

**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2024**

	Consuntivo esercizio 2023			Consuntivo esercizio 2024		
	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	Totale 2023	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	Totale 2024
<b>ATTIVO</b>						
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
a) finanziarie			2.000,00			2.000,00
b) materiali:						
impianti specifici			18.326,24			14.820,74
costruzioni leggere (serre)			11.731,50			9.124,50
attrezzature non informatiche			41.157,92			31.049,63
attrezzature informatiche			3.265,56			1.967,92
mobili			13.555,14			11.994,10
automezzi			7.042,30			2.347,44
impianti generici fotovoltaico			2.366,72			203,39
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>99.445,38</b>			<b>73.507,72</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
c) Rimanenze di magazzino			37.475,93			35.424,61
Totale rimanenze di magazzino			37.475,93			35.424,61
d) Crediti di funzionamento						
Crediti v/ CCIAA	-	-	-	55.225,00	-	55.225,00
Crediti v/ organismi nazionali	287.934,70	-	287.934,70	287.702,71	-	287.702,71
Crediti v/clienti per cess. beni e servizi	267.717,96	-	267.717,96	359.777,15	-	359.777,15
Crediti diversi	18.945,75	-	18.945,75	15.483,97	-	15.483,97
Crediti v/organismi comunitari	76.104,10	-	76.104,10	-	-	-
Totale crediti di funzionamento	650.702,51	-	650.702,51	718.188,83	-	718.188,83
e) Disponibilità liquide						
Banca			209.412,46			145.591,38
Carta di credito prepagata			405,16			215,76
Cassa			16,73			532,17
Totale disponibilità liquide			209.834,35			146.339,31
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>898.012,79</b>			<b>899.952,75</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei attivi			-			-
Risconti attivi			188,86			189,10
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			<b>188,86</b>			<b>189,10</b>
<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C)</b>			<b>997.647,03</b>			<b>973.649,57</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
Conti d'ordine						
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>-</b>			<b>-</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>997.647,03</b>			<b>973.649,57</b>

<b>PASSIVO</b>						
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Fondo acquisizioni patrimoniali			196.271,28			196.271,28
Avanzo economico esercizio			-			4.196,10
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>196.271,28</b>			<b>200.467,38</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Debiti di finanziamento			-			-
<b>TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
Fondo trattamento di fine rapporto						
<b>TOTALE TFR</b>	-	-	-	-	-	-
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>						
Debiti v/ fornitori	107.584,83	-	107.584,83	108.346,74	-	108.346,74
Debiti v/ CCIAA	-	-	-	-	-	-
Debiti v/ organismi	-	-	-	-	-	-
Debiti tributari e previdenziali	46.852,37	-	46.852,37	43.468,50	-	43.468,50
Debiti v/ dipendenti e collaboratori	169.596,52	-	169.596,52	163.271,90	-	163.271,90
Debiti v/ organi istituzionali	-	-	-	-	-	-
Debiti diversi	85.164,46	-	85.164,46	77.106,65	-	77.106,65
Debiti v/ CCIAA c/anticipi	266.000,00	100.000,00	366.000,00	266.000,00	100.000,00	366.000,00
Clienti c/ anticipi	3.498,20	-	3.498,20	3.440,25	-	3.440,25
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>678.696,38</b>		<b>778.696,38</b>	<b>661.634,04</b>	<b>100.000,00</b>	<b>761.634,04</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
Fondo imposte			-			-
Altri fondi						
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI</b>	-	-	-	-	-	-
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>						
Ratei passivi						
Risconti passivi			22.679,37			11.548,15
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	-		<b>22.679,37</b>	-		<b>11.548,15</b>
<b>TOTALE PASSIVO (B+C+D+E+F)</b>	-		<b>801.375,75</b>	-		<b>773.182,19</b>
<b>TOTALE PASSIVO + PATRIMONIO NETTO</b>	-		<b>997.647,03</b>	-		<b>973.649,57</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
Conti d'ordine			-			-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>997.647,03</b>			<b>973.649,57</b>

**CONTO ECONOMICO 2024**

	Consuntivo esercizio 2023	Consuntivo esercizio 2024	differenze
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	1.426.167,81	1.324.330,05	- 101.837,76
2) Altri proventi e rimborsi	60.328,08	32.645,93	- 27.682,15
3) Contributi da organismi comunitari	-	-	-
4) Contributi regionali o da enti pubblici	-	-	-
5) Altri contributi	6.669,00	-	- 6.669,00
6) Contributo CCIAA	150.000,00	150.000,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.643.164,89</b>	<b>1.506.975,98</b>	<b>- 136.188,91</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
7) Organi istituzionali	16.176,02	16.837,56	661,54
8) Personale			
a) competenze	589.890,05	604.597,12	14.707,07
b) oneri sociali	118.352,34	106.475,27	- 11.877,07
c) accantonamento TFR		457,20	457,20
d) altri costi	26.579,15	30.340,11	3.760,96
	734.821,54	741.869,70	7.048,16
9) Funzionamento:			
a) prestazioni di servizi	147.253,68	134.127,30	- 13.126,38
b) godimento beni di terzi	1.260,00	1.260,00	-
c) oneri diversi di gestione	30.503,84	34.057,47	3.553,63
	179.017,52	169.444,77	- 9.572,75
10) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	-	-	-
b) immobilizzazione materiali	28.292,73	29.303,46	1.010,73
c) svalutazione crediti	-	3.604,31	3.604,31
d) fondi rischi ed oneri	-	-	-
	28.292,73	32.907,77	4.615,04
<b>TOTALE</b>	<b>958.307,81</b>	<b>961.059,80</b>	<b>2.751,99</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
11) Spese per progetti ed iniziative	696.562,28	555.776,02	- 140.786,26
<b>TOTALE</b>	<b>696.562,28</b>	<b>555.776,02</b>	<b>- 140.786,26</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>- 11.705,20</b>	<b>- 9.859,84</b>	<b>1.845,36</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
12) Proventi finanziari	5.402,40	6.475,04	1.072,64
13) Oneri finanziari	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>5.402,40</b>	<b>6.475,04</b>	<b>1.072,64</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>5.402,40</b>	<b>6.475,04</b>	<b>1.072,64</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
14) Proventi straordinari	7.005,35	7.747,22	741,87
15) Oneri straordinari	9,22	166,32	157,10
<b>TOTALE</b>	<b>6.996,13</b>	<b>7.580,90</b>	<b>584,77</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>6.996,13</b>	<b>7.580,90</b>	<b>584,77</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO ESERCIZIO</b>	<b>693,33</b>	<b>4.196,10</b>	<b>3.502,77</b>



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



CAMERA DI COMMERCIO  
RIVIERE DI LIGURIA  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 1904671  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2024**

### **ATTIVITA' SVOLTA**

L'azienda speciale svolge le attività previste dal proprio Statuto, sulla base dei progetti e delle iniziative individuati annualmente - in sede di preventivo - nella Relazione illustrativa del Presidente, in coerenza con le linee programmatiche fissate dal Consiglio camerale.

### **CRITERI DI FORMAZIONE DEL BILANCIO**

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 25 e 26 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio e delle loro aziende speciali (di seguito "Regolamento"), così come richiamati dall'art. 68 dello stesso D.P.R..

