa al segretariato interregionale, data entro cui devono pervenire al Segretariato e non essere spedite allo stesso. Nuova procedura di rendicontazione on-line: si chiede alla dott.ssa Piergallina di illustrarla brevemente. Punto della situazione finanziaria: evitare gli errori commessi nella prima rendicontazione. Variazioni di budget: tutti i partner hanno fatto pervenire le variazioni di budget (richieste di spostamento). Tutte sono sotto il 10% e alcune sono riferite soltanto a voci di spesa all'interno di un medesimo capitolo.





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

STC

La dott.ssa Piergallina spiega che il sistema gestionale ha il vantaggio di permettere l'inserimento da parte di ogni partner dei dati finanziari. Si tratta di un sistema omologo a quello cartaceo. Si pensa che questo sistema possa semplificare tutte le procedure amministrative. Si rammenta di lavorare in modo coordinato con i controllori per poter terminare ogni indagine finanziaria entro la fine di novembre per non rischiare di avere delle spese non certificate.

UNISS

Il prof. Mulas precisa che il beneficiario deve caricare tutti i dati on-line relativi alle rendicontazione precedentemente approvate. Viene inoltre sollevato il problema dei mandati di pagamento dell'Università, una questione molto delicata perché riguarda documenti riportanti gli statini di tutti i dipendenti dell'ateneo. Come per altri progetti europei, si potrebbe predisporre una dichiarazione che rimandi alla disponibilità del mandato presso la sede universitaria. L'attuale regola del programma interregionale marittimo appare troppo castrante per coloro che accedono al programma stesso.

UNIFI

La prof.ssa Pistelli ricorda che si potrebbe produrre una certificazione della tesoreria dell'Ente attestante la ricezione da parte del dipendente della cifra riportata sul mandato cartaceo.

INRA

Il dott. Olivier Pailly sottolinea che non è possibile per l'INRA gestire una rendicontazione che deve prevedere un'attestazione personale di mandato di pagamento. Nel caso di INRA il mandato di pagamento è unico per tutti i dipendenti dell'INRA francese ed è emesso dalla Ragioneria Generale del Ministero del Tesoro parigino.

STC

La dott.ssa Piergallina informa che il progetto Pyrgi è l'unico progetto Marittimo che accoglie due imprese. TUTTI gli altri progetti sono composti da un partenariato di soli soggetti pubblici. Questo è un fatto importante: il Pyrgi si confronta con il mercato. Il progetto Pyrgi è tra quelli che ha minori problemi economici.

CERSAA

Il dott. Delfino sintetizza le richieste di modifiche al bilancio presentate dai diversi partners, ricordando che la percentuale del 10% rappresenta il massimo di spostamento tra categorie di spesa è il limite per ogni spostamento e non rappresenta il limite cumulativo di tutti gli spostamenti.





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

STC: la Dott.ssa Piergallina sottolinea l'importanza di inserire un adeguato commento ed una pertinente giustificazione alle richieste di modifica presentate.

UNISS: non sono richieste variazioni da parte del Partner per questa rendicontazione. Il Prof. Mulas illustra la previsione di spesa relativa alla prossima rendicontazione. Lo stato delle spese è buono. Viene richiesto inoltre un chiarimento sulla rendicontazione dei beni durevoli, in particolare viene chiesto all'STC di illustrare il metodo preciso di certificazione che deve essere seguito in tutti i casi dai controllori di primo livello. Come illustrato dalle regole di rendicontazione, se un bene è un "prodotto di progetto" il suo valore di acquisto può essere integralmente addebitato al progetto (esempio pratico: l'acquisto di un totem informativo del progetto, di un computer con sopra un programma sviluppato e utilizzato esclusivamente per la realizzazione delle attività poste in essere dal progetto, oppure uno strumento esistente sul mercato, ma modificato all'origine prima dell'acquisto sulla base di un disegno del partner di progetto).

STC: la Dott.ssa Piergallina, sottolinea l'importanza di compilare tabella di sintesi dello stato di avanzamento delle spese di ciascun partner. Questo schema è utile per sintetizzare lo stato delle spese, le attività previste nel 2011, quali criticità si possono incontrare e quale sia il modo corretto di risolverle. Il testo inserito nella tabella deve essere molto sintetico. Si tratta di un sistema di monitoraggio veloce che non necessita di particolari approfondimenti, pertanto si consiglia l'uso di eventuali frasi di sintesi quali ad esempio: "Rispetto del cronogramma; affidamenti di incarico..". La tabella deve essere consegnata entro e non oltre la prossima settimana, in modo da avere un quadro delle spese annuali di ciascun partner.

CeRSAA: il dott. Delfino consiglia ai partner di far pervenire al capofila entro martedì 12 p.v. la previsione tabellare di spesa e i possibili problemi riscontrati dal partenariato.

CeRSAA: il dott. Delfino provvede ad illustrare le variazioni di spesa richieste dal partner "Le Giaire". Si tratta di un cambiamento interno alla voce relativa all'acquisto di attrezzature. In particolare, rispetto all'elenco dei beni da acquistare sulla base dell'idea progettuale, viene richiesta la possibilità di acquistare strumenti specifici fatti su un particolare disegno espressamente realizzato per le attività di progetto. Inoltre, visto il punto di partenza della filiera basato sull'individuazione GPS e dalla fotografia contestuale della pianta, sulla trasformazione del prodotto di quella stessa pianta e il suo processamento dedicato fino al prodotto finito, viene richiesto l'inserimento in elenco dell'acquisto di una apparecchiatura fotografica satellitare. Visto la notevole attività divulgativa messa in atto dal partner e la sua partecipazione a numerose fiere ed eventi del settore, viene richiesta anche la possibilità di acquistare un MAC touch-screen da usare come totem quale prodotto dedicato al progetto. Le spese originariamente imputate all'amministratore aziendale, per facilità di rendicontazione, vengono trasferite alla categoria relativa al personale dipendente.





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

UniPI: viene richiesto dalla Prof.ssa Pistelli lo spostamento di spesa dalla categoria relativa alle attrezzature a quella riferita al personale dipendente per inserire 117 giornate/uomo sullo svolgimento delle attività scientifiche. Lo spostamento è pari al 9,19%.

UniPI: viene sollevato dal partner il problema relativo agli assegni e alle borse di studio. La difficoltà è quella di caricarle come prestazioni di servizio, ma esiste una incompatibilità di attribuzione. Il programma chiede di individuare già il nome del borsista, mentre l'Università impone di mettere a bando la borsa stessa.

Comune di Celle: il partner richiede una riduzione di spesa dalla categoria delle Prestazioni di Servizio a favore della categoria Eventi - Prodotti in modo da poter avere le disponibilità necessarie ad acquistare gadget ed altro materiale divulgativo;

Hybrida: il partner richiede un incremento di ore lavorative del personale dipendente per la realizzazione delle azioni di progetto, la disponibilità maggiore all'interno della categoria di spesa del personale dipendente avviene mediante l'azzeramento del capitolo di spesa sui beni durevoli. Il partner solleva un quesito sull'opportunità di chiedere tre preventivi anche per l'acquisto di piccolo materiale di consumo: risulta difficile chiedere tre preventivi anche per piccoli importi.

STC: la Dott.ssa Piergallina suggerisce, per ovviare a questo problema, di effettuare una piccola ricerca di prezzo su internet.

CeRSAA: il dott. Delfino suggerisce l'ipotesi di fare una ricerca di mercato unica ad inizio anno, continuando a comprare dal fornitore prescelto per il periodo di validità del preventivo. Per quanto riguarda i cosiddetti "pezzi unici" da realizzare sulla base di un disegno specifico: si rende necessario redigere una manifestazione di interesse da pubblicare sul sito per il fornitore che volesse collaborare alla realizzazione di uno strumento specifico.

STC: la Dott.ssa Piergallina raccomanda di giustificare sempre il motivo della partecipazione a fiere e convegni internazionali, inoltre suggerisce di utilizzare sempre le direttive fornite dal manuale di comunicazione. Nel caso ad esempio dei convegni del progetto PYRGI che riterranno nel corso della manifestazione di "Euroflora": bisognerà giustificare la spesa individuando anche i nominativi delle persone invitate a partecipare, inviando tempestivamente l'elenco anche al Segretariato Tecnico Congiunto.

CeRSAA: l'importo di 31.000 Euro riferito alla categoria delle missioni sui tre anni di durata del progetto viene considerato sovrastimato rispetto alle spese che si prevede obiettivamente di sostenere. Viene pertanto richiesto uno spostamento dalla categoria delle Missioni a quella relativa alle Altre spese in modo da poter acquistare il materiale di consumo chimico ed agricolo





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

dedicato allo sviluppo delle attività di progetto. Viene richiesta inoltre una modifica interna alla categoria "prestazioni di servizio": spostamenti necessari per coprire l'importo spettante al controllore di primo livello e la necessità di aumentare la capienza del budget destinato alle analisi chimiche.

STC: bisogna porre particolare attenzione alla rendicontazione dei costi di viaggio.

CeRSAA: l'azienda utilizza due auto aziendali al posto dei mezzi pubblici, che spesso non permettono di raggiungere i partner e trasportare prodotti o fattori produttivi del progetto.

STC: la Dott.ssa Piergallina concorda con la scelta effettuata dal Capofila ma invita comunque i presenti, nel caso sorgessero dei dubbi di interpretazione, a contattare la dott.ssa Manuela Scarsi.

STC: viene affrontata la questione relativa alle risorse aggiuntive. Queste serviranno per lanciare entro fine giugno un nuovo bando per infrastrutture di tipo materiale ed immateriale. Partendo dal progetto originario (per progetti con buona performance originaria), verrà effettuata una selezione, partendo dal progetto finanziato, ampliando eventualmente il partenariato, ma partendo dal progetto finanziato nei precedenti bandi. Quale infrastruttura immateriale è da considerarsi ad esempio l'attività civilistica, i software, Le infrastrutture di tipo materiale devono essere basate su di un piano di fattibilità e cantierabilità immediata dell'idea. Naturalmente anche il partner corso deve essere d'accordo sulle eventuali proposte presentate. Vengono forniti alcuni esempi di proposte presentabili quali: un pulmino a 9 posti, la realizzazione di "Sentieri degli agrumi", un orto botanico realizzato sull'Isola d'Elba con la collaborazione del Comune di Portoferraio e un'Associazione per il Recupero di ex-tossicodipendenti, l'informatizzazione di reti di partenariato e la creazione di un hot-spot di rete per informare le imprese.





MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

Punto 8: Varie ed eventuali

Si è aperta una discussione ampia sui temi generali di sviluppo del progetto. La dott.ssa Piergallina ha contribuito a chiarire alcune questioni e a risolvere problemi pratici.

Punto 9: Chiusura del Comitato di Pilotaggio

La riunione termina alle ore 16.15 dopo ampia ed approfondita discussione e dibattito. Ogni decisione messa all'OdG e che prevedeva una votazione del CdP è stata presa in esame ed è stata votata all'unanimità.

Letto, confermato e sottoscritto

I componenti del Comitato di Pilotaggio del progetto Pyrgi

Centro Regionale di Sperimentazione Ed Assistenza Agricola
Azienda Speciale della CCIAA di Savona - Regione Rollo, 98 - 17031 Albenga (Sv)
cersaa.albenga1@sv.camcom.it

Dipartimento di Economia e Sistemi Arborei - Università di Sassari
Via De Nicola, 9 - 07100 Sassari
mmulas@uniss.it

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Università di Pisa
Lungarno Pacinotti, 43/44 - 56100 Pisa
luipi@farm.unipi.it

UR GEQA 20230 San Giuliano - INRA - UR 1103
147 rue de l'université 75 PARIS cedex 07
pailly@corse.inra.fr

Azienda agricola le Giaire
Regione giaire, 17 / via garibaldi, 22 Calizzano (Sv)
legiaire@legiaire.it

Università di Genova - DIMES - DICTFA
Via Leon Battista Alberti, 2 - 16132 Genova
pitalug@pharmatox.unige.it

Comune di Celle Ligure
Servizio Tributi - Attività produttive - Sistema Gestione Ambientale - Personale
Via Boagno, 11 - 17015 Celle Ligure (Sv)
eaalipede@comuneccelle.it

Hybrida srl
Strada Villetta, 19 18038 Sanremo (Im)
info@hybrida.it



*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

ALLEGATO 1: Richieste di modifica al budget presentate dai Partner del Progetto PYRGI.

ALLEGATO 2: Lettere di manifestazione di interesse al progetto PYRGI.



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE LIGURIA



REGIONE
TOSCANA



Collectivité
Territoriale de
CORSE
Collectivita
Territoriale di
CORSICA





*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

ALLEGATO 3c

VERBALE COMITATO DI PILOTAGGIO N. 3



Relazione terzo Comitato di Pilotaggio del Progetto "Strategia d'impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo - (PYRGI)

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*



*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*

VERBALE DEL COMITATO DI PILOTAGGIO DEL 08/09/2011 DEL PROGETTO "STRATEGIA D'IMPRESA IN SETTORI DI NICCHIA PER L'ECONOMIA AGROINDUSTRIALE DEL MEDITERRANEO" - (PYRGI)

La riunione inizia alle 9.30 presso la manifestazione "SANA" con sede presso il Padiglione Fiera di Bologna. Sono presenti all'incontro 7 partner di Progetto, con esclusione del Comune di Celle Ligure (Partner Nr. 7), assente per impegni istituzionali.

CeRSAA

Saluti e ringraziamenti ai partner per la partecipazione. L'agenda viene presentata e approvata.

Esauriti i primi due punti dell'agenda (1. Saluti e introduzione; 2. Discussione dell'agenda e approvazione), si apre il Comitato in base a quanto previsto al punto 3 dell'O.D.G. I partner iniziano la presentazione delle loro attività.

3. PRESENTAZIONE ATTIVITA' TECNICHE

DIMES E DICTFA.

Il Partner sottolinea come nella prima annualità e mezza di attività dimostrativa siano state avviate numerose iniziative di presentazione al pubblico del progetto rispettando come da cronoprogramma le azioni specifiche previste.

CeRSAA

Il CeRSAA presenta le attività sviluppate e in corso. Attività: messa a punto di tecniche di produzione relative a specie aromatiche e agrumi, sviluppo di prodotti ad uso agroalimentare, verifica delle proprietà bioattive da parte di estratti ottenuti da specie di genere *Salvia* spp., promozione e comunicazione. Viene illustrata l'attività in atto attraverso un repertorio di immagini e viene presentato on-line il sito web del progetto ed un esempio della comunicazione televisiva in atto. Il Direttore di Progetto propone la creazione di un Comitato per la realizzazione di pubblicazioni tecnico - scientifiche, sollecitando la nomina di un componente per ogni partner.

INRA

Il progetto si sta sviluppando secondo il calendario delle azioni previste.

In particolare, alla data attuale, si considera terminata l'azione 2 (Individuazione del germoplasma), mentre l'azione 4 (Sviluppo dei prodotti estrattivi) è appena iniziata e il partner sta procedendo alla stesura delle schede tecniche.

Relazione terzo Comitato di Pilotaggio del Progetto *"Strategia d'impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo - (PYRGI)*

LE GIAIRE

Il partner procede con lo sviluppo di prodotti alimentari trasformati a partire dalle conoscenze e dall'eredità storico-culturale del territorio ligure. In particolare, l'Azienda sta procedendo alla stesura delle schede tecniche di prodotto, alla realizzazione di un orto botanico con le specie oggetto della ricerca e con l'ultimazione delle schede di prodotto contenenti i profili nutrizionali degli alimenti.

UNIPI

Il gruppo lavora prevalentemente nella zona dell'arcipelago toscano. La comunicazione è molto ampia e approfondita. Lavori: si opera su piante spontanee dell'isola d'Elba e delle isole minori dell'arcipelago toscano con la possibilità di effettuare valutazioni del contesto ambientale di crescita della specie e possibilità di creazione di un catalogo di raccolta delle varietà e relativo posizionamento on-line. Sono state poste le basi per i primi accordi con aziende produttrici di cosmesi e medicinali aventi sede sull'Isola d'Elba.

E' stato aumentato il numero delle piante aromatiche spontanee analizzate.

Viene proposta dal partner con immediata approvazione, il prolungamento dell'azione 3.1 fino a fine progetto.

Viene suggerito dal partner lo studio di un'applicazione locale per iPhone contenente le schede varietali delle specie.

HYBRIDA

L'azienda sviluppa attività di miglioramento genetico e ibridazione. Per lo sviluppo delle attività tecniche del progetto si è scelto di selezionare specie che, oltre a significative proprietà ornamentali e di potenziale interesse per il mercato, possano prestarsi ad un'attività di miglioramento genetico.

Il partner illustra lo sviluppo delle attività legate all'azione 2.3 di individuazione del germoplasma, richiedendo il prolungamento di questa azione, da tutti approvato. Inoltre vengono illustrati i risultati dell'incontro di promozione sviluppato ai sensi dell'azione 5.2 (Trasferimento di best practices). Inoltre nella seduta viene approvata anche l'anticipazione temporale dell'azione 3.3 (Miglioramento di specie ad uso ornamentali).

UNISS

Il lavoro del partner è focalizzata su specie mediterranee con particolare riferimento al mirto. E' in atto la caratterizzazione varietale attraverso l'individuazione e la caratterizzazione delle piante spontanee, nonché il coinvolgimento delle aziende agricole e del nucleo di miglioramento genetico.

L'azione 1 (Gestione, monitoraggio e controllo) si è conclusa a Febbraio e il partner afferma di essere nel pieno svolgimento dell'azione 2 (Individuazione del germoplasma) senza aver riscontrato particolari problemi nella sua realizzazione.

Il partner riscontra un piccolo ritardo nelle proprie azioni relative alla divulgazione ma sono stati comunque già inseriti in calendario incontri tecnici e workshop.

Relazione terzo Comitato di Pilotaggio del Progetto "Strategia d'impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo - (PYRGI)

COMUNE DI CELLE LIGURE

Il Dott. Giovanni Minuto, a nome del partner assente illustra i risultati degli eventi divulgativi realizzati nella stagione estiva, riportando la notizia che la Giunta Comunale ha confermato anche per l'anno 2012 tutte le manifestazioni estive e promozionali pianificate per l'attività di divulgazione del Progetto PYRGI.

Prima di passare alla discussione degli aspetti amministrativi, viene richiesta la possibilità, tramite il presente verbale, di inserire all'interno dell'Azione 3.1 riferita allo studio dei Profili Nutrizionali, il partner nr. 4 - INRA assieme al partner nr. 6 DIMES E DICTFA.

4. ASPETTI AMMINISTRATIVI.

CeRSAA

La prima rendicontazione ha portato all'approvazione di tutto il budget presentato. Al 30 settembre viene fissata la scadenza della DUR, in modo da proporre entro il 30 novembre la stessa al segretariato interregionale, data entro cui deve pervenire al Segretariato.

UNISS

Il prof. Mulas precisa che il beneficiario deve caricare tutti i dati on-line relativi alle rendicontazioni precedentemente approvate. Per il partner si rende necessario procedere ad una rimodulazione dettagliata del budget che tenga conto di: i. quanto rendicontato e certificato, ii. quanto ci si appresta a rendicontare, iii. l'esigenza di ricondurre alle successive annualità le somme non spese della prima annualità alla scadenza della prima annualità di progetto (28 Febbraio 2011). Tale rimodulazione viene approvata all'unanimità.

Il partner suggerisce la possibilità di ottenere la giustificazione delle quietanze dei mandati di pagamento delle Università tramite autodichiarazione.

INRA

Il dott. Olivier Pailly sottolinea la necessità di procedere ad un incontro con l'STC di Livorno in considerazione delle numerose difficoltà burocratiche legate alla certificazione delle spese.

