

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO, CON VALIDITA' TRIENNALE, DA UTILIZZARSI IN CASO DI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER OPERAIO AGRICOLO

Premesso che:

1. Il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (di seguito: CeRSAA) – azienda speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria – nell'espletamento delle attività di sperimentazione, svolge attività di campo (lavorazioni del terreno, manutenzioni di semplici impianti e strutture funzionali alle attività di campo);
2. la durata delle attività connesse alle sperimentazioni normalmente è compresa tra uno e tre anni, ma può avere durata anche inferiore all'anno;
3. le attività sperimentali sono finanziate da committenze differenti (private e pubbliche) e hanno importi variabili in relazione al tipo di attività da svolgere, alla sua complessità, alla localizzazione (presso la sede del CeRSAA o in territorio nazionale o in territorio extra nazionale) e, pertanto, una singola commessa può finanziare per intero una o più figure, ovvero più commesse possono contribuire a finanziare una o più di dette figure.

Tutto quanto sopra premesso, CeRSAA rende noto che:

E' INDETTA

una procedura di selezione pubblica per la costituzione di un elenco, di durata triennale, di soggetti idonei a:

Svolgere attività di campo con particolare riguardo alle lavorazioni del terreno e all'allevamento delle colture

da utilizzare in caso di assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di unità di personale nella qualifica di operaio agricolo.

Nello specifico, il tecnico incaricato sarà chiamato ad effettuare attività di:

Attività specifiche

Esecuzione di attività di campo, tra cui, a titolo di esempio non esaustivo: esecuzione di operazioni colturali tra cui lavorazioni dei terreni e allevamento delle colture, manutenzioni aziendali agli strumenti e agli impianti operativi.

L'inserimento nell'elenco avverrà mediante valutazione dei titoli, colloquio e prova pratica, secondo quanto stabilito dal presente avviso.

La procedura è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità, celerità di espletamento e rispetta le pari opportunità di genere ai sensi del D. Lgs. 11.42.2006, n. 198.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, il candidato deve dimostrare di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
2. cittadinanza extracomunitaria, con permesso di soggiorno valido per lavorare in Italia, il candidato deve dimostrare di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. non avere impedimenti tali da configurare il palesarsi di conflitto di interessi verso la posizione di cui all'oggetto del presente Avviso;
7. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
8. essere in possesso della patente di guida cat. B;

In difetto anche di uno solo dei requisiti di ammissione è disposta automaticamente l'esclusione dalla valutazione.

Art. 2 – Requisiti specifici soggetti a valutazione

I soggetti interessati che dimostreranno di possedere i seguenti requisiti specifici, godranno di un punteggio ulteriore da sommare a quello risultante dal colloquio e dalla prova pratica:

Requisiti specifici
Diploma di scuola primaria Diploma di scuola secondaria di primo grado Diploma di scuola secondaria di secondo grado
L'eventuale abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150 "Attuazione della Direttiva 2009/128/CE"
L'eventuale abilitazione alla guida del trattore agricolo e forestale a ruote e a convogli (art 73, comma 5, DL 81/2008 e ss.mm.ii. di cui all'accordo Stato / Regioni del 22/02/2012) sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.
L'eventuale capacità di utilizzo di attrezzature meccaniche manuali (es. decespugliatore, motosega), dimostrabile con certificazione e/o attestati, ai sensi del Dlgs 81/08, oppure riferibili alla DGR Liguria 819/2012 livello F1 o superiore), oppure capacità e competenze acquisite con esperienza pratica dimostrabile presso aziende agricole, forestali, vivaistiche o di manutenzione del verde sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.
L'eventuale abilitazione di operatore professionale autorizzato a norma del R.D. 9.1.1927 n. 147 (e ss.mm.ii.) sull'impiego dei gas tossici, nonché munito del patentino di cui all'art. 25 e 26 del D.P.R. 23.04.2001 n. 290 (e ss.mm.ii.) sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, in carta semplice, utilizzando il modello di domanda riportato in Allegato al presente avviso e allegando i documenti specificati nello stesso. Si rammenta che il candidato dichiara quanto richiesto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Le domande **dovranno pervenire entro e non oltre il 29/12/2023 alle ore 12**, al seguente indirizzo:

**Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola
Regione Rollo 98 – 17031 Albenga**

con una delle seguenti modalità di consegna:

1. a mano con ricevimento di ricevuta timbrata;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'indirizzo come sopra. Il termine indicato deve intendersi come perentorio e non saranno prese in considerazione le eventuali domande pervenute oltre la scadenza; per le domande spedite con raccomandata A.R., fa fede il timbro postale dell'agenzia accettante. La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa con la dicitura **“Selezione per assunzione a tempo determinato”**;
3. mediante posta elettronica certificata (PEC), in forma di documento informatico da inviare all'indirizzo:

cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'Azienda oltre dieci (10) giorni lavorativi dalla scadenza del termine di cui sopra. Fatto salvo il caso di documento firmato digitalmente, la domanda di partecipazione alla selezione **deve essere sottoscritta dal candidato**, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.