Esso rispetta i dettami normativi in essi sanciti per la sua formazione, che rispecchiano i principi previsti dalla normativa civilistica in materia di bilancio, come risulta dettagliatamente dalla presente nota integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Il bilancio d'esercizio è composto:

- dallo Stato Patrimoniale che indica le consistenze degli elementi attivi e passivi con riferimento al 31.12.2024 (Allegato I);
- dal conto economico che evidenzia il risultato della gestione, ordinaria e straordinaria, con la distinzione dei costi relativi alla struttura da quelli relativi alle attività istituzionali dell'azienda speciale (Allegato H);
- dalla relazione sulla gestione per evidenziare i risultati ottenuti in ordine ai progetti e attività intraprese nel corso dell'esercizio;
- dalla presente nota integrativa che intende fornire l'illustrazione e l'analisi dei dati di bilancio, evidenziando tutte le informazioni complementari per la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi della prudenza, della continuità e della competenza economica. Sono state evitate compensazioni tra perdite e profitti.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda Speciale nei vari esercizi. Coerentemente, i criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, in accordo con il Collegio dei Revisori, sono stati i seguenti:

### **Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del DPR 254/2005. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto, qualora esistenti, degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Tra le immobilizzazioni non sono compresi gli immobili della sede operativa di Albenga, in Regione Rollo n. 98, in quanto di proprietà dell'Ente camerale (come tali iscritti tra gli immobili della Camera di Commercio) e i beni strumentali, in dotazione alla data del 31/12/2006, anch'essi di proprietà della Camera di Commercio e, ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. n. 254/2005, assegnati all'Azienda in uso gratuito.

Vengono pertanto rilevati i soli beni strumentali acquistati direttamente dall'Azienda Speciale a partire dall'esercizio 2005, valutati al prezzo d'acquisto.

### **Ammortamenti**

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione. Tale criterio è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiatione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo): attrezzature informatiche 20%; attrezzature non informatiche, tecniche di laboratorio 15%; automezzi 25%; autocarri 20%; impianti specifici 15%; costruzioni leggere 10%; mobili, arredi e dotazioni d'ufficio 12%; impianto fotovoltaico 9%.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Nella redazione del bilancio ci si è attenuti ai principi dettati dall'art. 26 co. 7 del Regolamento. Conseguentemente, le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e

collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione deve essere mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde in genere al valore nominale. È stata effettuata svalutazione dei crediti tramite specifico fondo.

### **Debiti**

Sono iscritti al valore di estinzione che coincide con il valore nominale del debito al netto dei resi, delle rettifiche di fatturazione e degli sconti commerciali.

### **Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica.

### **Costi e ricavi**

In osservanza al principio della prudenza, gli oneri sono stati contabilizzati anche se presunti o potenziali mentre i proventi iscritti sono solo quelli certi. In base al principio della competenza economica, inoltre, i costi e i ricavi sono assegnati all'esercizio in cui le relative operazioni si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

In particolare: i ricavi per vendite di beni sono riconosciuti di norma al momento della consegna dei beni; i ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti con riferimento all'effettuazione della prestazione; quelli di natura finanziaria e gli altri in genere, in base alla competenza temporale.

Alla luce delle interpretazioni della normativa che regola le aziende speciali, e in riferimento alle comunicazioni di Unioncamere Nazionale, i costi istituzionali sono relativi ad attività per le quali l'Azienda Speciale svolge le proprie funzioni istituzionali per progetti e iniziative che hanno lo scopo di promuovere il sistema delle imprese e lo sviluppo dell'economia, in coerenza con l'art. 2 della legge 29/12/1993, n. 580 e s.m.i..

### **Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti. Per completezza di informazione si precisa che l'indennità di fine rapporto al personale dipendente impiegato viene corrisposta direttamente dall'ENPAIA a cui vengono versati mensilmente gli importi dovuti.

## DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico dell'azienda speciale, ripartito per qualifica, al 31/12/2024 è il seguente:

Organico	Consistenza al 31-12-2023	Servizi amm.vi	Servizi agrari	Consistenza al 31-12-2024
Dirigenti	2	-	2	2
1 <sup>a</sup> cat. quadro	1	-	1	1
2 <sup>a</sup> categoria	5	3	2	5
4 <sup>a</sup> categoria	2	-	3	3
5 <sup>a</sup> categoria	2	1	1	2
Operai agric. t.i.	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVITA'

#### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nello stato patrimoniale, viene valorizzato l'importo delle sole immobilizzazioni acquisite direttamente dall'azienda speciale, anche se di entità economica minima. Infatti gran parte delle immobilizzazioni materiali presenti alla data del 01/01/2007 sono state acquistate dalla Camera di Commercio e, ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. n. 254/2005, assegnate all'Azienda in uso gratuito.

Descrizione	31/12/2023	incrementi	ammortamenti	31/12/2024
Attrezzature non informatiche	41.157,92	2.645,80	12.754,09	31.049,63
Attrezzature informatiche	3.265,56		1.297,64	1.967,92
Arredi e mobili	13.555,14	720,00	2.281,04	11.994,10
Costruzioni leggere/serre	11.731,50		2.607,00	9.124,50
Automezzi	7.042,30		4.694,86	2.347,44
Impianti	20.692,96		5.668,83	15.024,13
<b>Totale</b>	<b>97.445,38</b>	<b>3.365,80</b>	<b>29.303,46</b>	<b>73.507,72</b>

## IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono rappresentate dalla quota di partecipazione alla società consortile a r.l. TICASS, deliberata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4 in data 15/04/2011.

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
TICASS s.c. a r.l. (2%)	2.000,00	2.000,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Rimanenze di magazzino

Si tratta delle rimanenze di magazzino, consistenti in materiale di consumo per la realizzazione di prove sperimentali di campo, delle analisi di laboratorio e dei prelievi inerenti la certificazione DOP/DOC (vino e olio); oltre ad alcuni articoli di cancelleria, materiali di protezione e di pulizia, esistenti al 31/12/2024 presso l'Azienda Speciale. Le rimanenze sono determinate in € 35.424,61 sulla base del costo storico delle giacenze.

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
Rimanenze di magazzino	37.475,93	35.424,61	-2.051,32

### Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
crediti v/ CCIAA	---	55.225,00	55.225,00
crediti v/clienti per cessioni di beni e servizi	267.717,96	359.777,15	92.059,19
crediti v/ organismi nazionali e comunitari	364.038,80	287.702,71	-76.336,09
crediti diversi	18.945,75	15.483,87	-3.461,98
<b>Totale</b>	<b>650.702,51</b>	<b>718.188,83</b>	<b>67.503,81</b>

Nel dettaglio si specifica:

- **Crediti v/clienti per cessioni di beni e servizi** relativi a fatture emesse per i servizi resi dall'Azienda durante l'esercizio 2024 e gli esercizi precedenti. Tale importo è esposto al netto del fondo svalutazione crediti, complessivamente ammontante

ad € 23.013,41;

- **Crediti v/organismi nazionali e comunitari** rappresentati dai crediti verso: SITEM SRL per progetto DRUPE (€ 5.327,55); Camera Riviera di Liguria per il progetto Green Communities (€ 5.150,64); Unige per progetto Monver (€ 34.255,01); IL PESTO DI PRA per progetto Filiera olio e basilico (€ 9.638,46); Regione Liguria (€ 188.127,60) per i progetti: Agril, Smart Aroma Demo, Olig+Demo Olio, Multiflora Demo, Demo Mezzi fisici, Gal 19.4, Vitis Olea, corso difesa 2.3; Coldiretti Imperia per progetto Migaflor (€ 7.065,55); Coop. Agr. Lavagnina per progetto Ortolig (€ 16.077,00); Consorzio tutela del Basilico per progetto Old Basil (€ 22.060,90);
- **Crediti diversi**, principalmente relativi a:
  - Credito verso Erario per IRES (€ 9.621,52) e IRAP (€ 2.750,18);
  - cauzioni date a terzi (€ 609,07), di cui € 62,85 per deposito cauzionale a favore di Ilce in sede di sottoscrizione di contratto per la fornitura di acqua, € 526,22 per deposito cauzionale al Comune di Alassio a seguito di contratto su fornitura di servizi erogati da questa Azienda Speciale, e € 20 a Eredi Peirano per deposito cauzionale su bombola gas.
  - Crediti vs Istituto bancario per interessi attivi maturati al 31.12 (€ 4.791,52)
  - Erario c/lva a debito per € 4.817,39.

#### Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
c/c bancario	209.412,46	145.591,38	-63.821,08
cassa minute spese	16,73	532,17	515,44
disponibilità su carta di credito pre-pagata	405,16	215,76	-189,40
<b>Totale</b>	<b>209.834,35</b>	<b>146.339,31</b>	<b>-63.495,75</b>

#### RATEI E RISCONTI ATTIVI

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
ratei	0,00	0,00	0,00
risconti	188,86	189,10	0,24
<b>Totale</b>	<b>188,86</b>	<b>189,10</b>	<b>0,24</b>

Nei risconti attivi è iscritta la quota dei bolli degli automezzi di competenza del 2024.

## PASSIVITA'

### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
0	0	---

### DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
debiti v/ fornitori	107.584,83	108.346,74	761,91
debiti v/ CCIAA RIVIERE DI LIGURIA	---	---	---
debiti v/ CCIAA RIVLIG per anticipazione di cassa	366.000,00	366.000,00	---
debiti v/ enti tributari e previdenziali	46.852,37	43.468,50	-3.383,87
debiti v/ dipendenti	169.596,52	163.271,90	-6.324,62
debiti v/ organi istituzionali	---	---	---
debiti diversi	85.164,46	77.106,65	-8.057,81
clienti c/ anticipi	3.498,20	3.440,25	-57,95
<b>Totale</b>	<b>778.696,38</b>	<b>761.634,04</b>	<b>-17.062,34</b>

Tutti i debiti sono da considerarsi estinguibili entro i 12 mesi.

In dettaglio:

- **Debiti verso fornitori:** sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi usufruiti nel corso dell'anno 2024 (€ 18.325,92) e per fatture da ricevere (€ 90.020,82);
- **Debiti verso CCIAA di Savona per anticipazioni di cassa:** € 366.000,00, resisi necessari per fronteggiare i flussi di cassa derivanti dalla gestione dei progetti sperimentali o/e dimostrativi;
- **Debiti previdenziali:** rappresentano le ritenute operate e gli oneri previdenziali INPS/ENPAIA, dovuti dall'Azienda con riferimento a quanto corrisposto al personale dipendente e ai collaboratori nel mese di Dicembre 2024 (€ 18.964,02);
- **Debiti tributari:** comprendono le ritenute fiscali operate e da riversare all'Erario relativamente ai compensi al personale dipendente ed ai lavoratori autonomi liquidati nel mese di dicembre 2024 oltre ai debiti per IRES e IRAP (€ 24.504,48);
- **Debiti verso i dipendenti e collaboratori:** sono rappresentati da: saldo delle retribuzioni e straordinari relativi al mese di dicembre 2024 (€ 5.401,23); rimborsi spese spettanti per le missioni effettuate nel mese di dicembre (€ 984,54); rateo ferie non godute (€ 93.978,13); debito per retribuzione accessoria (€ 62.908,00);
- **Debiti diversi,** principalmente costituiti da: debiti per progetti ed iniziative (€

58.581,88); note di credito da emettere (€ 10.064,24); spese sostenute nel mese di dicembre 2024 con le carte di credito aziendali il cui addebito avviene nel mese successivo (€ 1.823,24); sono rappresentati dall'incasso di somme non attribuibili direttamente ai clienti del Centro, in corso di verifica (€ 5.731,55);

- **Clienti c/ anticipi:** (€ 3.440,25).

### FONDI PER RISCHI ED ONERI

Voce non presente

### RATEI E RISCONTI PASSIVI

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
Ratei	---	---	---
risconti	22.679,37	11.548,15	-11.131,22
<b>Totale</b>	<b>22.679,37</b>	<b>11.548,15</b>	<b>-11.131,22</b>

La voce risconti passivi è rappresentata dalle quote relative all'anticipo ricevuto sul progetto CLIMAMED.

### PATRIMONIO NETTO

Fondo acquisizioni patrimoniali	196.271,28
Avanzo economico d'esercizio 2024	<u>4.196,10</u>
<b>Totale</b>	<b>200.467,38</b>

### CONTO ECONOMICO

#### RICAVI ORDINARI

I ricavi propri da gestione corrente risultano così determinati:

Ricavi ordinari	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
a) proventi da servizi	1.426.167,81	1.324.330,05	-101.837,76
b) altri proventi o rimborsi	60.328,08	32.645,93	-27.682,15
c) contributi regionali o altri enti	-	-	-

d) altri contributi	6.669,00	-	-6.669,00
e) contributo della CCIAA	150.000,00	150.000,00	-
	<b>1.643.164,89</b>	<b>1.506.975,98</b>	<b>-136.188,91</b>

**a) Proventi da servizi**, di cui:

- **prove sperimentali:** sono state registrate per € 110.832,49, con un aumento del 61,45% rispetto al dato registrato nell'anno precedente (€ 68.647,28); si riferiscono alle esecuzioni di prove sperimentali per conto di soggetti privati;
- **ricavi vendita di prodotti agricoli:** € 2.981,00
- **centro di saggio:** € 365.845 a fronte di € 499.951,54 del 2023;
- **ricavi da finanziamenti per progetti sperimentali e/o dimostrativi:** € 318.411,52 a fronte di € 305.388,66 del 2023. In tale voce sono stati contabilizzati i proventi derivanti dall'esecuzione di progetti sperimentali e/o dimostrativi, ammessi a finanziamento totale o parziale da parte di organismi europei, nazionali, interregionali e regionali;
- **assistenza tecnica e consulenza agronomica:** € 273.499,15 a fronte di € 304.857,87 del 2023, con una riduzione del 10,29%; detti ricavi si riferiscono all'attività svolta dal Laboratorio fitopatologico e molecolare e alle consulenze prestate per la stabilità alberate;
- **ricavi corsi di formazione e aggiornamento:** € 30.849,29 a fronte di € 23.932,61 del 2023, con un aumento del 28,90%;
- **controlli funzionali macchine:** € 15.199,50 contro € 10.537,38 del 2023, con un aumento del 44,24%, derivanti dall'attività di controllo funzionale e la regolazione o taratura delle macchine irroratrici, grazie al riconoscimento ottenuto dal CeRSAA nel 2015 quale Centro autorizzato dalla Regione Liguria;
- **ricavi da attività di certificazione:** € 206.522,10 a fronte di € 212.193,67 registrati nel 2023, con un decremento del 31,82 %;
- **ricavi da altri proventi:** € 190 connessi all'affitto delle sale convegni;

**b) Altri proventi e rimborsi:** essi sono stati determinati in € 32.645,93 e si riferiscono principalmente al rimborso forfettario da parte di LABCAM s.r.l. (€ 30.808,57) per i costi promiscui di gestione corrente quali energia elettrica, riscaldamento, custodia, acqua e piccole manutenzioni;

**c) Altri contributi:** voce assente;

**d) Contributo CCIAA:** determinato in complessivi € 150.000,00, in linea col dato 2023.

Complessivamente i ricavi propri dell'azienda, con esclusione del contributo camerale, ammontano a € 1.356.975,98 con una riduzione del 9,12% rispetto all'esercizio 2023. Considerando che il contributo camerale in c/esercizio è stato di € 150.000,00, tali ricavi indicano una capacità di autofinanziamento dell'Azienda del 90,05%, in leggera flessione rispetto a quella realizzata con il bilancio chiuso al 31.12.2023 (90,87%).