CERSAA

Il dott. Delfino sintetizza le richieste di modifiche al bilancio presentate dai diversi partner, ricordando che la percentuale del 10% rappresenta il limite massimo di ogni singolo spostamento tra categorie di spesa e non rappresenta il limite cumulativo di tutti gli spostamenti.

HYBRIDA

Le attrezzature indicate nel piano finanziario, quali la centralina climatica e il distillatore termico, risultano non necessarie alla prosecuzione del lavoro. Il partner chiede la possibilità di spostare il budget residuo a vantaggio del capitolo Risorse umane, tutto ciò al fine di rendere maggiormente proficua la prosecuzione dell'attività e di raggiungere gli obiettivi progettuali.

Relazione terzo Comitato di Pilotaggio del Progetto "Strategia d'impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo - (PYRGI)

UNIP I

Viene richiesto l'aumento della dotazione complessiva della voce beni durevoli di Euro 2.635,00; tale aumento è indispensabile per procedere all'acquisto di alcune piccole attrezzature non preventivate e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

Viene inoltre richiesta la diminuzione della dotazione complessiva di Euro 2.000,00 della dotazione di spesa riferita agli eventi pubblici della categoria Informazione e Pubblicità, parimenti viene richiesta la diminuzione per € 635,00 della voce relativa all'Informazione e Pubblicità – Prodotti.

UNIGE

Il partner informa i colleghi che a causa della nuova legge universitaria, i seguenti docenti inseriti a rendiconto nella voce Risorse Umane: Prof. G.Romussi, Prof. G.C. Schito e Dr. P.Paudice sono stati esclusi da tale profilo di spesa.

Rendendosi necessario garantire alla voce "Prestazione di servizio, oggetto: Implementazione/adeguamento impianti esistenti" un importo di € 120.000,00 sul progetto in toto e considerato che nell'attuale formulazione del bilancio tale somma è largamente inferiore (€ 2.000,00), si richiede uno spostamento di cifra all'interno della voce "Prestazione di servizio – oggetto: Consulenze per ricerche di laboratorio". In pratica il partner richiede che un importo pari a € 10.000,00 venga spostato dalla voce "Consulenze per ricerche di laboratorio" alla voce "Implementazione/adeguamento impianti esistenti" all'interno dello stesso capitolo di spesa.

Inoltre, essendo necessario rendere disponibile una parte della voce di spesa "7. Altre spese" (per un totale di pari a € 17.600,00 nel progetto in toto) per l'azione 4.1 del componente 4 (sviluppo prodotti estrattivi), si richiede che l'importo sopracitato di € 17.600,00 venga messo a disposizione per le spese relative all'attività da svolgersi nell'ambito della componente 4, azione 4.1.

Si rende necessario garantire alla voce "Altre Spese, oggetti: Spese relative all'acquisto di materiale di consumo per cromatografia; Spese relative all'acquisto di materiale di consumo per HPLC; Spese relative all'acquisto di solventi e reagenti; Spese relative all'acquisto di vetreria" un importo aggiuntivo di € 10.000,00 sul progetto in toto.

In pratica si richiede che un importo pari a € 10.000,00 venga spostato dalla voce di spesa "Prestazioni di servizio, consulenza per ricerche di laboratorio" alla voce di spesa "Altre spese". Considerando che queste spese di materiale si rendono necessarie per lo svolgimento dell'attività nell'ambito dell'azione 4.1 del componente 4 (sviluppo prodotti estrattivi) si richiede inoltre che la voce di spesa "Altre spese" per l'azione 4.1 del componente 4 (sviluppo prodotti estrattivi) passi da € 17.600, a € 27.600,00 per il progetto in toto.

Si rende necessario garantire alla voce di spesa 5b "Informazione e pubblicità-prodotti - oggetto: Implementazione sito web" un importo di € 6.000,00 per il progetto nel suo complesso, necessario per la messa a punto del database web di progetto.

In pratica si chiede di spostare la somma di € 4.000,00 dalla voce "Informazioni e pubblicità,

Relazione terzo Comitato di Pilotaggio del Progetto "Strategia d'impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo - (PYRGI)

Pubblicazioni di progetto" alla voce "Informazioni e pubblicità , Implementazione sito web".

Si rende necessario trasferire alla voce di spesa 5a "Informazione e pubblicità, eventi pubblici - oggetto: Workshop, Supporto all'organizzazione dei wrkshop" un importo di € 2.000,00 dalla voce di spesa 5b "Informazione e pubblicità-prodotti, oggetto: Pubblicazioni di progetto". Tale somma sarà necessaria per supportare l'organizzazione del workshop nell'ambito del Festival della Scienza.

In pratica si chiede di spostare la somma di € 2.000,00 dalla voce 5b "Informazione e pubblicità-prodotti, oggetto: Pubblicazioni di progetto" alla voce 5a "Informazione e pubblicità - eventi pubblici - oggetto: Workshop, Supporto all'organizzazione dei workshop".

Dovendo proseguire nel terzo anno di progetto l'attività dell'azione 3.1 per un corretto raggiungimento degli obiettivi proposti e rendendosi necessario garantire alla voce Prestazione di servizio, oggetto : "Implementazione / adeguamento impianti esistenti" un importo di € 17000.00, chiediamo che la somma richiesta a questa voce (€ 12000.00, vedi richiesta rimodulazione 05 /09/2011) venga implementata di € 5000.00. Si richiede quindi uno spostamento di cifra (€ 5000.00) dalla voce Missioni alla sopracitata voce Prestazione di servizio, oggetto : "Implementazione / adeguamento impianti esistenti".

Dovendo proseguire nel terzo anno di progetto l'attività dell'azione 3.1 per un corretto raggiungimento degli obiettivi proposti e rendendosi necessario aumentare il budget di spesa alla voce Altre spese, oggetto : "Spese relative all'acquisto di solventi e reagenti" e oggetto "Spese per l'acquisto di vetreria per laboratorio", si richiede uno spostamento di cifra (€ 5000.00) dalla voce Missioni alle sopracitata voce Altre spese.

CeRSAA: il dott. Delfino suggerisce anche in questo incontro l'ipotesi di fare una ricerca di mercato unica ad inizio anno, che permetta di continuare ad acquistare dal fornitore individuato per il periodo di validità del preventivo. Per quanto riguarda i cosiddetti "pezzi unici" da realizzare sulla base di un disegno specifico si rende necessario redigere una manifestazione di interesse da pubblicare sul sito per il fornitore che volesse collaborare alla realizzazione di uno strumento specifico.

CeRSAA: l'importo di Euro 18.000,00 riferito alla categoria delle infrastrutture sui tre anni di durata del progetto viene considerato sovrastimato e non più necessario rispetto alle spese originariamente inserite. Viene pertanto richiesto uno spostamento dalla categoria delle Infrastrutture a quella relativa al Personale Dipendente per Euro 18.000,00 in modo da poter svolgere attività più incisive all'interno del progetto rispetto a quelle preventivate.

Per le stesse motivazioni, viene effettuato uno spostamento di Euro 3.350,00 dalla categoria "Attrezzature" alla categoria "Personale dipendente".

Si rende necessario inoltre, per una migliore allocazione delle disponibilità di spesa, uno spostamento interno delle voci di spesa riferito alle prestazioni di servizio. In particolare, viene richiesto lo spostamento di Euro 18.000,00 dalla voce "Implementazione impianti" alla voce "Consulenza per le indagini di mercato", ritenuta necessaria in considerazione del progressivo aumento dell'attività progettuale.

Relazione terzo Comitato di Pilotaggio del Progetto "Strategia d'impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo - (PYRGI)

Tutte le richieste di modifica e di variazione del budget vengono votate e approvate all'unanimità.

La riunione termina alle ore 10.45.

Il Rag. Eugenio Alipede procede alla firma del presente verbale il giorno 12/09/2012.

Centro Regionale di Sperimentazione Ed Assistenza Agricola
Azienda Speciale della CCIAA di Savona - Regione Rollo, 98 - 17031 Albenga (Sv)
cersan.albenga1@sv.camcom.it



Dipartimento di Economia e Sistemi Arborei - Università di Sassari
Via De Nicola, 9 - 07100 Sassari
mmulas@uniss.it



Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Università di Pisa
Lungarno Pacinotti, 43/44 - 56100 Pisa
luppi@farm.unipi.it



UR GEQA 20230 San Giuliano - INRA - UR 1103
147 rue de l'université 75 PARIS cedex 07
pajily@corse.inra.fr



Azienda agricola le Giaire
Regione giaire, 17 / via garibaldi, 22 Calizzano (Sv)
legiaire@legiaire.it



Università di Genova - DIMES - DICTFA
Via Leon Battista Alberti, 2 - 16132 Genova
pittalug@pharmatec.unige.it



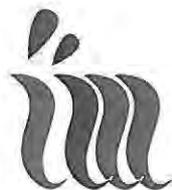
Comune di Celle Ligure
Servizio Tributi - Attività produttive - Sistema Gestione Ambientale - Personale
Via Boagno, 11 - 17015 Celle Ligure (Sv)
calipede@comuncelle.it



Ihybrida srl
Strada Villetta, 19 18038 Sanremo (Im)
info@hybrida.it



ALLEGATO 1: Richieste di modifica al budget presentate dai Partner del Progetto PYRGI.



MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

**Richiesta di modifica
del piano finanziario**

**Partner: CENTRO REGIONALE DI SPERIMENTAZIONE ED ASSISTENZA AGRICOLA -
BENEFICIARIO PRINCIPALE**

**Progetto: STRATEGIE D'IMPRESA IN SETTORI DI NICCHIA PER L'ECONOMIA
AGROINDUSTRIALE DEL MEDITERRANEO**

Modifica n. : 1

Oggetto di modifica:

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni: X

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa: X

Altro (*specificare*)

Motivazioni (*fornire le motivazioni per la richiesta di modifica del piano finanziario*)

La richiesta di modifica del piano finanziario da parte del Centro Regionale di Sperimentazione ed Assistenza Agricola è quantificabile nel termine percentuale del 9,99% (inferiore al 10%). Le modifiche riguardano sia la ripartizione del budget per rubriche di spesa, sia il budget per componenti/azioni.

