



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 1904671
cersaa.albenga1@rivilig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

PREVENTIVO ECONOMICO

Conto economico		Previsione Consuntivo 2023	Preventivo Esercizio 2024	Quadro di destinazione programmatica delle risorse				
Descrizione	Centri di costo				Totale Esercizio 2024			
	Servizi generali			Servizi agronomici		Servizi imprese	Attività Form. e Infor	

A	RICAVI ORDINARI							
1	PROVENTI DA SERVIZI	1.387.777,92	1.294.850,00	250,00	531.750,00	737.850,00	25.000,00	1.294.850,00
	Ricavi vendita di prodotti agricoli	658,80	1.500,00		1.500,00			1.500,00
	Ricavi da Centro di Saggio	475.832,30	181.700,00		0,00	181.700,00		181.700,00
	Ricavi prove sperimentali	52.446,46	105.000,00		0,00	105.000,00		105.000,00
	Ricavi certificazione DOP OLIO	58.000,00	55.000,00			55.000,00		55.000,00
	Ricavi progetti sperimentali e/o dimostrativi	335.609,46	530.000,00		530.000,00	0,00		530.000,00
	Controlli funzionali macchine	10.000,00	10.000,00			10.000,00		10.000,00
	Ricavi attività di formazione e aggiornamento	20.000,00	25.000,00		0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
	Ricavi assistenza reti di impresa		0,00			0,00		0,00
	Ricavi certificazione GLOBAL GAP	23.270,90	0,00			0,00		0,00
	Ricavi certificazione DOP basilico	60.000,00	58.000,00			58.000,00		58.000,00
	Ricavi diversi	500,00	500,00	250,00	250,00			500,00
	Ricavi da certificazione SQNPI	1.460,00	3.650,00			3.650,00		3.650,00
	Ricavi da consulenze ed assistenza tecnica	290.000,00	264.500,00		0,00	264.500,00		264.500,00
	Ricavi certificazione vino DOC	60.000,00	60.000,00		0,00	60.000,00		60.000,00
2	ALTRI PROVENTI O RIMBORSI	72.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00

Rimborsi e recuperi diversi	72.000,00	35.000,00	35.000,00				35.000,00
Rimborsi per attività demandate dal sistema ca	0,00	0,00	0,00				0,00
3 CONTRIBUTI DA ORGAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00					0,00
4 CONTRIBUTI REGIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi da enti pubblici	0,00	0,00	0,00				0,00
5 ALTRI CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi da privati	0,00	0,00					0,00
6 CONTRIBUTO DELLA CA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Contributo della Camera di Commercio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00		150.000,00
Contributo per progetti perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A) RICAVI ORDINARI	1.609.777,92	1.479.850,00	185.250,00	531.750,00	737.850,00	25.000,00	1.479.850,00

B	COSTI DI STRUTTURA						
7	ORGANI ISTITUZIONALI	-15.500,00	-15.500,00	-15.500,00	0,00	0,00	0,00
	Consiglio Amministrazione - compensi	0,00	0,00	0,00			0,00
	Collegio Revisori Conti - compensi	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00			-15.000,00
	Presidenza - compenso	0,00	0,00	0,00			0,00
	Missioni - indennità e rimborso spese	-500,00	-500,00	-500,00			-500,00
	Oneri previdenziali su compensi organi istituzio	0,00	0,00	0,00			0,00
8	PERSONALE	-741.182,21	-692.587,00	-129.404,00	-245.227,38	-297.955,62	-20.000,00
	Retribuzione ordinaria	-442.272,13	-450.000,00	-92.000,00	-159.000,00	-179.000,00	-20.000,00
	Retribuzione straordinaria	-17.157,87	-17.000,00	-4.080,00	-6.120,00	-6.800,00	0,00
	Retribuzione accessoria al personale	-16.908,00	-16.908,00	-5.636,00	-1.878,67	-9.393,33	-16.908,00
	Retribuzioni a tempo determinato	-125.391,32	-80.609,00	0,00	-34.546,71	-46.062,29	-80.609,00
	Resp.le amm.vo contabile - compensi	0,00	0,00				
	Oneri previdenziali INPS	-54.261,07	-47.700,00	-11.448,00	-17.172,00	-19.080,00	0,00
	INAIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENPAIA	-56.426,82	-50.000,00	-12.000,00	-18.000,00	-20.000,00	0,00
	FIA	-5.370,00	-5.370,00	-1.440,00	-1.010,00	-2.920,00	0,00