## COSTI DI STRUTTURA

Costi di struttura	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
a) Organi istituzionali	16.176,02	16.837,56	661,54
b) Personale	734.821,54	741.869,70	7.048,16
c) Funzionamento	179.017,52	169.444,77	-9.572,75
d) Ammortamenti e accantonamenti	28.292,73	32.907,77	4.615,04
<b>Totale</b>	<b>958.307,81</b>	<b>961.059,80</b>	<b>2.751,99</b>

In dettaglio essi risultano così ripartiti:

### a) Organi istituzionali:

I costi derivano dagli importi dei compensi e rimborsi spese spettanti al collegio dei Revisori dei Conti, nelle misure stabilite dal Consiglio Camerale con delibera n. 14 del 18 dicembre 2020;

### b) Costo del personale:

Le spese per il personale dipendente hanno registrato un leggero aumento rispetto al consuntivo 2023 (0,96%), variazione legata ad un maggiore ricorso al personale a tempo determinato ed ai maggiori oneri per missioni e formazione del personale.

Le retribuzioni ed i compensi straordinari sono stati liquidati nel rispetto degli emolumenti previsti dal CCNL per gli impiegati agricoli, per i dirigenti dell'agricoltura e per gli operai agricoli florovivaisti, così come gli oneri previdenziali ed assistenziali sono stati determinati e calcolati nelle percentuali di legge.

Sono inseriti in questo mastro i rimborsi al personale per missioni e trasferte (€ 29.534,94), gli oneri per la formazione del personale (€ 805,17);

### c) Oneri funzionamento:

Le spese di funzionamento sono risultate complessivamente di € 169.444,77 con una riduzione del 5,35%, rispetto al bilancio chiuso al 31.12.2023.

Esse si riferiscono principalmente a:

- **prestazioni di servizi:** € 134.127,30 comprendenti principalmente: € 4.868,02 per oneri telefonici; € 31.623 (contro € 72.898 del 2023) per energia elettrica; € 9.511,50 per riscaldamento; € 3.807,77 per consumo acqua; € 6.075,50 per assicurazione autoveicoli e personale; € 16.470,11 per servizi di informatica e contabilità; € 12.584 per incarichi amministrativi; € 1.018,22 per spese di rappresentanza; € 5.061,81 per oneri per la sicurezza; € 11.831,74 per spese esercizio automezzi;
- **godimento beni di terzi:** € 1.260,00 per noleggio fotocopiatrici;
- **oneri diversi di gestione:** € 34.057,47 comprendenti principalmente: gli oneri per acquisto di cancelleria (€ 4.000,15); acquisto di combustibile per riscaldamento (€ 7.701,77); IRES e IRAP (€ 9.323,11); altre imposte e tasse

tra cui la Tari (€ 7.472,72); spese varie (€ 4.178,01);

**d) Ammortamenti ed accantonamenti:**

Le quote di ammortamento imputate per l'esercizio 2024, per complessivi € 29.303,46 e determinate secondo i criteri di valutazione precedentemente enunciati, risultano così dettagliatamente quantificate: € 2.281,04 per mobili, arredi e dotazioni d'ufficio; € 12.754,09 per attrezzature e strumentazioni varie; € 1.297,64 per attrezzature informatiche; € 2.607,00 per costruzioni leggere (serra); € 3.505,50 per impianti specifici; € 2.163,33 per impianto fotovoltaico; € 4.694,86 per autoveicoli.

L'accantonamento a fondo svalutazione crediti ammonta a € 3.604,31.

**COSTI ISTITUZIONALI**

Le spese per progetti ed iniziative istituzionali sono state rilevate in € 555.776,02, con un decremento rispetto al 2023, pari al 20,21%.

Le spese più significative si riferiscono a: prestazioni professionali per la realizzazione dei progetti sperimentali per € 219.555,30; acquisto di materiale tecnico di consumo (€ 105.897,52); acquisto di sementi, piantine e fitofarmaci (€ 9.474,65); manutenzione apprestamenti protetti (€ 10.840); manutenzione impianti tecnici e macchine/attrezzature di laboratorio (€ 20.166); spese varie per servizi, comprendenti servizi tecnici per progetti (€ 18.388,94); spese per analisi esterne (€ 39.229,77); finanziamento ai partner (€ 50.270); oneri per l'attività di certificazione (€ 31.241,37).

**Gestione finanziaria**

Proventi e oneri finanziari	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
Proventi finanziari	5.402,40	6.475,04	1.072,64
Oneri finanziari	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>5.402,40</b>	<b>6.475,04</b>	<b>1.072,64</b>

**Gestione straordinaria**

Proventi e oneri straordinari	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
Sopravvenienze attive	7.005,35	7.747,22	741,87
Sopravvenienze passive	9,22	166,32	157,10
<b>Totale</b>	<b>6.996,13</b>	<b>7.580,90</b>	<b>584,77</b>

Le sopravvenienze attive sono dovute a maggior rimborso su rendicontazioni finali di tre progetti dimostrativi/sperimentali.

## RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Ricavi ordinari	1.506.975,98
Costi di struttura	-961.059,80
Costi istituzionali	-555.776,02
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>-9.859,84</b>
Gestione finanziaria	6.475,04
Proventi e oneri straordinari	7.580,90
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>+4.196,10</b>

La gestione complessiva dell'esercizio si chiude pertanto con un avanzo economico di esercizio di € 4.196,10.



# BILANCIO DI ESERCIZIO 2024

## RELAZIONE della PRESIDENZA

### SULLA GESTIONE

Il bilancio di esercizio 2024 che viene posto all'approvazione è stato redatto ai sensi dell'art. 68 del DPR 254/2005, recante il regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali, e comprende il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa. Il bilancio è accompagnato dalla presente relazione.

I documenti contabili di bilancio concordano tutti nel fornire un quadro significativo dell'impegno profuso dall'azienda speciale per l'attuazione del programma che era stato definito in sede di preventivo economico, in coerenza con le strategie e le indicazioni approvate dal Consiglio camerale, e dalle ulteriori iniziative che sono andate a svilupparsi nel corso dell'esercizio.

## ATTIVITA' SVOLTA

### PREMESSA

L'anno 2024 è stato molto impegnativo per tutte le aree operative del CeRSAA sia dal punto di vista operativo che tecnico-scientifico.

**L'acquisizione di personale** sia a T.D. che a contratto, sia con contratto di somministrazione che, a fine anno, l'assunzione di una unità di lavoro a T.I. ha reso possibile pianificare con maggiore serenità i lavori legati a commesse provenienti da privati o su progetti regionali, nazionali ed europei.