Budget per rubriche di spesa:

INFRASTRUTTURE:

l'importo di Euro 18.000,00 riferito alla categoria delle infrastrutture sui tre anni di durata del progetto viene considerato sovrastimato e non più necessario rispetto alle spese originariamente inserite. Viene pertanto richiesto uno spostamento dalla categoria delle Infrastrutture a quella relativa al Personale Dipendente per Euro 18.000,00 in modo da poter svolgere attività più incisive all'interno del progetto rispetto a quelle preventivate.

ATTREZZATURE:

per le motivazioni di cui sopra viene ridotta la disponibilità di Euro 3.350,00 da questa categoria di spesa a favore delle spese a favore del personale dipendente.

PERSONALE DIPENDENTE: viene incrementata la disponibilità della categoria di spesa del personale dipendente di Euro 18.000,00 in modo da poter svolgere attività più incisive all'interno del progetto rispetto a quelle preventivate.

PRESTAZIONI DI SERVIZIO: si rende necessario uno spostamento interno delle voci di spesa riferito alle prestazioni di servizio per una migliore allocazione delle disponibilità di spesa. In particolare, viene richiesto lo spostamento di Euro 18.000,00 dalla voce "Implementazione impianti" alla voce "Consulenza per le indagini di mercato", ritenuta necessaria in considerazione del progressivo aumento dell'attività progettuale. Il totale di tale categoria di budget rimane quindi invariato. Tale compensazione riguarda in maniera simmetrica gli spostamenti tra le componenti 0,1,3,4.

Budget per componenti/azioni:

COMPONENTE 2 "Individuazione del germoplasma": viene diminuita la dotazione delle spese per INFRASTRUTTURE di Euro 7.200,00 nell'Azione 2.1 relativa all'ELENCO VARIETA', in considerazione dell'ottimizzazione dei processi di acquisto delle infrastrutture su altri Progetti Comunitari.

Tale fase viene incrementata di Euro 7.200,00 nella voce di spesa relativa alle RISORSE UMANE dell'Azione 2.1: INDIVIDUAZIONE DEL GERMOPLASMA DI SPECIE ORTICOLE E FRUTTICOLE. Tale spostamento è reso necessario per incrementare attività di laboratorio e attività volte allo studio delle caratteristiche agronomiche delle specie oggetto di indagine e delle tecniche colturali sostenibili ad esse applicabili.

COMPONENTE 3 "Indagine fitochimica e sviluppo dei prodotti agroalimentari e ornamentali": viene diminuita la dotazione delle spese per INFRASTRUTTURE di Euro 7.200,00 in considerazione dell'ottimizzazione dei processi di acquisto delle infrastrutture su altri Progetti Comunitari e parimenti viene chiesto il trasferimento di Euro 3.350,00 della categoria di spese relativa alle attrezzature verso la categoria di spesa delle RISORSE UMANE.

Tale spostamento è reso necessario per incrementare attività di laboratorio e attività volte allo studio delle caratteristiche agronomiche delle specie oggetto di indagine e delle tecniche colturali sostenibili ad esse applicabili.

Documenti ufficiali interessati dalla modifica (se necessario barrare più caselle)

Piano Dettagliato delle attività (specificare.....)

Piano Dettagliato delle attività - Budget: (specificare.....)

Scheda progettuale: (specificare.....)

Altro Tabella di calcolo di modifica del piano finanziario

Eventuali allegati alla presente richiesta di modifica : (lista)

ALBENGA (SV), 08/09/2011

IL RESPONSABILE DI PROGETTO
(Dott. Giovanni Minuto)



TITOLO PROGETTO	STRATEGIA D'IMPRESA IN SETTORI DI NICCHIA PER L'ECONOMIA AGROINDUSTRIALE DEL MEDITERRANEO
ACRONIMO	PYRGI
CAPOFILEA	CENTRO REGIONALE DI SPERIMENTAZIONE ED ASSISTENZA AGRICOLA
BANDO	II PROGETTI SEMPLICI
ASSE	2
DURATA	01/03/2010 - 28/02/2013
IMPORTO	€ 1.141.409,00

CODICE UNICO PROGETTO	B15H10000000006
------------------------------	------------------------

MODIFICA NUMERO	2
DATA	08/09/2011

TABELLA DI CALCOLO DI MODIFICA DEL PIANO FINANZIARIO - RIPARTIZIONE FINANZIARIA PER TIPOLOGIE DI SPESA (VALORI ASSOLUTI E %)

Partner n	Nome partner:			
	Tipologie di spesa	Budget prima della modifica	Budget dopo la modifica	Modifica in € / Modifica in %
1. Risorse Umane	€ 68.880,00	€ 90.230,00	€ 21.350,00	31%
2. Prestazioni di servizio	€ 49.957,68	€ 49.957,68	€ -	0%
3. Missioni	€ 9.650,00	€ 9.650,00	€ -	0%
4.a Beni Durevoli - Infrastrutture	€ 18.000,00	€ -	€ -18.000,00	-100%
4.b Beni Durevoli - Attrezzature	€ 12.150,00	€ 8.800,00	€ -3.350,00	-28%
4. Beni Durevoli - Totale	€ 30.150,00	€ 8.800,00	€ -21.350,00	-71%
5.1 Informazione e pubblicità - Eventi pubblici	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ -	0%
5.2 Informazione e pubblicità - Prodotti	€ 27.800,00	€ 27.800,00	€ -	0%
5. Informazione e pubblicità - Totale	€ 33.800,00	€ 33.800,00	€ -	0%
6. Spese generali	€ -	€ -	€ -	0%
7. Altre spese	€ 21.350,00	€ 21.350,00	€ -	0%

Totale tipologie di spesa	€ 213.787,68	€ 213.787,68	€ -	
Quota FESR	€ 160.340,76	€ 160.340,76		
Quota CN	€ 53.446,92	€ 53.446,92		
Somma delle modifiche positive			€ 21.350,00	
Somma delle modifiche negative			€ -21.350,00	
Valore complessivo delle modifiche in %				9,99%

* Ai fini del calcolo della soglia del 10% vengono cumulate tutte le variazioni dello stesso segno algebrico ad eccezione della variazione della voce 5, riportata a solo titolo di rettifica.

Partner n	Nome partner:	
	Tipologie di spesa	Budget prima della modifica / Budget dopo la modifica
1. Risorse Umane	32%	42%
2. Prestazioni di servizio	23%	23%
3. Missioni	5%	5%
4.a Beni Durevoli - Infrastrutture	8%	0%
4.b Beni Durevoli - Attrezzature	5%	4%
4. Beni Durevoli - Totale	14%	4%
5.1 Informazione e pubblicità - Eventi pubblici	3%	3%
5.2 Informazione e pubblicità - Prodotti	13%	13%
5. Informazione e pubblicità - Totale	16%	16%
6. Spese generali	0%	0%
7. Altre spese	10%	10%
Totale tipologie di spesa	100%	100%



MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSICA

**Richiesta di modifica
del piano finanziario**

Partner Università di Pisa-Dipartimento di Scienze Farmaceutiche Progetto PYRGI

Modifica n. 1

Oggetto di modifica

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa

Altro (specificare.....)

Motivazioni (fornire le motivazioni per la richiesta di modifica del piano finanziario)

La richiesta di modifica del piano finanziario da parte del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università di Pisa è quantificabile nel termine percentuale del 1,26% (inferiore al 10%). Le modifiche riguardano sia la ripartizione del budget per rubriche di spesa, sia il budget per fasi/azioni.

Budget per rubriche di spesa:

Beni durevoli – attrezzature: viene aumentata la dotazione complessiva di Euro 2.635,00; tale aumento è indispensabile per procedere all'acquisto di alcune piccole attrezzature non preventivate e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

Informazione e pubblicità – eventi pubblici: viene diminuita la dotazione complessiva di Euro 2.000,00; tale diminuzione si rende necessaria poiché alcuni eventi sono stati organizzati dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a costo ridotto rispetto a quanto previsto inizialmente, grazie all'ottenimento di condizioni economiche particolarmente favorevoli.

Informazione e pubblicità – prodotti: viene diminuita la dotazione complessiva di Euro 635,00; tale diminuzione si rende necessaria poiché il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche gode di particolari sconti sul prezzo finale riservati agli enti pubblici.

Budget per fasi/azioni:

Fase 3: viene aumentata la dotazione complessiva ad Euro 57.778,50; tale aumento è dovuto principalmente all'aumento del budget per la voce "attrezzature";

Fase 5 viene diminuita la dotazione complessiva ad Euro 28.881,95; tale diminuzione è dovuta

principalmente alla diminuzione del budget per le voci "eventi pubblici" e "prodotti";

Documenti ufficiali interessati dalla modifica (se necessario barrare più caselle)

Piano Dettagliato delle attività (Dettaglio riepilogativo Partner 3)

Piano Dettagliato delle attività - Budget (PDA budget delle attività per "Fase" e per "Rubriche di spesa)

Scheda progettuale (specificare)

Altro (.....)

