

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ ISPETTIVA E RELATIVA GESTIONE DOCUMENTALE CONNESSE ALL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE MADE IN QUALITY (ORGANISMO N. 258B ACCREDITATO AI SENSI DELLA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012).

Il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola, Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviera di Liguria (di seguito "Committente"), con sede operativa e amministrativa in Albenga, Regione Rollo 98, C.F. 01438040097 (di seguito indicata CERSAA), e nello specifico l'Organismo di Certificazione **Made in Quality** (qui di seguito indicato come **MiQ**), nel rispetto di quanto stabilito dalle Informazioni Documentate redatte ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012, intende costituire un elenco di professionisti esperti con validità triennale a cui affidare incarico individuale quale esperto addetto ad attività di tipo ispettivo (audit) e le conseguenti attività di gestione documentale.

Art. 1 - Natura dell'incarico

La prestazione ha per oggetto l'espletamento di attività ispettiva presso aziende certificate da parte di Made in Quality, la correlata gestione documentale e la collaborazione alla realizzazione e utilizzazione dei necessari strumenti di gestione informatizzata.

Attività ispettiva (da effettuarsi con il coordinamento del personale di Made in Quality):

1. presa di contatto con le aziende/operatori già inseriti o da inserire all'interno del sistema dei controlli,
2. organizzazione e predisposizione del piano di audit,
3. effettuazione dell'audit presso le aziende che hanno presentato domanda di certificazione con la preparazione dei relativi documenti come sede da procedura (report e check list) ed elevazione di eventuali N.C.
4. organizzazione ed effettuazione (ove previsto) dei prelievi per la valutazione della conformità dei prodotti da certificare;
5. collaborazione con Made in Quality in merito alla valutazione/disamina dei documenti prodotti (es. adeguatezza/correttezza della modulistica ricevuta e

funzionale all'espletamento delle diverse attività previste da piano dei controlli);

6. Compilazione e caricamento dei report finali sul gestionale di Made in Quality e/o su altri sistemi (es. SIAN);
7. Mantenimento dei rapporti con la Direzione, con il Responsabile di Schema e con il responsabile del sistema di controllo dell'Organismo di Certificazione.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ogni candidato è ammesso alla selezione, se in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea; in quest'ultimo caso, il candidato deve dimostrare di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
- non avere impedimenti tali da configurare il palesarsi di conflitto di interessi verso la posizione di cui all'oggetto del presente Avviso;
- non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- essere in possesso della patente di guida cat. B e di mezzo proprio.

I soggetti interessati dovranno inoltre dimostrare di possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di laurea magistrale/specialistica (LM/LS) in una delle seguenti discipline: scienze agrarie (LM-69 o 77/S), scienze forestali (LM-73 o 74/S), scienze e tecnologie alimentari (LM-70 o 78/S) ovvero diploma di laurea (DL) secondo il “vecchio ordinamento” corrispondente ad una delle predette lauree magistrali/specialistiche ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233, recante l’equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- qualifica di “ispettore/inspector” ai sensi del regolamento relativo allo schema di certificazione GlobalGAP (General Regulations Part III – Certification Body and Accreditation Rules – 3.2 Training and qualification of staff; www.globalgap.org sez. “Documents”). Nello specifico i soggetti dovranno dimostrare di aver sostenuto e passato i seguenti moduli (anche sotto forma di esame online):
 1. GLOBALG.A.P. IFA vers. 5.1 o successive modulo All Farms
 2. GLOBALG.A.P. IFA vers. 5.1 o successive modulo Crops Base
 3. GLOBALG.A.P. IFA vers. 5.1 o successive modulo Fruit and Vegetables
 4. GLOBALG.A.P. IFA vers. 5.1 o successive modulo Flowers and Ornamentals
 5. GLOBALG.A.P. IFA vers. 5.1 o successive modulo General Regulations
 6. GLOBALG.A.P. IFA vers. 5.1 o successive add-on GRASP (Risk Assessment on Social Practice)
- formazione (della durata di almeno 40 ore) per Auditor/Lead Auditor ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 con superamento con esito positivo dell’esame finale;
- formazione (della durata di almeno 16 ore) in materia di igiene degli alimenti e HACCP;
- formazione in materia di fitofarmaci, fertilizzanti e difesa integrata delle colture;
- esperienza di lavoro pregressa e documentata inerente l’effettuazione di audit presso aziende agricole (almeno num. 10 visite ispettive relativamente a schemi di certificazione volontaria con particolare riferimento a GlobalGAP);

- esperienza di lavoro pregressa e documentata di almeno due anni inerente l'implementazione di Sistemi di Qualità;
- conoscenza dei Sistemi di Certificazione Regolamentata ai sensi del Reg CE 1151/2012 e del Reg CE 1169/2009 e ss.mm.ii..
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

L'eventuale conoscenza di un'altra lingua straniera (francese o spagnolo) sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.

L'eventuale possesso del modulo GLOBALG.A.P. IFA vers. 5.1 o successive "Plant Propagation Material" sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.

Detti requisiti specifici sono conformi con le Informazioni Documentate in corso di validità e in particolare con le Procedure di Made in Quality.