Vale la pena sempre sottolineare che le considerevoli e altamente specifiche professionalità necessarie a mantenere alta la competitività del CeRSAA e ad esplorare campi di attività sempre nuovi e diversi, sono vitali per la struttura. **Soluzioni di lungo periodo adeguate e all'altezza delle attività del CeRSAA e delle aspettative delle imprese e dei clienti che ad esso si affidano** è sempre di più una opzione vincolante.

Questo bilancio consuntivo presenta un 2024 che per il CeRSAA si è chiuso in modo proficuo e ricco di prospettive operative per gli anni a seguire, pur in uno **scenario complesso**.

I risultati operativi confermano un **dato importante e significativo**: una struttura di servizio come il CeRSAA deve proseguire con continuità sulla strada della **differenziazione, evoluzione e continuo miglioramento delle attività offerte**, ricercando sempre nuove strade che conducano all'**innovazione dei servizi** stessi, cercando di interpretare in anticipo le future richieste dei clienti, le tendenze dei mercati, le esigenze delle imprese e del consumatore. Questa linea operativa è l'unica che può garantire il successo della struttura, a fronte delle sfide poste dal mercato, dalle emergenze ambientali, economiche e sociali.

**Dal punto di vista delle strutture aziendali**, il ripristino della funzionalità delle serre colpite dalla grandinata del 30/08/2022 ha consentito la ripresa progressiva delle attività al loro interno.

#### **ATTIVITÀ SVILUPPATE NEL 2024**

Nel 2024 il CeRSAA ha continuativamente sostenuto - come negli anni precedenti - importanti **investimenti** mirati all'arricchimento delle **competenze**, della **multidisciplinarietà** e, conseguentemente, delle **opportunità di mercato**, rafforzando la presenza della struttura nel settore della certificazione dei prodotti, della diagnostica fitopatologica, della formazione professionale e della cooperazione tecnico-scientifica.

I **settori operativi** sono quelli maturati negli ultimi anni:

- a. agricoltura e agroalimentare;
- b. agroambiente e agroenergia;
- c. agroindustria;
- d. artigianato legato al settore agroalimentare;
- e. cooperazione territoriale e agro-turismo (legato alle iniziative del GAL);
- f. caratterizzazione della qualità e della territorialità dei prodotti;
- g. comunicazione tecnica e scientifica.

A questi si **aggiungono alcuni settori di intervento** sviluppati, dopo una lunga attività formativa, di:

- certificazione del ciclo di vita dei prodotti (**LCA**) e conseguente misura del loro impatto potenziale sull'ambiente;
- progettazione di **nuovi strumenti analitici** finalizzati all'autocontrollo di patogeni ad altro rischio per filiere specializzate (es. vivaismo);
- innovazioni nel campo dell'indagine del **potenziale produttivo agricolo**, con focus, per il 2024, sul settore olivicolo.

## OBIETTIVI OPERATIVI RAGGIUNTI NEL 2024

### AREA PROGETTI

I progetti pluriennali finanziati e portati avanti per l'annualità 2024 sono stati 22 e sono descritti sinteticamente nella tabella seguente.

PROGETTO	ENTE FINANZIATORE	Finanziamento (%)
ORTOLIG	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Raccolta, risanamento, pre-moltiplicazione e iscrizione nel registro nazionale della biodiversità di selezioni varietali e popolazioni di specie orticole tipiche di aree del levante ligure. Localizzazione delle attività: Genova</i>		
OLD BASIL	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Raccolta, risanamento, pre-moltiplicazione e iscrizione nel registro nazionale della biodiversità di selezioni varietali e popolazioni liguri antiche di basilico genovese. Localizzazione delle attività: Liguria</i>		
MIGAFLOR	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Raccolta, risanamento, pre-moltiplicazione e iscrizione nel registro nazionale della biodiversità di selezioni varietali e popolazioni di garofano e mimosa. Localizzazione delle attività: Savona e Imperia</i>		
AGRIL	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Raccolta, risanamento, pre-moltiplicazione e iscrizione nel registro nazionale della biodiversità di selezioni varietali e popolazioni di agrumi tipici del territorio. Localizzazione delle attività: Savona e Imperia</i>		
CLIMAMED	UNIONE EUROPEA - LIFE	60%
<i>Strategie di approccio ai mutamenti climatici, alla loro mitigazione e gestione per le produzioni agroalimentari del Mediterraneo. Localizzazione delle attività: Liguria</i>		
DRUPE	FILSE REGIONE LIGURIA	45%
<i>Studio e sviluppo di tecnologie e soluzioni digitali 4.0 da applicarsi al settore olivicolo, al fine di supportare gli operatori agricoli nella loro attività quotidiana e nella pianificazione delle strategie produttive aziendali</i>		
DEMO MEZZI FISICI	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Dimostrazione dell'applicabilità in ambiente protetto di tecniche innovative di riscaldamento delle piante e, in pieno campo, della efficacia di prodotti a basso impatto ambientale per la geodisinfezione. Localizzazione delle attività: Savona, Imperia, Genova</i>		
MISURA 19.4 - GAL	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Attività di coordinamento del Gal Valli Savonesi. Predisposizione dei bandi, animazione territoriale, valorizzazione dei risultati della cooperazione territoriale. Localizzazione delle attività: Savona</i>		
MISURA 19.3 - GAL	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Attività di studio e valorizzazione dell'Alta Via dei Monti Liguri</i>		
GAG	INTERREG – ALCOTRA 2014 - 2020	100%
<i>Sostegno dell'efficienza e dell'innovazione per il risparmio idrico nei processi produttivi</i>		
VITIS OLEA	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Difesa e caratterizzazione de patrimonio della biodiversità olivicola e viticola ligure</i>		
SMARTAROMA DEMO	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Dimostrazione della applicabilità in contesti produttivi ad alto investimento della tracciabilità informatizzata delle produzioni. Localizzazione delle attività: Savona, Imperia.</i>		
GREEN COMMUNITIES	PNRR	100%
<i>Sviluppo sostenibile delle attività produttive attraverso il riutilizzo di acque di vegetazione</i>		
OLIG + DEMO BUONE PRATICHE	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Dimostrazione della applicabilità di buone pratiche agronomiche e fitosanitarie ai fini della difesa della capacità produttiva dell'olivo. Localizzazione delle attività: Liguria.</i>		

PROGETTO	ENTE FINANZIATORE	Finanziamento (%)
OLIG + DEMO OLIO	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Dimostrazione degli strumenti e delle strategie per il miglioramento della qualità degli oli EVO, con particolare riguardo alle produzioni a DOP. Localizzazione delle attività: Liguria.</i>		
FILIERA OLIO E BASILICO	PNRR	100%
<i>Miglioramento, in risposta alle esigenze ambientali, del consumatore ed economiche, delle attività di ricerca e produzione sulle colture di basilico, di olivo e i relativi prodotti trasformati</i>		
MULTIFLORA DEMO	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Dimostrazione della molteplice attitudine di specie floricole e officinali in aree floricole in ritardo di sviluppo. Localizzazione delle attività: Imperia</i>		
SRSVS	REGIONE LIGURIA	100%
<i>Promozione e sviluppo dell'economia circolare ed in particolare del riutilizzo di scarti provenienti da attività agricole per il compostaggio e il conferimento di materia organica al suolo</i>		
CEA	REGIONE LIGURIA	100%
<i>Attività volte alla promozione dell'economia circolare, alla riduzione del consumo di plastica e di contrasto al marine litter</i>		
STUDIO SUL SETTORE OLIVICOLO LIGURE	REGIONE LIGURIA	100%
<i>Studio tecnico scientifico finalizzato alla ricerca, rilievo ed elaborazione di dati per la conoscenza e lo sviluppo del settore olivicolo Ligure</i>		
GIARDINIERE D'ARTE - ELFO	PNRR	100%
<i>Formazione professionale per operatori e tecnici specializzati nel supporto alla progettazione e gestione del verde in contesti storici e architettonici di particolare rilevanza e valore. Localizzazione delle attività: Savona, Imperia, Genova.</i>		
CORSO DIFESA MISURA 2.3	PSR REGIONE LIGURIA	100%
<i>Corso di formazione sulla gestione della difesa nei sistemi colturali prioritari Liguri</i>		