Eventuali allegati alla presente richiesta di modifica : (lista)

Pisa, 14 ottobre 2011

Il Direttore
Prof. Federico Da Settimo Passetti



Programma Operativo ITALIA - FRANCIA "Marittimo" 2007-2013
 Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea

Totale Azione		3	€	15.581,84	100%		€	1.117,90	7%	€	1.841,98	12%	€	126,96	1%	€	3.150,00	20%	€	3.045,00	20%	€	-	0%	€	-	0%	€	-	0%	€	6.300,00	40%
3	3.03	Partner 3	€	-	0%		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-	
Totale Azione		3	€	9.971,84	100%		€	1.117,90	11%	€	1.841,98	18%	€	126,96	1%	€	2.700,00	27%	€	2.610,00	26%	€	-	0%	€	-	0%	€	-	0%	€	1.575,00	15%
4	4.01	Partner 3	€	21.250,34	57%	Estratti Vegetali	€	9.807,64	45%	€	12.447,70	57%	€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-	
Totale Azione		4	€	46.800,28	100%		€	15.788,74	34%	€	20.986,54	45%	€	2.000,00	4%	€	-		€	8.015,00	17%	€	-	0%	€	-	0%	€	-	0%	€	-	0%
4	4.01	Partner 3	€	38.563,57	72%	Estratti Vegetali	€	15.680,48	40%	€	21.683,09	46%	€	1.200,00	3%	€	-		€	-		€	-	0%	€	-	0%	€	-	0%	€	-	0%
Totale Azione		4	€	55.230,46	100%		€	17.228,53	31%	€	30.221,93	55%	€	3.200,00	6%	€	-		€	4.580,00	8%	€	-	0%	€	-	0%	€	-	0%	€	-	0%
4	4.02	Partner 3	€	-	0%		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-		€	-	0%

PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ

TABELLE DI RIEPILOGO PROGETTO - RIPARTIZIONE FINANZIARIA PER FASI (VALORI ASSOLUTI E %)

N° Fase	N° Partner	Capofila	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	Partner 8	Totale
Fase 0		0	0	0	0	Université de Pise	0	0	0	€ 2.558,50
Fase 1		0	0	0	0	€ 38.252,30	0	0	0	€ 38.252,30
Fase 2		0	0	0	0	€ 22.324,98	0	0	0	€ 22.324,98
Fase 3		0	0	0	0	€ 57.778,50	0	0	0	€ 57.778,50
Fase 4		0	0	0	0	€ 59.813,91	0	0	0	€ 59.813,91
Fase 5		0	0	0	0	€ 28.881,95	0	0	0	€ 28.881,95
...										€ -
...										€ -
...										€ -
...										€ -
...										€ -
Totale Progetto		€ -	€ -	€ -	€ -	€ 209.610,14	€ -	€ -	€ -	€ 209.610,14
Quota FLSR		€ -	€ -	€ -	€ -	€ 157.207,60	€ -	€ -	€ -	€ 157.207,60
Quota CN		€ -	€ -	€ -	€ -	€ 52.402,54	€ -	€ -	€ -	€ 52.402,54

N° Fase	N° Partner	Capofila	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	Partner 8	Totale
Fase 0		0	0	0	0	Università de Pise	0	0	0	
Fase 1	Titolo Fase / Nome Partner	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1,22%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fase 2		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	18,25%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fase 3		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	10,65%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fase 4		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	27,56%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fase 5		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	28,54%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
...						13,78%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%
...										0%
...										0%
...										0%
...										0%

Totale Progetto	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
-----------------	---------	---------	---------	---------	---------	------	---------	---------	---------	---------

Il Direttore
(Prof. Federico Da Settimo Passetti)



PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ

TABELLE DI RIEPILOGO PROGETTO - RIPARTIZIONE FINANZIARIA PER TIPOLOGIE DI SPESA (VALORI ASSOLUTI E %)

N Partner	Capofila	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	Partner 8	Totale
Categorie di spesa/ Nome Partner	0	0	0	0	Università de Pise	0	0	0	
1. Risorse Umane	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 81.663,40				€ 81.663,40
2. Prestazioni di servizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 80.307,74				€ 80.307,74
3. Missioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.000,00				€ 4.000,00
4.a Beni Durevoli - Infrastrutture	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				€ -
4.b Beni Durevoli - Attrezzature	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.274,00				€ 6.274,00
4. Beni Durevoli - Totale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.274,00				€ 6.274,00
5.1 Informazione e pubblicità - Eventi pubblici	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.000,00				€ 1.000,00

5.2 Informazione e pubblicità - Prodotti	€	-	€	-	€	-	€	-	€	5.365,00				€	5.365,00
5. Informazione e pubblicità - Totale	€	-	€	-	€	-	€	-	€	6.365,00				€	6.365,00
6. Spese generali	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-				€	-
7. Altre spese	€	-	€	-	€	-	€	-	€	31.000,00				€	31.000,00

Totale Progetto	€	-	€	-	€	-	€	-	€	209.610,14	€	-	€	-	€	209.610,14
Quota FESR	€	-	€	-	€	-	€	-	€	157.207,60	€	-	€	-	€	157.207,60
Quota CN	€	-	€	-	€	-	€	-	€	52.402,54	€	-	€	-	€	52.402,54

N Partner	Capofila	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	Partner 8	Totale
Categorie di spesa / Nome Partner	0	0	0	0	Università de Pise	0	0	0	
1. Risorse Umane *	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	39%				39%
2. Prestazioni di servizio	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	38%				38%
3. Missioni	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	2%				2%
4.a Beni Durevoli - Infrastrutture	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%				0%
4.b Beni Durevoli - Attrezzature	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	3%				3%
4. Beni Durevoli - Totale	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	3%				3%

5.1 Informazione e pubblicità - Eventi pubblici	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%					0%
5.2 Informazione e pubblicità - Prodotti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	3%					3%
5. Informazione e pubblicità - Totale	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	3%					3%
6. Spese generali **	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%					0%
7. Altre spese	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	15%					15%
Totale Progetto	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%

* L'ammontare totale della voce "Risorse umane" non può superare il 40% del costo complessivo di progetto
 **L'ammontare totale della voce "Spese generali" non può superare il 7% del costo complessivo di progetto

Il Direttore
(Prof. Federico Da Settimo Passetti)





MARITTIMO - IT FR - MARITIME
ZIRICANA - UGIURIA - SARDIGNA - CORSI

**Richiesta di modifica
del piano finanziario**

Partner: DESA - Università di Sassari; Progetto: PYRGI

Modifica n. 2

Oggetto di modifica

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni X

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa X

Altro ()

Motivazioni:

Si rende necessario procedere ad una rimodulazione dettagliata del budget che tenga conto sia di quanto rendicontato e certificato, sia di quanto ci si appresta a rendicontare, sia dell'esigenza alla scadenza della prima annualità di progetto (28 febbraio 2011) di ricondurre alle successive annualità le somme non spese della prima annualità. Si allega alla presente richiesta uno schema dettagliato su cui è chiaramente riportata la precedente distribuzione del budget e ogni singola modifica richiesta.

Nel dettaglio:

- 1) azione 1.01 (1° anno) le risorse umane passano da 1.714,50 € a 872,80 € (sufficienti), le missioni da 457,50 € a 801,68 € (insufficienti);
- 2) azione 1.01 (2° anno) le risorse umane passano da 1.371,60 € a 371,60 € (sufficienti);
- 3) azione 1.01 (3° anno) le risorse umane passano da 1.371,60 € a 371,60 € (sufficienti);
- 4) azione 1.02 (1° anno) le risorse umane passano da 1.371,60 € a 300,00 € (sufficienti);
- 5) azione 1.02 (2° anno) le risorse umane passano da 1.371,60 € a 371,60 € (sufficienti);
- 6) azione 1.02 (3° anno) le risorse umane passano da 1.371,60 € a 368,70 € (sufficienti);
- 7) azione 1.03 (1° anno) le risorse umane passano da 1.371,60 € a 7.087,80 €, le prestazioni di servizio da 1.420,00 € a 0 €, le missioni da 0 € a 48,50 € (si tratta di somme già rendicontate e certificate);
- 8) azione 1.03 (2° anno) le risorse umane passano da 1.371,60 € a 371,60 € (sufficienti), le prestazioni di servizio da 1.054,00 € a 2.474,00 € (scivolamento al 2° anno);
- 9) azione 1.03 (3° anno) le risorse umane passano da 1.371,60 € a 371,60 € (sufficienti);
- 10) azione 2.01 (1° anno) le risorse umane passano da 20.574,00 € a 28.305,10 € (si tratta di somme già rendicontate e certificate), le prestazioni di servizio da 776,73 € a 0 € (passano alle risorse umane), le missioni da 5.642,50 € a 4.077,99 € (sufficienti, passano alle missioni dell'azione 4.02), i beni durevoli da 1.000,00 € a 98,00 € (secondo il piano di ammortamento allegato: 510,00 € non scaricabili passano alle risorse umane), le altre spese da 2.560,00 € a 976,33 € (scivolamento al 2°

anno);

11) azione 2.01 (2° anno) viene creata una seconda annualità di questa azione per consentire la spesa delle altre spese che passano da 0 € a 1,558.11 €;

12) azione 4.02 (2° anno) le prestazioni di servizio passano da 616.66 € a 0 € (passano alle risorse umane), le missioni da 2,745.00 € a 3,916.83 € (passano qui le missioni residue dell'azione 2.01), si scaricano su questa azione altri 12 mesi di ammortamento dei beni durevoli che passano da 0 € a 196.00 €, le altre spese passano da 320.00 € a 345.56 €;

13) azione 4.02 (3° anno) le prestazioni di servizio passano da 692.11 € a 0 € (passano alle risorse umane), si scaricano su questa azione altri 12 mesi di ammortamento dei beni durevoli che passano da 0 € a 196.00 €;

14) azione 5.01 (1° anno) le risorse umane passano da 2,537.46 € a 237.46 € (sufficienti), le missioni da 610.00 € a 0 € (scivolano al 2° anno), l'informazione eventi pubblici passa da 500.00 € a 624.00 € (insufficienti), l'informazione prodotti da 4,000.00 € a 0 € (scivolano al 2° anno);

15) azione 5.01 (2° anno) le risorse umane passano da 2,537.46 € a 1,901.86 € (sufficienti), le missioni da 610.00 € a 1,220.00 € (scivolamento dal 1° anno), l'informazione eventi pubblici passa da 1,000.00 € a 876.00 € (sufficienti), l'informazione prodotti da 4,000.00 € a 8,000.00 € (scivolamento dal 1° anno).

Le spese per le risorse umane diminuite, sono state recuperate nelle azioni 1.03 e 2.01, dove la spesa certificata nel 1° rendiconto era risultata molto superiore al previsto.

I beni durevoli sono stati fatturati per 980.00 € e scaricati al 50% secondo un piano di ammortamento di 30 mesi al tasso del 20% annuo.

La gran parte delle variazioni sono all'interno delle stesse categorie di spesa.

Documenti ufficiali interessati dalla modifica (se necessario barrare più caselle)

Piano Dettagliato delle attività (specificare.....)