Le informazioni rese nella domanda costituiscono autocertificazione; pertanto alla stessa dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento**.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo del candidato indicato nella domanda, né ad eventuali disguidi postali.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con atto del Direttore Generale dell'Azienda, sarà composta:

- dal Direttore dell'Azienda Speciale, con funzioni di Presidente;
- dal Dirigente del Laboratorio Fitopatologico e del Centro di Saggio;
- da un componente del personale tecnico del Centro di Saggio o del Laboratorio Fitopatologico;
- da un impiegato amministrativo dell'Azienda speciale, con funzioni di segretario.

Art. 5 - Articolazione della procedura di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione dell'Azienda Speciale, mediante una prima valutazione documentale ed una successiva a seguito di colloquio e prova pratica.

Si procederà dapprima alla apertura dei plichi ed alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo 6. La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

Le richieste di chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare sul modello di domanda.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento indicato al successivo articolo 13, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione.

Il termine assegnato non potrà comunque eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti da allegare alla domanda, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione del modello di domanda.

La Commissione procederà quindi all'esame della documentazione fornita.

In difetto anche di uno solo dei requisiti generali di ammissione è disposta automaticamente l'esclusione dalla valutazione.

Art. 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. la mancata sottoscrizione del modello di domanda o l'assenza anche di uno solo degli allegati richiesti;
3. il recapito della documentazione per la partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio sopra indicato e, in caso di invio per raccomandata postale, la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso dell'indicazione dell'oggetto della presente selezione;
4. l'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1;
5. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione come indicato a articolo 5

Art. 7 - Valutazione dei titoli

La Commissione procede all'esame delle domande valutando il curriculum dei candidati attribuendo un punteggio a ciascuno dei seguenti titoli per un totale di complessivi 30/30:

	punteggio
Diploma di scuola primaria (non calcolato se sono disponibili diplomi superiori)	5
Diploma di scuola secondaria di primo grado (non calcolato se sono disponibili diplomi superiori)	10
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	15
L'eventuale abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150 "Attuazione della Direttiva 2009/128/C2E"	5
L'eventuale abilitazione alla guida del trattore agricolo e forestale a ruote e a convogli (art 73, comma 5, DL 81/2008 e ss.mm.ii. di cui all'accordo Stato / Regioni del 22/02/2012) sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.	3
L'eventuale capacità di utilizzo di attrezzature meccaniche manuali (es. decespugliatore, motosega), dimostrabile con certificazione e/o attestati, ai sensi del Dlgs 81/08, oppure riferibili alla DGR Liguria 819/2012 livello F1 o superiore), oppure capacità e competenze acquisite con esperienza pratica dimostrabile presso aziende agricole, forestali, vivaistiche o di manutenzione del verde sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.	3
L'eventuale abilitazione di operatore professionale autorizzato a norma del R.D. 9.1.1927 n. 147 (e ss.mm.ii.) sull'impiego dei gas tossici, nonché munito del patentino di cui all'art. 25 e 26 del D.P.R. 23.04.2001 n. 290 (e ss.mm.ii.) sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.	4
Punteggio massimo acquisibile	30

I suddetti titoli, valutabili secondo le modalità previste nel presente articolo, saranno autocertificati da ciascun candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 8 - Formazione della graduatoria di preselezione

Il Direttore, con proprio atto, approva la graduatoria di preselezione, predisposta dalla Commissione Esaminatrice redatta sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli di ciascun candidato. Tale punteggio verrà sommato a quello derivante dal colloquio medesimo.

Art. 9 – Colloquio

I candidati dovranno sottoporsi al colloquio orale e alla prova pratica; indagini volte ad accertare le conoscenze possedute e l'esperienza maturata nell'applicazione dei più importanti requisiti specifici richiesti, nonché le capacità operative.