La **ricerca di risorse** è costantemente dedicata a:

- attività di ricerca e sperimentazione in campo fitopatologico, fitoiatrico, agronomico, ambientale e statistico a favore delle **produzioni tipiche agricole e agroalimentari** del territorio ligure e alla loro lavorazione/trasformazione, comprese le attività relative alle richieste di Usi di Emergenza di prodotti fitosanitari (art. 53 Reg CE 1107/2009); estensione di etichetta di prodotti fitosanitari; risanamento e conservazione della biodiversità del territorio;
- **sostegno** tecnico, scientifico e progettuale **alle Imprese**, alle loro Associazioni, consorzi e Cooperative per l'applicazione di strumenti di agricoltura sostenibile (Dir CE 128/2009) e di precisione;
- supporto e finanziamento di **richieste di innovazione** provenienti dai clienti del Centro di Saggio Efficacia, del Centro di Saggio Residui, del Laboratorio di diagnostica fitopatologica e dell'Organismo di Certificazione;
- sviluppo di studi e **strumenti per l'interpretazione** dei fenomeni agrometeorologici, fito- e fisio- patologici scatenati dai cambiamenti climatici in atto.

- **formazione professionale** rivolta a categorie specifiche operanti nel settore agricolo e agroalimentare.

Nel 2024 sono stati, inoltre, **preparati o proposti nuovi progetti**, a valere su bandi di numerosi programmi europei, nazionali e regionali. Dette proposte di progetto sono state sottoposte a valutazione nel corso dell'anno o saranno oggetto di valutazione nel 2025.

### GAL VALLI SAVONESI

Tra i progetti pluriennali di ampio respiro strategico, particolare menzione merita la Strategia di Sviluppo Locale del **Gruppo di Azione Locale (GAL) "Valli Savonesi"**. Tutti i contenuti dell'attività sono disponibili sul sito del Gal stesso ([www.vallisavonesigal.it](http://www.vallisavonesigal.it)) e della Regione Liguria ([www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it)).

In vista della chiusura delle attività del GAL:

1. sono stati emessi gli **ultimi bandi** ad esaurimento delle risorse economiche ancora disponibili o derivanti da economie emerse a seguito della liquidazione di attività progettuali chiuse dai beneficiari;
2. sono state avviate le **istruttorie** delle domande di sostegno a beneficio dei tre GAL facenti capo alla camera di Commercio Riviere di Liguria;
3. è stata presentata la candidatura del GAL **alla gestione del Gruppo di Azione Locale** anche per il successivo periodo di programmazione LEADER 2023-2027.
4. sono stati conseguentemente avviati i passaggi formali per la presentazione della **nuova SSL** (Strategia di Sviluppo Locale) nell'ambito delle operazioni SRG05 e SRG06. In questo scenario, il CeRSAA è stato confermato dal partenariato quale riferimento per il Gruppo di Azione Locale, su mandato della Camera di Commercio Riviere di Liguria.

### COOPERAZIONE LOCALE E EUROPEA E PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO

Come da molti anni, anche nel 2024 il CeRSAA ha portato avanti importanti **relazioni orizzontali e verticali**, sia a livello locale, che nazionale ed europeo. A queste attività non è possibile dare un valore economico, bensì dare un valore di **posizionamento strategico della struttura** e di **investimento umano e professionale per il futuro**.

Il CeRSAA ha **continuato a partecipare ai Tavoli istituzionali europei e nazionali**:

1. Working Group on Minor Uses di **EPPO – Copa-Cogeca**;
2. Gruppi di lavoro "Difesa fitosanitaria"; "Usi minori"; "Luppolo" e "Officinali" di **MASAF**;

3. Commissione **UNIPLAST** – sottocommissione materiali biodegradabili, sottocommissione film barriera per fumiganti e sottocommissione Reti per agricoltura)
4. comitato tecnico di **AIPSA** (Associazione Italiana Produttori Substrati e Ammendanti),
5. partecipazione al gruppo tecnico **Lighthouse farms Re Soil**.
6. componente del **Distretto** Florovivaistico del Ponente Ligure;
7. componente dell'Assemblea del Consorzio **TICASS** (soggetto capofila del polo **EASS**);
8. componente dell'Assemblea del Polo Ligure Scienze della Vita (**PLSV**);
9. membro **dell'APS** (American Phytopatological Society);
10. membro, **dell'AIPP** (Associazione Italiana Protezione Piante);
11. membro della **SiPAV** (Società Italiana di Patologia Vegetale);

Inoltre, il CeRSAA ha continuato, come negli anni precedenti, a sostenere iniziative specifiche a favore del comparto, tra cui:

- studi per l'introduzione di **APR** (Aeromobili a Pilotaggio Remoto) da impiegarsi per la difesa delle colture in contesti rurali complessi,
- richieste di **usi emergenziali** e di **estensioni di etichetta** di prodotti fitosanitari-chiave per la produttività delle colture,
- studi preliminari e iniziative specifiche dedicate alla **valorizzazione di specifiche produzioni** (es. Olive Taggiasche Liguri e Aglio di Vessalico, ai fini dell'ottenimento della I.G.P.).

#### AREA ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

Il settore "**Made in Quality**" (MiQ) ha proseguito nel 2024 la propria attività di **controllo della tracciabilità** di diversi prodotti agricoli e agroalimentari per i quali è accreditato.

Inoltre, nel corso del 2024 MiQ ha ricevuto e superato favorevolmente le **visite ispettive periodiche di ICQRF** (Istituto Controllo Qualità e Repressione Frodi).

Nel 2024 è stata mantenuta la clientela dell'OdC rispetto al 2023:

- **Basilico genovese D.O.P.:** 62 aziende iscritte nei diversi ruoli (produttore, intermediario);
- **Olio DOP Riviera Ligure:** 1250 aziende iscritte nei diversi ruoli (olivicoltore, frantoiano, confezionatore, intermediario);
- **SQNPI:** 2 aziende iscritte.
- **Vini** a DO ("Val Polcevera", "Riviera Ligure di Ponente", "Rossese di Dolceacqua", "Ormeasco di Pornassio") e a IG ("Colline Savonesi", "Terrazze dell'Imperiese"): 367 operatori iscritti nei diversi ruoli (viticoltore, cantina, imbottigliatore, intermediario uve/vini). Nel 2024 si aprirà per Made in Quality l'esame da parte delle OOAA e delle

Imprese del settore vitivinicolo per l'eventuale riconferma triennale per il servizio di certificazione.