Oneri previdenziali INPS CO.CO.CO	-900,00	-1.000,00	-300,00	-700,00		-1.000,00
Accantonamento TFR personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni e trasferte	-22.000,00	-22.000,00	-2.000,00	-7.000,00	-13.000,00	0,00
Oneri per la formazione personale	-495,00	-2.000,00	-500,00	-500,00	-1.000,00	0,00
9 FUNZIONAMENTO	-189.397,34	-156.833,00	-38.035,00	-58.086,00	-60.712,00	0,00
Telefoniche (Mobile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telefoniche (Fisso)	-3.363,79	-3.400,00	-400,00	-1.500,00	-1.500,00	0,00
Energia elettrica	-80.000,00	-40.000,00	-1.000,00	-15.000,00	-24.000,00	0,00
Acqua	-20.000,00	-18.000,00	-1.000,00	-8.500,00	-8.500,00	-18.000,00
Oneri per manutenzione ordinaria immobili	-562,00	-800,00	-800,00			-800,00
Servizi informatici - gestione software	-2.490,72	-2.500,00	0,00	-1.250,00	-1.250,00	-2.500,00
Manutenzione macchine/attrezzature d'ufficio	-200,00	-200,00	-200,00	0,00	0,00	-200,00
Manutenzione ordinaria impianti fissi	-1.028,00	-500,00	-500,00	0,00	0,00	-500,00
Riscaldamento - manutenzione	-5.174,75	-5.500,00	-500,00	-2.500,00	-2.500,00	-5.500,00
Assicurazioni - autoveicoli	-2.851,00	-2.900,00	-200,00	-1.350,00	-1.350,00	-2.900,00
Oneri assicurazione personale	-3.031,62	-3.100,00	-744,00	-1.116,00	-1.240,00	-3.100,00
Altri oneri assicurativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi di informatica e supporto contabilità	-19.000,00	-19.000,00	-14.000,00	-5.000,00	0,00	-19.000,00
Spese di rappresentanza	-600,00	-400,00	0,00	-200,00	-200,00	-400,00
Postali	-200,00	-200,00	-50,00	-50,00	-100,00	-200,00
Oneri per la sicurezza - servizi	-3.700,00	-3.700,00	-800,00	-1.450,00	-1.450,00	-3.700,00
Oneri per comunicazione e divulgazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stampati e fotocopie	-1.500,00	-2.491,00	-2.151,00	-170,00	-170,00	0,00
Spese bancarie	-1.750,00	-1.750,00	-650,00	-550,00	-550,00	-1.750,00
Esercizio automezzi - pedaggi e manutenzioni	-6.500,00	-6.500,00	0,00	-3.000,00	-3.500,00	-6.500,00
Esercizio automezzi - carburanti e lubrificanti	-6.000,00	-6.000,00	0,00	-2.000,00	-4.000,00	-6.000,00
Spese varie per servizi	-2.875,52	-3.000,00	-500,00	-1.250,00	-1.250,00	-3.000,00
Spese pulizia locali	-7.368,00	-7.400,00	-1.000,00	-3.200,00	-3.200,00	-7.400,00
Rimanenze iniziali	-22.797,43					
Rimanenze finali	35.000,00					
<i>Prestazioni di servizi</i>	-155.992,83	-127.341,00	-24.495,00	-48.086,00	-54.760,00	-127.341,00