Piano Dettagliato delle attività - Budget (modulo 3.3.2. (PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO - RIPARTIZIONE DETTAGLIATA PER PARTNER/TIPOLOGIE DI SPESA) partner 2, tabella 2 prestazioni di servizio)

Scheda progettuale (modello di excel 3.2. (PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO - RIPARTIZIONE DETTAGLIATA PER COMPONENTI/AZIONI, PER PARTNER/TIPOLOGIE DI SPESA E PER ANNI)- partner 2)

Altro (specificare.....)

Piano di ammortamento dei beni durevoli acquistati nell'ambito del progetto.

Eventuali allegati alla presente richiesta di modifica : (lista)

1) modulo 3.3.2. (PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO - RIPARTIZIONE DETTAGLIATA PER PARTNER/TIPOLOGIE DI SPESA) partner 2, tabella 2 prestazioni di servizio (nuova ripartizione richiesta);

2) modello di excel 3.2. (PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO - RIPARTIZIONE DETTAGLIATA PER COMPONENTI/AZIONI, PER PARTNER/TIPOLOGIE DI SPESA E PER ANNI)- partner 2 (vecchia e nuova ripartizione richiesta).

Sassari, 25 ottobre 2011.



Il Responsabile del Progetto
(Prof. Maurizio Mulas)



A.D. MDLXII

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

www.uniss.it

Dipartimento di Economia e Sistemi Arborei

Via E. De Nicola - 07100 SASSARI
e-mail: desa@uniss.it - arboree@uniss.it
Tel. 079229252 - 079229232 - 079229200
Fax 079229356 - 079229337

Sassari, 25-7-2011

Prot. n. 788

Anno 2011 Titolo 111 Classe 13 Fascicolo 4 Allegati: 4

OGGETTO: Programma di Cooperazione Trasfrontaliera Italia/Francia "Marittimo" 2007/2013 - Progetto PYRGI "Strategia d'impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo". Richiesta di modifica al piano finanziario.

Spett.le
Centro Regionale di Sperimentazione
ed Assistenza Agricola
Regione Rollo, 98
17031 ALBENGA (SV)

In relazione al progetto in oggetto, si comunica con la presente che il Dipartimento di Economia e Sistemi Arborei dell'Università degli Studi di Sassari chiede l'autorizzazione alla rimodulazione del proprio piano finanziario al fine di restituire congruità ad alcuni capitoli oggetto di spesa nella prima e seconda annualità del progetto

Tutte le richieste sono dettagliate nell'apposito formulario di richiesta e vengono allegati prospetti e tabelle per maggiore chiarezza.

In attesa di un cortese riscontro, si coglie l'occasione per rivolgere i saluti più cordiali.

Il Responsabile del Progetto
(Prof. Maurizio Mulas)





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

Richiesta di modifica

del piano finanziario

Partner: DESA - Università di Sassari; Progetto: PYRGI

Modifica n. 2

Oggetto di modifica

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni X

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa X

Altro ()

Motivazioni:

Si rende necessario procedere ad una rimodulazione dettagliata del budget che tenga conto sia di quanto rendicontato e certificato, sia di quanto ci si appresta a rendicontare, sia dell'esigenza alla scadenza della prima annualità di progetto (28 febbraio 2011) di ricondurre alle successive annualità le somme non spese della prima annualità. Si allega alla presente richiesta uno schema dettagliato su cui è chiaramente riportata la precedente distribuzione del budget e ogni singola modifica richiesta.

Nel dettaglio:

- 1) azione 1.01 (1° anno) le risorse umane passano da 1,714.70 € a 872.80 € (sufficienti), le missioni da 457.50 € a 801.68 € (insufficienti);
- 2) azione 1.01 (2° anno) le risorse umane passano da 1,371.60 € a 371.60 € (sufficienti);
- 3) azione 1.01 (3° anno) le risorse umane passano da 1,371.60 € a 371.60 € (sufficienti);
- 4) azione 1.02 (1° anno) le risorse umane passano da 1,371.60 € a 300.00 € (sufficienti);
- 5) azione 1.02 (2° anno) le risorse umane passano da 1,371.60 € a 371.60 € (sufficienti);
- 6) azione 1.02 (3° anno) le risorse umane passano da 1,371.60 € a 368.70 € (sufficienti);
- 7) azione 1.03 (1° anno) le risorse umane passano da 1,371.60 € a 7,087.80 €, le prestazioni di servizio da 1,420.00 a 0 €, le missioni da 0 € a 48.50 € (si tratta di somme già rendicontate e certificate);
- 8) azione 1.03 (2° anno) le risorse umane passano da 1,371.60 € a 371.60 € (sufficienti), le prestazioni di servizio da 1,054.00 a 2,474.00 € (scivolamento al 2° anno);
- 9) azione 1.03 (3° anno) le risorse umane passano da 1,371.60 € a 371.60 € (sufficienti);
- 10) azione 2.01 (1° anno) le risorse umane passano da 20,574.00 € a 28,305.10 € (si tratta di somme già rendicontate e certificate), le prestazioni di servizio da 776.73 a 0 € (passano alle risorse umane), le missioni da 5,642.50 € a 4,470.67 € (sufficienti, passano alle missioni dell'azione 4.01), i beni durevoli da 1,000.00 € a 98.00 € (secondo il piano di ammortamento allegato: 502.00 € non scaricabili passano alle risorse umane), le altre spese da 2.560.00 € a 976.33 € (scivolamento al 2°

Progetto PYRGI - AZIONE 2.1

Piano di ammortamento Computer ACER (Ditta CSC Sassari . - Ft. N. 878 del 20/10/2010)

Data di avvio e fine progetto	N. mesi x singola annualità	Data acquisto ed entrata in funzione dell'attrezzatura		Mesi effettivo utilizzo nell'ambito del progetto	Percentuale di utilizzo nell'ambito del progetto	Periodo ammortamento		Mesi totali di ammortamento dell'attrezzatura	Totale mesi fuori progetto
		dal	al			dal	al		
01/03/2010	12	01/10/2010	28/02/2011	6	100.00%	01/10/2010	28/02/2011	6	0
01/03/2011	12	01/03/2011	28/02/2012	12	100.00%	01/03/2011	28/02/2012	12	0
01/03/2012	12	01/03/2012	28/02/2013	12	100.00%	01/03/2012	28/02/2013	12	0
						01/03/2013	28/02/2014	12	12
						01/03/2014	28/02/2015	12	12
						01/03/2015	30/09/2015	6	6
Totale	36		Totale	30	100.00%			60	30

Applicazione del regime di non imponibilità Iva ai sensi dell'art. 72 comma 3, punto 3) del DPR 633/72 ai fini della fatturazione

Totale	Percentuale di utilizzo nell'ambito del progetto	Percentuale contributo UE esente IVA	Percentuale da assoggettare ad IVA	Somma rientrante nel regime di non imponibilità Iva ai sensi dell'art. 72 comma 3, punto 3) del DPR 633/72	Imponibile IVA	Percentuale IVA	Totale IVA	Totale fattura
A	B1	B2	C	D = A * B1 * B2	E = A * C	F	G = E * F	H = A * G
816.67	100.00%		100.00%	0.00	816.67	20.00%	163.33	980.00

Determinazione costo imputabile al progetto

Periodo rendicontazione	Costo storico al netto di IVA	IVA	Costo storico assoggettabile ad ammortamento	Mesi potenzialmente scaricabili sul progetto	Mesi effettivo utilizzo nell'ambito del progetto	Percentuale di utilizzo nell'ambito del progetto	Mesi totali di ammortamento dell'attrezzatura	Costo complessivo ammortizzabile	Costo complessivo imputabile al progetto	Quota residua NON SCARICATA sul progetto	Mesi residui scaricabili sul progetto	Mesi residui FUORI progetto
dal 01/03/2010 al 28/02/2011	816.67	163.33	980.00	6	6	100.00%	60	98.00	98.00	0.00	0	
dal 01/03/2011 al 28/02/2012	816.67	163.33	980.00	12	12	100.00%	60	196.00	196.00	0.00	0	
dal 01/03/2012 al 28/02/2013	816.67	163.33	980.00	12	12	100.00%	60	196.00	196.00	0.00	0	
Totale			Totale	30	30			490.00	490.00	490.00	0	30
										Totale quota NON SCARICATA sul progetto		
										490.00		

Sassari, 30 giugno 2011

Il Direttore
(Prof. Sandro Dettori)




Programma Operativo ITALIA - FRANCAIA "Mediterraneo" 2007-2013
 Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea

Codice Azione		Beneficiario		Importo		Percentuale		Destinazione		Data			
Codice	Descrizione	Importo	Percentuale	Importo	Percentuale	Importo	Percentuale	Importo	Percentuale	Importo	Percentuale		
0502	Partner 2	Dipartimento di Economia e Sistemi Ambientali dell'Università degli Studi di Sassari	€ 6.701,69	30%	Best Practices	€ 2.091,69	-	€ 610,00	-	€ 4.000,00	-	Il anno	
													20%
Totale Azione			€ 22.612,48	100%	€ 6.943,30	27%	€ 2.429,28	11%	€ 14.140,00	63%	€ -	0%	
0502	Partner 2	Dipartimento di Economia e Sistemi Ambientali dell'Università degli Studi di Sassari	€ 6.701,69	30%	Best Practices	€ 2.091,69	-	€ 610,00	-	€ 4.000,00	-	Il anno	
													20%
Totale Azione			€ 22.392,84	100%	€ 5.241,60	26%	€ 2.481,34	11%	€ 14.140,00	63%	€ -	0%	
0503	Partner 2	Dipartimento di Economia e Sistemi Ambientali dell'Università degli Studi di Sassari	€ -	0%	-	€ -	-	€ -	-	€ -	-	-	
													49%
Totale Azione			€ 20.271,23	100%	€ 9.901,90	49%	€ 3.191,33	16%	€ 4.400,00	22%	€ 2.700,00	14%	€ -
0503	Partner 2	Dipartimento di Economia e Sistemi Ambientali dell'Università degli Studi di Sassari	€ -	0%	-	€ -	-	€ -	-	€ -	-	-	
													31%
Totale Azione			€ 20.997,63	100%	€ 6.253,70	31%	€ 4.995,77	24%	€ 1.318,36	9%	€ 4.550,00	27%	€ 2.700,00
0504	Partner 2	Dipartimento di Economia e Sistemi Ambientali dell'Università degli Studi di Sassari	€ 678,59	0%	Bilancio Costi Benefici	€ 69,59	-	€ 610,00	-	€ -	-	Il anno	
													25%
Totale Azione			€ 11.298,32	100%	€ 2.864,10	25%	€ 5.219,62	48%	€ 2.951,60	25%	€ -	0%	