Dal punto di vista delle attività collaterali a quelle certificative, Made in Quality ha proseguito nel supporto alla **redazione e all'esecuzione di progettualità** dedicate alla qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari, tra cui:

- la **Dematerializzazione** della tracciabilità (Agricoltura 4.0);
- la valutazione del Ciclo di Vita (**LCA**) del Basilico Genovese DOP;
- la valutazione della Qualità dell'olio e **mutamenti** climatici;
- il controllo delle **Emergenze** fitosanitarie in oliveto;
- la **Formazione** e informazione a favore di tutte le imprese inserite nei Piani di Controllo;
- il supporto all'avvio di nuove **richieste di iscrizione** delle produzioni al sistema di controllo delle D.O. e delle I.G.;
- la ricerca di **elementi distintivi** e caratterizzanti altre colture tipiche del territorio ligure potenzialmente interessanti per una protezione comunitaria (es. rosmarino eretto della Liguria).

#### AREA LABORATORIO FITOPATOLOGICO

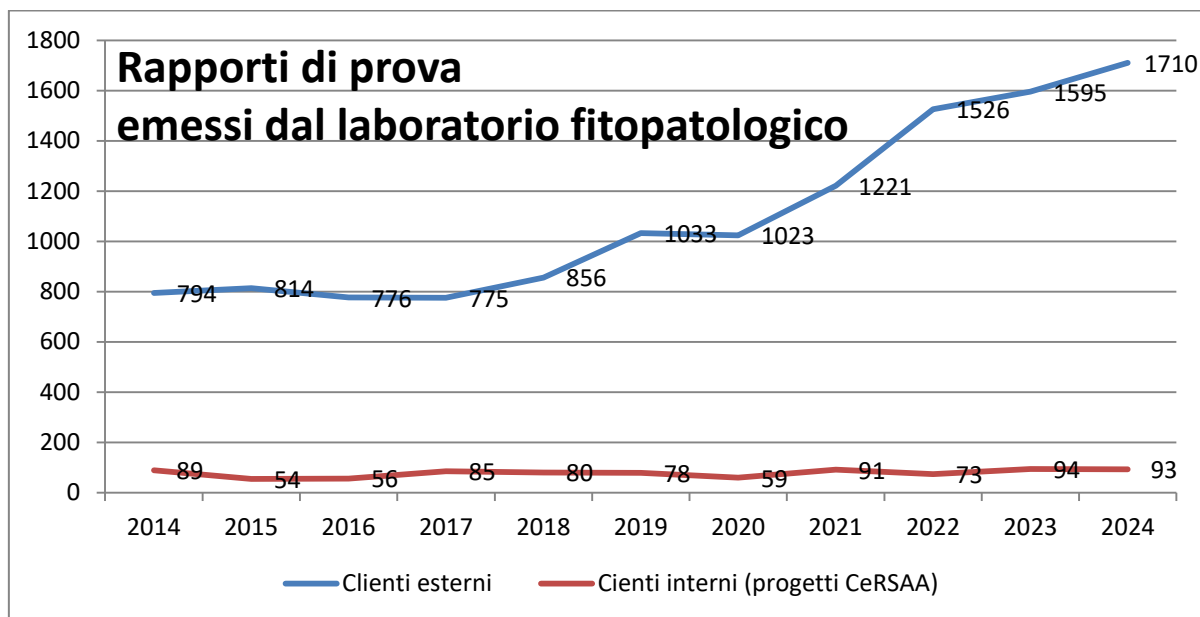
Nel 2024 le attività di **diagnostica fitopatologica** e di servizi ad elevato contenuto tecnologico per il settore agricolo, agrofarmaceutico e farmaceutico hanno riguardato interventi e analisi su numerose specie vegetali provenienti da tutto il territorio nazionale e, in piccola parte, anche da altri Paesi UE.

L'**attività diagnostica** dell'area Laboratorio fitopatologico cresce costantemente ogni anno e il Laboratorio si afferma sempre più tra i migliori e più autorevoli laboratori nazionali ed europei. La clientela è risultata composta da agricoltori, tecnici singoli o associati e da medie e grandi aziende agricole o alimentari nazionali e straniere.

Nel 2024 sono stati prodotti:

- **1710 rapporti di prova a pagamento.** Si fa osservare che ciascun rapporto di prova è il risultato dell'esecuzione e delle relative valutazioni di 3-5 analisi (in media) facenti capo alla diagnostica classica e a quella molecolare, per un totale di oltre 8500 (contro i 7900 del 2023) valutazioni analitiche.
- **93 rapporti di prova interni**, prodotti a seguito di attività previste all'interno di Progetti di ricerca e sperimentazione finanziati;
- servizio di produzione degli **inoculi di patogeni obbligati e non obbligati**, certificati dal Laboratorio Fitopatologico, prodotti su richiesta di altri Centri di saggio e/o Centri di Ricerca nazionali e stranieri (UE).

Nella tabella seguente si riporta l'andamento dell'emissione dei rapporti di prova negli ultimi dieci anni. Cresce il numero dei rapporti di prova e cresce contestualmente anche il fatturato.



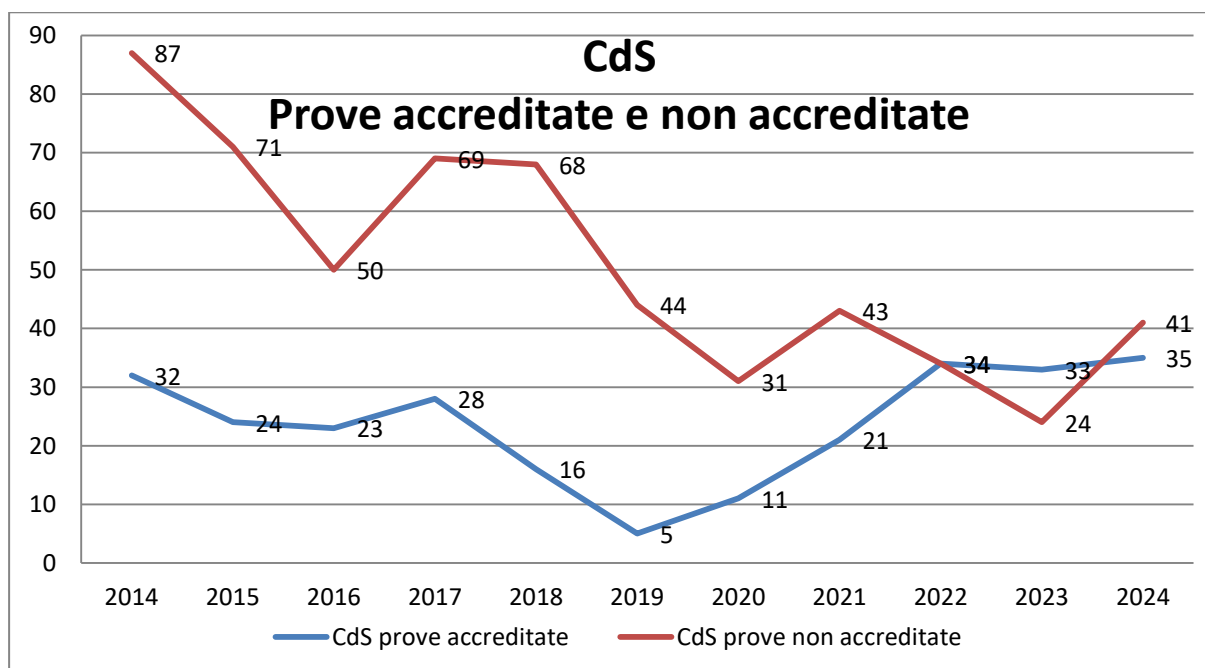
### AREA CENTRO DI SAGGIO

Relativamente al **Centro di Saggio Efficacia**, il trend delle commesse per lo sviluppo di **prodotti fitosanitari di sintesi chimica** appare, come negli anni precedenti, in generale calo, quale conseguenza delle politiche europee collegate al **Green Deal** e alla Strategia **Farm to Fork**. Al contrario, sono in **crescita le commesse** relative allo sviluppo di prodotti fitosanitari a base naturale e allo sviluppo di Biostimolanti o Corroboranti (REG UE 1009/2019).