La persona incaricata dovrà inoltre avere ottime capacità relativamente a:

- utilizzo di sistemi informatici, consultazione web e utilizzo del pacchetto Office o similari in versione *open*;
- conoscenza del funzionamento del SIAN relativamente alla gestione dei portali dedicati alle certificazioni regolamentate.

La natura dell'incarico richiede inoltre che il professionista debba avere:

- attitudine al lavoro di gruppo;
- autonomia per l'espletamento dell'incarico;
- capacità gestionale, organizzativa e di programmazione;
- propensione al lavoro per obiettivi;
- capacità di gestione di situazioni impegnative.

Art. 3 – Natura e durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata annuale e potrà essere rinnovato per un massimo di tre anni al fine di garantire l'espletamento di alcune attività aventi scadenze particolarmente stringenti relative ad alcune certificazioni regolamentate gestite da Made in Quality. Tra

queste, a titolo di esempio si cita la certificazione Olio Extravergine di oliva DOP Riviera Ligure, che avrà scadenza in data 01/10/2022. L'incarico si configura quale rapporto di lavoro autonomo professionale soggetto alla disciplina di cui all'art 2222 e ss. C.C.. La prestazione è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione, senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici e in cooperazione con l'opera del committente.

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico.

Resta salva la possibilità per il Committente di valutare la qualità del servizio prestato entro tre mesi dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto affidatario.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista dovrà garantire le necessarie attività di coordinamento, informazione, comunicazione nei confronti del Committente.

In considerazione della natura dell'incarico, il professionista potrà organizzarsi al fine di espletare quanto richiesto anche senza una presenza fisica continuativa presso le strutture del CeRSAA, purché garantisca la disponibilità di personal computer e connessione web efficiente e veloce.

Il CERSAA metterà a disposizione del professionista gli strumenti tecnici e documentali eventualmente necessari e sufficienti alla realizzazione delle sopraindicate attività.

Il professionista si impegna ad assicurare la propria disponibilità ad eseguire specifiche attività al di fuori della sede operativa ed amministrativa del CERSAA, in relazione alle necessità dell'Organismo di certificazione "Made in Quality".

Art. 4 – Compenso economico

Il compenso da corrispondere al professionista, in relazione all'impegno richiesto, è fissato in:

- per l'espletamento di attività ispettiva: 200,00 €/azienda;

- per la gestione documentale conseguente all'attività ispettiva e la collaborazione alla realizzazione e utilizzazione dei necessari strumenti di gestione informatizzata: 15,00 €/ora

I pagamenti dovuti per le prestazioni rese saranno corrisposti a fronte di presentazione di fattura, a cadenza trimestrale, che dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nel trimestre precedente, così come risultanti dalla relativa documentazione allegata alla stessa a titolo di relazione tecnica del lavoro svolto.

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le spese di trasferta autorizzate dal committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista, previa presentazione di fattura, oltre IVA e oneri di legge.

Art. 5– Modalità e termini per la presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione alla selezione (istanza), redatta in carta semplice, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci deve dichiarare:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- il possesso dei requisiti generali di cui all'art.2;
- il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2.

In allegato all'istanza, dovrà essere fornito:

- il *Curriculum vitae et studiorum*, redatto in formato europeo, sottoscritto, contenente le attestazioni dei requisiti specifici e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività funzionali al soddisfacimento dell'incarico;
- copia fotostatica di un documento di identità valido sottoscritto dal candidato.

Le domande **dovranno pervenire entro e non oltre il 13 dicembre 2019** al seguente indirizzo:

Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola

Regione Rollo 98 – 17031 Albenga (SV)

con una delle seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano all'Ufficio amministrazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'indirizzo come sopra. Il termine indicato deve intendersi come perentorio e non saranno prese in considerazione le eventuali domande pervenute oltre la scadenza anche se spedite prima del termine medesimo con raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante;
- mediante posta elettronica certificata, in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente da inviare all'indirizzo cersaa.direzione@pcert.postecert.it.

In caso di consegna a mano o tramite posta, sulla busta è necessario specificare la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ ISPETTIVA E RELATIVA GESTIONE DOCUMENTALE CONNESSE ALL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE MADE IN QUALITY (ORGANISMO N. 258B ACCREDITATO AI SENSI DELLA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012)"**.

Art. 6 – Esame delle candidature, selezione e comunicazioni

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione dell'Azienda Speciale, mediante valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi.

Si procederà dapprima alla apertura dei plichi ed alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione con elenco delle esperienze professionali e CV in formato europeo.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue.

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati. Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione di gara non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento indicato al successivo art. 8, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione.