N° Azione	Importo	Prodotti	Risorse Umane	Modifica	Z Prestazioni di servizio	Modifica	Missioni	Modifica	4 a Beni Durevoli - Infrastrutture	4 b Beni Durevoli - Attrezzature	Modifica	5.1 Informazione e pubblica - Eventi pubblici	Modifica	5.2 Informazione e pubblica - Prodotti	Modifica	6 Spese generali	7 Altre spese	Modifica	Anno	
01	€ 2.811,78	Progetto	€ 2.811,78	€ 2.811,78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	già sostenute	
01:01	€ 2.816,00	Attività Comitati	€ 1.714,50	€ 572,80	-	-	€ 457,50	€ 801,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I anno	
01:01	€ 2.272,10	Attività Comitati	€ 1.371,50	€ 371,60	-	-	€ 457,50	€ 457,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	II anno	
01:01	€ 2.272,10	Attività Comitati	€ 1.371,50	€ 371,60	-	-	€ 457,50	€ 457,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	III anno	
01:02	€ 1.371,60	Report di Progetto	€ 1.371,60	€ 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I anno	
01:02	€ 1.371,60	Report di Progetto	€ 1.371,60	€ 371,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I anno	
01:02	€ 1.371,60	Report di Progetto	€ 1.371,60	€ 371,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	II anno	
01:03	€ 1.740,95	Contabilità	€ 1.371,60	€ 7.087,80	€ 1.420,00	-	-	€ 48,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	III anno	
01:03	€ 1.740,95	Contabilità	€ 1.371,60	€ 371,60	€ 1.054,00	€ 2.474,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I anno	
01:03	€ 1.740,95	Contabilità	€ 1.371,60	€ 371,60	€ 978,00	€ 978,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	II anno	
02:01	€ 31.160,88	Elenco Varietà	€ 20.574,00	€ 28.205,10	€ 776,73	-	€ 5.642,50	€ 4.170,67	-	€ 1.000,00	€ 98,00	-	-	-	-	-	€ 2.580,00	€ 976,33	I anno	
02:01	€ 31.160,88	Elenco Varietà	€ 20.574,00	€ 28.205,10	€ 776,73	-	€ 5.642,50	€ 4.170,67	-	€ 1.000,00	€ 98,00	-	-	-	-	-	-	-	III anno	
04:02	€ 14.896,11	Formulati	€ 10.972,80	€ 10.972,80	€ 616,66	-	€ 2.745,00	€ 3.916,83	-	-	€ 196,00	-	-	-	-	-	€ 320,00	€ 320,00	II anno	
04:02	€ 14.896,11	Formulati	€ 10.972,80	€ 10.972,80	€ 616,66	-	€ 2.745,00	€ 3.916,83	-	-	€ 196,00	-	-	-	-	-	€ 320,00	€ 320,00	III anno	
04:02	€ 12.608,96	Formulati	€ 9.601,20	€ 9.601,20	€ 892,11	-	€ 1.830,00	€ 1.830,00	-	-	€ 196,00	-	-	-	-	-	€ 320,00	€ 320,00	III anno	
05:01	€ 7.647,46	Publicazioni, Sito Web, Workshop, Trasmissioni TV	€ 2.537,46	€ 237,46	-	-	€ 610,00	-	-	-	-	€ 500,00	€ 624,00	€ 4.000,00	-	-	-	-	-	I anno



MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

**Richiesta di modifica
del piano finanziario**

Partner: UNIGE - Università di Genova; Progetto: PYRGI

Modifica n. 1

Oggetto di modifica

Modifica relativa al profilo delle risorse umane /azioni X

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa

Altro ()

Motivazioni:

1.a La collocazione a riposo dei seguenti docenti : Prof G. Romussi, Prof . G.C. Schito e Dr. P Paudice ci porta a richiederne l'esclusione dal profilo "risorse umane" del modulo 3.3.6. (PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO - RIPARTIZIONE DETTAGLIATA PER PARTNER/TIPOLOGIE DI SPESA) partner 6, tabella 1 risorse umane.

Modifica n. 2

Oggetto di modifica

Modifica relativa al profilo delle risorse umane /azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa X

Altro ()

Motivazioni: Si rende necessario garantire alla voce **Prestazione di servizio, oggetto : Implementazione/adequamento impianti esistenti** un importo di € 12000.00 sul progetto in toto. Considerato che nell'attuale formulazione del bilancio tale somma è largamente inferiore (€ 2000) si richiede uno spostamento di cifra all'interno della voce **Prestazione di servizio,, oggetto Consulenze per ricerche di laboratorio.**

1) In pratica si richiede che un importo pari a €10000.00 venga spostato dalla voce **Consulenze per ricerche di laboratorio** alla voce **Implementazione/adequamento impianti esistenti** all'interno dello stesso capitolo di spesa.

Modifica n. 3

Oggetto di modifica

Modifica relativa al profilo delle risorse umane /azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni X

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa

Altro ()

Motivazioni: Si rende necessario rendere disponibile una parte della voce di spesa 7. **Altre spese** (per un totale di pari a €17600 nel progetto in toto), per l'azione 4.1 del componente 4 (sviluppo prodotti estrattivi).

1) In pratica si richiede che un importo pari a €17600.00 venga messo a disposizione per le spese relative all'attività da svolgersi nell'ambito della componente 4, azione 4.1.

Modifica n. 4

Oggetto di modifica

Modifica relativa al profilo delle risorse umane /azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni X

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa X

Altro ()

Motivazioni: Si rende necessario garantire alla voce **Altre Spese**, oggetti: **Spese relative all'acquisto di materiale di consumo per cromatografia; Spese relative all'acquisto di materiale di consumo per HPLC; Spese relative all'acquisto di solventi e reagenti; Spese relative all'acquisto di vetreria** un importo aggiuntivo di € 10000.00 sul progetto in toto.

1) In pratica si richiede che un importo pari a €10000.00 venga spostato dalla voce di spesa **Prestazioni di servizio, consulenza per ricerche di laboratorio** alle voci di spesa **Altre spese**. Considerando che queste spese di materiale si rendono necessarie per lo svolgimento dell'attività nell'ambito dell'azione 4.1 del componente 4 (sviluppo prodotti estrattivi) si richiede inoltre che la voce di spesa **altre spese** per l'azione 4.1 del componente 4 (sviluppo prodotti estrattivi) passi da €17600 a €27600 per il progetto in toto.

Modifica n. 5

Oggetto di modifica

Modifica relativa al profilo delle risorse umane /azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa X

Altro ()

Motivazioni: Si rende necessario garantire alla voce di spesa **5b, Informazione e pubblicità-prodotti**, Oggetto **Implementazione sito web** un importo di €6000 per il progetto in toto per la messa a punto del database web di progetto.

In pratica si chiede di spostare la somma di €4000 dalla voce **Informazioni e pubblicità , Pubblicazioni di progetto** alla voce **Informazioni e pubblicità , Implementazione sito web**.

Modifica n. 6

Oggetto di modifica

Modifica relativa al profilo delle risorse umane /azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa X

Altro ()

Motivazioni: Si rende necessario trasferire alla voce di spesa **5a, Informazione e pubblicità- eventi pubblici, Oggetto Workshop, Supporto all'organizzazione dei workshop** un importo di €2000 dalla voce di spesa **5b, Informazione e pubblicità-prodotti**, Oggetto **Publicazioni di progetto**. Tale somma sarà necessaria per supportare l'organizzazione del workshop nell'ambito del Festival della Scienza.

In pratica si chiede di spostare la somma di €2000 dalla voce **5b, Informazione e pubblicità-prodotti**, Oggetto **Publicazioni di progetto** alla voce **5a, Informazione e pubblicità- eventi pubblici, Oggetto Workshop, Supporto all'organizzazione dei workshop**.

Modifica n. 7

Oggetto di modifica (se necessario barrare più caselle)

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa X

Altro (*specificare.....*)

Dovendo proseguire nel terzo anno di progetto l'attività dell'azione 3.1 per un corretto raggiungimento degli obiettivi proposti e rendendosi necessario garantire alla voce **Prestazione di servizio, oggetto : "Implementazione / adeguamento impianti esistenti"** un importo di € 17000.00, chiediamo che la somma richiesta a questa voce (€ 12000.00, vedi richiesta rimodulazione 05 /09/2011) venga implementata di € 5000.00. Si richiede quindi uno spostamento di cifra (€ 5000.00) dalla voce Missioni alla sopracitata voce **Prestazione di servizio, oggetto : "Implementazione / adeguamento impianti esistenti"**

Piano Dettagliato delle attività x(Componente 3, Azione 3.1,)

Piano Dettagliato delle attività - Budget (spostamento da Componente 2, azione 2.2 di € 5000.00 alla Componente 3, azione 3.1,)

Modifica n. ...8...

Oggetto di modifica (se necessario barrare più caselle)

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa X

Altro (*specificare.....*)

Dovendo proseguire nel terzo anno di progetto l'attività dell'azione 3.1 per un corretto raggiungimento degli obiettivi proposti e rendendosi necessario aumentare il budget di spesa alla voce **Altre spese**, oggetto : **“Spese relative all’acquisto di solventi e reagenti”** e oggetto **“Spese per l’acquisto di vetreria per laboratorio”**, si richiede uno spostamento di cifra (€ 5000.00) dalla voce Missioni alle sopracitata voce **Altre spese**.