Nella tabella seguente si riporta l'andamento del numero degli studi (accreditati e non accreditati) del Centro di Saggio. In presenza di una **riduzione del numero delle commesse**, cresce il valore economico medio di ciascuna singola commessa, connesso soprattutto ad una **crescente complessità delle attività richieste**, registrando, quindi, una sostanziale tenuta del fatturato nel tempo.

CdS Efficacia: 6 studi accreditati e 41 studi non accreditati

CdS residui – collaborazione con LABCAM: 29 studi accreditati



A fronte di una situazione di mercato dei servizi in questo settore che vede azioni di *dumping*, sviluppate da alcune multinazionali, tese a ridurre fortemente la marginalità - e quindi anche la qualità - delle prestazioni, il Centro di Saggio del CeRSAA non ha seguito la corsa al ribasso delle quotazioni di questo tipo di servizi, evitando di fornire prestazioni in perdita e di bassa qualità.

L'attività del **Centro per il Controllo Funzionale delle macchine per la distribuzione dei fitofarmaci** (REG 128/2009/CE; D. Lgs. 150/2009) è cresciuta significativamente, effettuando 214 verifiche funzionali, di cui 196 (contro le 87 del 2023) in Piemonte e 17 (contro 13 del 2023) in Liguria.

#### FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Le **iniziative di formazione e di divulgazione**, sviluppate sia in autonomia da parte del CeRSAA, sia in collaborazione con le **Organizzazioni sindacali** agricole, con **LABCAM** srl, con l'**Ordine dei Dottori Agronomi** e Dottori Forestali e con alcuni Istituti Professionali Agrari, hanno registrato ottime performances anche nel 2024.

Il CeRSAA ha organizzato momenti di incontro prevalentemente a distanza utilizzando diverse piattaforme web (Google Meet, Zoom, Skype, ecc.), ma anche incontri in presenza sia presso aziende coinvolte in progetti e attività dimostrative, sia presso le sale riunioni del CeRSAA.

Nel dettaglio, sono stati realizzati:

- tre incontri del **Tavolo Olivicolo Regionale**;
- 35 seminari organizzati da **Myplant, Comune di Quiliano, Canale Lunense, Florcoop, Coldiretti, CIA, Regione Liguria, Istituto Superiore di Sanità, Ordine degli Agronomi, Comune di Savona, UniGE** e altri Enti e organizzazioni;
- 5 corsi di formazione professionale con l'**Ente Ligure di Formazione (ELFo)** di Albenga, con **IsForCOOP** di Genova e **Coldiretti**;
- **corsi per utilizzatori professionali dei presidi fitosanitari**:
  - 14 corsi di “Primo rilascio dell’abilitazione all’uso professionale dei Prodotti Fitosanitari”;
  - 14 corsi per il “Rinnovo dell’abilitazione all’uso professionale dei Prodotti Fitosanitari”;
  - 2 corso di “Primo rilascio” e “Rinnovo dell’abilitazione alla consulenza in materia di Prodotti Fitosanitari”;
  - 14 corsi di “Primo rilascio” e “Rinnovo dell’abilitazione alla vendita dei Prodotti Fitosanitari”;

Tutti i corsi sono stati effettuati in parte in FAD e in parte in presenza, prevedendo una mini-formazione preventiva prima di ciascun corso sull’uso dello strumento informatico, spesso di difficile comprensione per gli iscritti più anziani.

Nel 2024 sono risultati **oltre 300 gli iscritti tra agricoltori, rivenditori e tecnici**.

Complessivamente, in 10 anni dal 2015 sono state organizzate **108 sessioni di corso**, ciascuna suddivisa tra “Primo rilascio” e “rinnovo” dell’abilitazione all’uso professionale dei Prodotti Fitosanitari, “Primo rilascio” e “Rinnovo dell’abilitazione alla consulenza in materia di Prodotti Fitosanitari e “Primo rilascio” e “Rinnovo dell’abilitazione alla vendita dei Prodotti Fitosanitari”.

La **divulgazione** e la **comunicazione** tecnica è stata completata con la redazione di alcuni lavori originali pubblicati su riviste scientifiche, tecniche e divulgative, oltre alla pubblicazione di brevi informazioni tecniche sul periodico online CeRSAA news e sulle pagine social di CeRSAA. Numerose, infine, sono state le **interviste a reti televisive** nazionali e locali o a testate giornalistiche.

Il numero totale dei **lavori tecnici, scientifici e divulgativi**, conteggiati a partire dal 1991 è salito a **761** nel 2024. Oltre a questi, al conteggio vanno aggiunti i supporti e l’attività da **co-relatore alle Tesi di Laurea e di Dottorato di Ricerca** in diverse discipline delle scienze naturali (**24 Tesi**).

Come negli anni precedenti, anche nel 2024 è stata fatta una costante attività di **monitoraggio e divulgazione di bandi** sulla comunicazione, sperimentazione e ricerca, grazie anche alla collaborazione con l'ufficio di Bruxelles di Unioncamere.

Il sostegno al lavoro e all'occupazione è proseguito anche nel 2024, attraverso l'attivazione di percorsi formativi periodici con frequenza annuale e pluriennale a favore di studenti delle **scuole secondarie superiori** (PCTO [percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento] – ex alternanza scuola-lavoro) e delle **Università**.

Nel 2024 il CeRSAA ha ospitato, come negli anni precedenti, **80 studenti** in totale, suddivisi tra:

- PCTO Liceo Scientifico di Savona: 58;
- PCTO Liceo scientifico di Albenga: 9;
- PCTO Istituto Agrario di Albenga: 7.
- PCTO Istituto superiore S. Andrea di Albenga: 1;
- Ente Ligure di Formazione: 1;
- Liceo Professionale di Lille – Progetto ERASMUS: 2;
- Tesi di Laurea Università di Torino: 1;
- Tesi di Laurea UNIGE: 1

Inoltre, nel 2024 è proseguito il cofinanziamento di un **Dottorato di Ricerca** in SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA CHIMICA E DEI MATERIALI Curriculum "SCIENZE FARMACEUTICHE; ALIMENTARI E COSMETOLOGICHE (SFAC). Detto dottorato si configura come un corso di studi superiore altamente professionalizzante, andando a lavorare sui prodotti estratti da piante con potenziali utilizzi fitoiatrici.

## CONCLUSIONI

Questa azienda speciale, sia in termini finanziari che di operatività con riferimento al programma ed obiettivi prefissati, ritiene di aver ottenuto risultati molto positivi grazie all'impegno profuso per una sempre maggiore produttività e vicinanza alle esigenze del territorio.

IL PRESIDENTE  
*Enrico Lupi*