Il luogo, la data e l'ora di svolgimento del colloquio e della prova pratica saranno comunicati mediante inserimento sul sito istituzionale <http://www.cersaa.it/avvisi-e-bandi/>. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata esibizione del documento di identità sarà motivo di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del candidato, anche se dipendente da cause di forze maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

Il colloquio e la prova pratica verteranno sulla verifica dei requisiti di seguito riportati:

	punteggio massimo
Verifica dell'esperienza pratica nel settore agrario, con riferimento alle tecniche di coltivazione delle principali colture ortoflorofrutticole annuali e/o perennanti in pieno campo e in serra; conoscenza degli strumenti di lavoro e delle attrezzature e loro utilizzo.	10

Verifica dell'esperienza pratica nel settore agrario, con riferimento all'impiego di mezzi tecnici e attrezzature per la difesa delle colture	8
Verifica dell'esperienza pratica nel settore agrario, con riferimento alle pratiche di gestione irrigua e della nutrizione con impianti dedicati	2
Verifica dell'esperienza pratica nel settore agrario, con riferimento alle pratiche di manutenzione degli attrezzi, delle attrezzature e delle macchine impiegate in agricoltura	10
Punteggio massimo	30

Il **punteggio massimo** raggiungibile al termine del colloquio e della prova pratica è 30/30.

Il colloquio e la prova pratica, inoltre, saranno finalizzati a verificare anche:

- attitudine al lavoro di gruppo;
- volontà all'espletamento degli incarichi;
- capacità di lavoro in campo, in coltura protetta ed in pieno campo, in condizioni climatiche differenti;
- disponibilità a compiere trasferte sul territorio nazionale o extranazionale, in relazione alle necessità di lavoro e della committenza.

Art. 10 - Approvazione della graduatoria finale e predisposizione dell'elenco triennale

La graduatoria finale, redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ogni candidato, è predisposta dalla Commissione esaminatrice a proprio insindacabile giudizio. Il Direttore dell'Azienda Speciale, con proprio atto, approva la formazione dell'elenco triennale sulla base della graduatoria finale come sopra determinata.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito Internet di CeRSAA alla pagina <http://www.cersaa.it/avvisi-e-bandi/>.

Le pubblicazioni effettuate sul sito del CERSAA hanno valore di notifica a tutti gli interessati. CERSAA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Le graduatorie avranno validità triennale e saranno utilizzate, a scorrimento.

Art. 11 - Assunzione in servizio e risoluzione del rapporto di lavoro

I candidati inseriti nell'elenco triennale saranno assunti, qualora se ne ravvisi la necessità, nel rispetto dell'ordine di graduatoria per far fronte ad esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, nel rispetto della normativa vigente nel tempo.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e s.m.i.

L'Azienda Speciale ha la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dell'avviso pubblico, onde verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle attribuzioni connesse al posto da ricoprire.

Coloro che, a seguito di convocazione, non assumano servizio nel giorno indicato senza giustificato motivo saranno depennati dall'elenco.

L'assunzione avrà luogo mediante stipula del contratto individuale di lavoro con inquadramento nella prima, seconda o terza area del Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti, definito a insindacabile giudizio della commissione sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio.

Lo stipendio da corrispondere è quello previsto dalle qualifiche dichiarate nella sezione "operai agricoli (prima, seconda o terza area del Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti).

Il periodo di prova, di effettivo servizio, ha la durata indicata nel Contratto Collettivo Nazionale. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio a tempo determinato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale o, prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito avente diritto alla conservazione del posto.

Il rapporto di lavoro non può in alcun modo proseguire oltre il termine di scadenza inizialmente fissato o successivamente prorogato.

Nel caso di dimissioni anticipate rispetto alla data di scadenza prevista nel contratto, il lavoratore verrà depennato dall'elenco.

Sarà facoltà insindacabile dell'Azienda Speciale non dar seguito al presente avviso di selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative e gestionali dell'ente.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. Il CERSAA garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto della normativa richiamata, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, oltre che delle altre leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di CeRSAA. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviera di Liguria "Centro di sperimentazione e assistenza agricola", con sede legale in Savona, via Quarda Superiore 16, e sede operativa e amministrativa in Albenga, regione Rollo 98.



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 1904671
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

Responsabile del trattamento è il Direttore del CERSAA: dott. Giovanni Minuto.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, sul sito web del CeRSAA alla pagina <http://www.cersaa.it/avvisi-e-bandi/>, Camera di Commercio.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Francesca Rossello, mail azienda.cersaa@rivlig.camcom.it e tel 0182 554949.

Art. 14 – Termine di conclusione del procedimento

Il procedimento dovrà concludersi entro e non oltre il 31/01/2024.

Albenga, 28/11/2023

f.to IL DIRETTORE
(Dott. agr. Giovanni Minuto)