La Commissione di gara procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed alla formazione della graduatoria, secondo i seguenti criteri:

Prima fase di selezione – Esame documentale

L'esame documentale dei requisiti verrà effettuato sulla base del seguente schema:

	Requisiti specifici	Punteggio
1	titolo di studio: essere in possesso del diploma di laurea specialistica magistrale (o laurea conseguita secondo il vecchio Ordinamento Universitario) afferente al settore scientifico;	da 6 a 11*
2	Qualifica di ispettore ai sensi del regolamento relativo allo schema di certificazione GlobalGAP, con riferimento ai specifici subscopi riportati nel presente Avviso;	0 o 15
3	formazione: aver frequentato un corso di formazione riconosciuto della durata di almeno 40 ore per Auditor/Lead Auditor ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 con superamento con esito positivo dell'esame finale;	0 o 10
4	formazione: aver frequentato un corso di formazione della durata di almeno 16 ore in materia di igiene degli alimenti e HACCP;	0 o 10
5	Formazione in materia di fitofarmaci, fertilizzanti e difesa integrata delle colture;	0 o 10
6	Esperienza di lavoro pregressa inerente l'effettuazione di audit presso aziende agricole (almeno 10 visite ispettive relativamente a schemi di certificazione volontaria con particolare riferimento a GlobalGAP	0 o 10
7	esperienza lavorativa di almeno due anni inerente l'implementazione di Sistemi di Qualità (due punti per ogni anno e frazioni superiori a mesi 6);	da 0 a 10
8	Conoscenza dei Sistemi di Certificazione Regolamentata ai sensi del Reg CE 1151/2012 e del Reg CE 1169/2009 e ss.mm.ii.	0 o 10
9	comprovata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;	0 o 5
10	conoscenza di un'altra lingua straniera (francese o spagnolo);	0 o 5
11	possesso del modulo GLOBALG.A.P. IFA vers. 5.1 o successive "Plant Propagation Material" sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.	0 o 3

* rapportato (in decimi) al voto di Laurea. La Lode è quotata una unità in più e viene sommata al voto della Laurea.

In questa prima fase di esame documentale il punteggio massimo raggiungibile è 99/100 + 1 unità in caso di *Laude*. La votazione minima relativa alla fase di esame documentale, che permetterà il passaggio alla seconda fase (colloquio), è stabilita in 70/100.

Seconda fase di selezione – Colloquio

La seconda fase, successiva a quella dell'esame documentale, prevede un colloquio, che sarà volto ad accertare le conoscenze possedute e l'esperienza maturata nell'applicazione dei più importanti requisiti specifici richiesti, nonché le capacità relazionali.

Il colloquio verterà sulla verifica dei requisiti specifici di seguito riportati:

	Requisiti	Punteggio
1	Accertamento della conoscenza e applicazione delle regole inerenti lo schema di certificazione GlobalG.A.P. - IFA	0-10
1	Accertamento della conoscenza e applicazione di alcuni principi inerenti la norma UNI EN ISO 9001:2015	0-10
2	Accertamento della conoscenza e applicazione di alcuni principi inerenti le norme in materia di igiene degli alimenti e HACCP	0-10
3	Accertamento della conoscenza dei Sistemi di Certificazione Regolamentata ai sensi del Reg CE 1151/2012 e del Reg CE 1169/2009 e ss.mm.ii.	0-10
4	Accertamento della conoscenza in materia di fitofarmaci, fertilizzanti e difesa integrata delle colture	0-10
5	Accertamento della conoscenza della lingua inglese parlata e scritta	0-10
6	Accertamento della conoscenza di utilizzo dei programmi del pacchetto Microsoft Office o analoghi	0-10
7	Accertamento della conoscenza di utilizzo del portale SIAN	0-10
8	Requisito aggiuntivo: accertamento della conoscenza di un'altra lingua straniera (francese o spagnolo)	0-10
9	Capacità espressive e relazionali connesse alla specificità dell'incarico	0-10

Il punteggio massimo raggiungibile al termine del colloquio è 100/100.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà raggiunto la votazione più alta, data dalla somma della votazione relativa all'esame documentale e quella relativa al colloquio. Sulla base delle valutazioni formulate dalla Commissione esaminatrice, il Direttore del CERSAA individuerà il soggetto o i soggetti cui conferire l'incarico.

Sulla base delle risultanze della valutazione di cui sopra, il CERSAA formerà un elenco - con validità triennale - dal quale potrà attingere nel caso di necessità di stipula di ulteriori contratti aventi il medesimo oggetto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di

una sola domanda, purché ritenuta valida. CERSAA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Le pubblicazioni effettuate sul sito del CERSAA www.cersaa.it hanno valore di notifica a tutti gli interessati.

Art. 7 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla gara completa in ogni sua parte o l'assenza della copia del documento di identità del sottoscrittore da allegare all'istanza;
3. il recapito della documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine perentorio sopra indicato e (in caso di consegna a mano o invio per raccomandata postale) la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso dell'indicazione dell'oggetto della presente selezione;
4. la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 2;
5. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. Il CeRSAA garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto della normativa richiamata, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei

dati personali, oltre che delle altre leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di CeRSAA. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Riviera di Liguria "Centro di sperimentazione e assistenza agricola", con sede legale in Savona, via Quarda Superiore 16, e sede operativa e amministrativa Albenga, regione Rollo 98.

Responsabile del trattamento è il Direttore del CERSAA: dott. Giovanni Minuto.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Paola Mottura, Responsabile amministrativo-contabile; la mail cui fare riferimento è paola.mottura@rivlig.camcom.it

Albenga, 29/11/2019

IL DIRETTORE

(Giovanni Minuto)