Piano Dettagliato delle attività x(Componente 3, Azione 3.1,.)

Piano Dettagliato delle attività - Budget (spostamento da Componente 2, azione 2.2 di € 5000.00 alla Componente 3, azione 3.1,)

Documenti ufficiali interessati dalla modifica (*se necessario barrare più caselle*)

Tabella di calcolo di modifica del piano finanziario

Genova, 05 Settembre 2011



TITOLO PROGETTO	STRATEGIA D'IMPRESA IN SETTORI DI NICCHIA PER L'ECONOMIA AGROINDUSTRIALE DEL MEDITERRANEO
ACRONIMO	PYRGI
CAPOFILA BANDO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
ASSE	2
DURATA IMPORTO	01/03/2010 - 28/02/2013 € 1.141.409,00

CODICE UNICO PROGETTO	B15H1000000006
------------------------------	-----------------------

MODIFICA NUMERO	2
DATA	08/09/2011

TABELLA DI CALCOLO DI MODIFICA DEL PIANO FINANZIARIO - RIPARTIZIONE FINANZIARIA PER TIPOLOGIE DI SPESA (VALORI ASSOLUTI E %)

Partner n.	Nome partner:				
	Tipologie di spesa	Budget prima della modifica	Budget dopo la modifica	Modifica in €	Modifica in %
	1. Risorse Umane	€ 94.963,00	€ 94.963,00	€	0%
	2. Prestazioni di servizio	€ 55.089,23	€ 50.089,28	€ -5.000,00	-9%
	3. Missioni	€ 14.150,00	€ 4.150,00	€ -10.000,00	-71%
	4.a Beni Durevoli - Infrastrutture	€	€	€	0%
	4.b Beni Durevoli - Attrezzature	€	€	€	0%
	4. Beni Durevoli - Totale	€	€	€	0%
	5.1 Informazione e pubblicità - Eventi pubblici	€ 3.000,00	€ 5.000,00	€ 2.000,00	67%
	5.2 Informazione e pubblicità - Prodotti	€ 3.000,00	€ 13.500,00	€ 10.500,00	350%
	5. Informazione e pubblicità - Totale	€ 6.000,00	€ 18.500,00	€ 12.500,00	208%
	6. Spese generali	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€	0%
	7. Altre spese	€ 21.565,00	€ 42.565,00	€ 21.000,00	97%
	Totale tipologie di spesa	€ 212.912,23	€ 212.912,28	€	0%
	Quota FESR	€ 149.426,46	€ 149.426,46		
	Quota CN	€ 53.479,42	€ 53.479,42		
	Somma delle modifiche positive			€ 15.000,00	7%
	Somma delle modifiche negative			€ -15.000,00	-7%
	Valore complessivo delle modifiche in %				0%

* Ai fini del calcolo della soglia del 10% vengono cumulate tutte le variazioni dello stesso segno algebrico ad eccezione della variazione della voce 5, riportata a solo titolo di rettifica.

Partner n.	Nome partner:		
	Tipologie di spesa	Budget prima della modifica	Budget dopo la modifica
	1. Risorse Umane	44%	44%
	2. Prestazioni di servizio	26%	23%
	3. Missioni	7%	2%
	4.a Beni Durevoli - Infrastrutture	0%	0%
	4.b Beni Durevoli - Attrezzature	0%	0%
	4. Beni Durevoli - Totale	0%	0%
	5.1 Informazione e pubblicità - Eventi	1%	2%
	5.2 Informazione e pubblicità - Prodotti	7%	6%
	5. Informazione e pubblicità - Totale	8%	8%
	6. Spese generali	3%	3%
	7. Altre spese	12%	19%
	Totale tipologie di spesa	100%	100%



MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

**Richiesta di modifica
del piano finanziario**

**Partner 8 Hybrida srl - Progetto Strategia di impresa in settori di nicchia per l'economia
agroindustriale del Mediterraneo - PYRGI**

Modifica n. 2

Oggetto di modifica *(se necessario barrare più caselle)*

Modifica relativa alla ripartizione del budget per fasi/azioni

Modifica relativa alla ripartizione del budget per rubriche di spesa

Altro *(specificare.....)*

Motivazioni *(fornire le motivazioni per la richiesta di modifica del piano finanziario)*

L'attività prevista dal richiedente nell'ambito del progetto Pyrgi, Componente 2 - Individuazione del Germoplasma, Azione 2.1 - Germoplasma Ornamentale, necessita di una quantità superiore di ore lavorative rispetto a quanto ipotizzato in sede di pianificazione. I generi che si è deciso di valutare sono aumentati e le specie individuate quali vegetali interessanti come piante ornamentali presentano caratteristiche morfologiche dei fiori tali da rendere molto complicata e lenta l'ibridazione tradizionale. Tale problema si riflette sulla velocità del lavoro e quindi sulla possibilità di ibridare un numero sufficiente di fiori per valutare la fertilità inter ed intra specifica ed ottenere semi sufficienti per lo sviluppo di piante per la successiva valutazione.

Le attrezzature indicate nel piano finanziario, quali la centralina climatologica e il distillatore termico, risultano non necessarie alla prosecuzione del lavoro.

Si richiede quindi la possibilità di spostare il budget residuo a vantaggio del capitolo Risorse Umane. Tutto ciò per rendere maggiormente proficua la prosecuzione dell'attività al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali.

Documenti ufficiali interessati dalla modifica (se necessario barrare più caselle)

Piano Dettagliato delle attività (specificare.....
....)

Piano Dettagliato delle attività - Budget (specificare.....
....)

Scheda progettuale (specificare
.....)

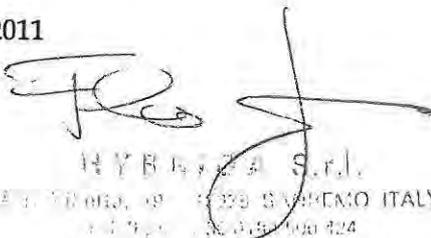
Altro (specificare.....
.....)

Eventuali allegati alla presente richiesta di modifica : (lista)

Modifiche tabella (Budget modificato)

Sanremo, 8 settembre 2011

Firma



HYBRIDA S.R.L.
S.P.A. 01101, 09103 SANREMO ITALY
Tel. 0964 237008
E-mail: info@hybrida.it
C.F. 01101030964

TITOLO PROGETTO	<u>Strategia di impresa in settori di nicchia per l'economia agroindustriale del Mediterraneo</u>
ACRONIMO	<u>PYRGI</u>
CAPOFILA	<u>CeRSAA, Reg. Rollo 98 17031 Albenga (SV)</u>
BANDO	
ASSE	<u>2</u>
DURATA	<u>Dal 01/03/2010 al 01/03/2013</u>
IMPORTO	

CODICE UNICO PROGETTO	<u>B51H10000000006</u>
------------------------------	------------------------

MODIFICA NUMERO	<u>2</u>
DATA	<u>08/09/2011</u>

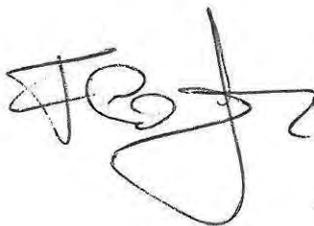
TABELLA DI CALCOLO DI MODIFICA DEL PIANO FINANZIARIO - RIPARTIZIONE FINANZIARIA PER TIPOLOGIE DI SPESA (VALORI ASSOLUTI E %)

Partner n. 8	Nome partner: Hybrida srl			
Tipologie di spesa	Budget prima della modifica	Budget dopo la modifica	Modifica in €	Modifica in %
1. Risorse Umane	€ 31.358,00	€ 37.455,00	€ 6.097,00	19%
2. Prestazioni di servizio	€ 18.419,80	€ 18.419,80	€ -	0%
3. Missioni	€ 2.539,20	€ 2.539,20	€ -	0%
4.a Beni Durevoli - Infrastrutture	€ -	€ -	€ -	0%
4.b Beni Durevoli - Attrezzature	€ 8.700,00	€ 2.603,00	-€ 6.097,00	-70%
4. Beni Durevoli - Totale	€ 8.700,00	€ 2.603,00	-€ 6.097,00	-70%
5.1 Informazione e pubblicità - Eventi pubblici	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -	0%
5.2 Informazione e pubblicità - Prodotti	€ -	€ -	€ -	0%
5. Informazione e pubblicità - Totale	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -	0%
6. Spese generali	€ -	€ -	€ -	0%
7. Altre spese	€ 31.500,00	€ 31.500,00	€ -	0%

Totale tipologie di spesa	€ 93.517,00	€ 93.517,00	€ -
Quota FESR	€ 70.137,75	€ 70.137,75	
Quota CN	€ 23.379,25	€ 23.379,25	
Somma delle modifiche positive			€ 6.097,00
Somma delle modifiche negative			-€ 6.097,00
Valore complessivo delle modifiche in %*			6,52%

* Ai fini del calcolo della soglia del 10% vengono cumulate tutte le variazioni dello stesso segno algebrico ad eccezione della variazione della voce 5. apportata a solo titolo di rettifica.

Partner n. 8	Nome partner: Hybrida srl	
Tipologie di spesa	Budget prima della modifica	Budget dopo la modifica
1. Risorse Umane	34%	40%
2. Prestazioni di servizio	20%	20%
3. Missioni	3%	3%
4.a Beni Durevoli - Infrastrutture	0%	0%
4.b Beni Durevoli - Attrezzature	9%	3%
4. Beni Durevoli - Totale	9%	3%
5.1 Informazione e pubblicità - Eventi pubblici	1%	1%
5.2 Informazione e pubblicità - Prodotti	0%	0%
5. Informazione e pubblicità - Totale	1%	1%
6. Spese generali	0%	0%
7. Altre spese	34%	34%
Totale tipologie di spesa	100%	100%



HYBRIDA S.r.l.

Strada Villetta, 39 - 10133 C.A.S. (TO) ITALY

Tel./Fax: +39 011 314111

Info@hybrida.it - www.hybrida.it

C.F. e P. IVA: IT01018370396