Affitti e locazioni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Affitti e locazioni mobili	-1.260,00	-2.200,00	-1.000,00	-600,00	-600,00	-2.200,00	
Canoni leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>Godimento beni di terzi</i>	-1.260,00	-2.200,00	-1.000,00	-600,00	-600,00	-2.200,00	
Acquisto libri e quotidiani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cancelleria	-2.800,00	-2.800,00	-1.300,00	-750,00	-750,00	-2.800,00	
IRAP anno in corso	-3.400,00	-2.240,00	-2.240,00	0,00	0,00	-2.240,00	
IRES anno in corso	-8.200,00	-4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00	-4.500,00	
Riscaldamento - acquisto combustibile	-8.000,00	-8.000,00	-2.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-8.000,00	
Altre imposte e tasse	-5.000,00	-5.000,00	-1.000,00	-4.000,00	0,00	-5.000,00	
Arrotondamenti attivi	13,23		0,00	0,00	0,00	0,00	
Arrotondamenti passivi	-5,74		0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote associative	-1.252,00	-1.252,00	0,00	-650,00	-602,00	-1.252,00	
Spese varie per acquisti	-3.500,00	-3.500,00	-1.500,00	-1.000,00	-1.000,00	-3.500,00	
<i>Oneri diversi di gestione</i>	-32.144,51	-27.292,00	-12.540,00	-9.400,00	-5.352,00	-27.292,00	
10 AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	-28.261,33	-32.150,00	-32.150,00	0,00	0,00	0,00	-32.150,00
Ammortamento costruzioni leggere	-2.607,00	-4.600,00	-4.600,00		0,00	-4.600,00	
Ammortamento impianti generici-FOTOVOLTAICI	-3.328,20	-3.350,00	-3.350,00	0,00	0,00	-3.350,00	
Ammortamento impianti specifici	-1.676,75	-1.700,00	-1.700,00	0,00	0,00	-1.700,00	
Ammortamento mobili arredi e dotazione uff	-2.361,07	-2.400,00	-2.400,00	0,00	0,00	-2.400,00	
Ammortamento attrezzature e strum. varie	-12.248,56	-14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00	-14.000,00	
Ammortamento macch.uff. elettro. calcolat.	-1.344,89	-1.400,00	-1.400,00	0,00	0,00	-1.400,00	
Ammortamento autoveicoli e motoveicoli	-4.694,86	-4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00	-4.700,00	
Accantonamento fondo svalutazione crediti			0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE B) COSTI DI STRUTTURA	-974.340,88	-897.070,00	-215.089,00	-303.313,38	-358.667,62	-20.000,00	-897.070,00
C COSTI ISTITUZIONALI							
11 PROGETTI E INIZIATIVE	-623.768,29	-582.780,00	0,00	-218.300,00	-357.480,00	-7.000,00	-582.780,00
Trasporti e spedizioni	-7.000,00	-7.000,00		-2.300,00	-4.700,00	0,00	-7.000,00
Stampati e fotocopie per progetti	0,00	0,00				0,00	0,00

Libri e pubblicazioni	-2.240,10	-2.300,00	-1.000,00	-1.300,00	0,00	-2.300,00	
Viaggio, soggiorno per missioni estero	-5.500,00	-6.000,00	-2.000,00	-4.000,00	0,00	-6.000,00	
Noleggio attrezzature tecniche e multimediali	-5.415,66	-4.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	-4.000,00	
Quote associative	-980,00	-980,00	0,00	-980,00	0,00	-980,00	
Collaborazioni - docenze per attività formativa	-6.595,20	-7.000,00	0,00	0,00	-7.000,00	-7.000,00	
Collaborazioni e/o consulenze tecniche	-68.926,87	-71.000,00	-21.000,00	-50.000,00	0,00	-71.000,00	
Incarico prof.le - consulenza tecnica	-170.000,00	-170.000,00	-30.000,00	-140.000,00	0,00	-170.000,00	
Acquisto sementi piantine	-14.000,00	-14.000,00	-4.000,00	-10.000,00	0,00	-14.000,00	
Acquisto materiali vari	-3.800,00	-3.800,00	-1.800,00	-2.000,00	0,00	-3.800,00	
Acquisto materiali tecnici di consumo	-83.000,00	-83.000,00	-15.000,00	-68.000,00	0,00	-83.000,00	
Acquisto materiali per piccole manutenzioni	-744,12	-800,00	-800,00	0,00	0,00	-800,00	
Manutenzione macchine/attrezzature laboratorio	-10.000,00	-10.000,00	-2.000,00	-8.000,00	0,00	-10.000,00	
Manutenzione impianti tecnici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Manutenzione apprestamenti protetti	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00	0,00	0,00	-8.500,00	
Riscaldamento - acquisto combustibile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Iniz. riscaldamento - manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Acquisto indumenti di lavoro	-900,00	-900,00	-400,00	-500,00	0,00	-900,00	
Oneri per la sicurezza	-5.000,00	-5.000,00	-1.000,00	-4.000,00	0,00	-5.000,00	
Esercizio motocarri - manutenzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Esercizio motocarri - carburanti e lubrificanti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese varie x acquisti	-1.500,00	-1.500,00	-500,00	-1.000,00	0,00	-1.500,00	
Oneri per la certificazione	-42.588,27	-35.000,00		-35.000,00		-35.000,00	
Spese per analisi esterne	-34.486,92	-35.000,00	-15.000,00	-20.000,00	0,00	-35.000,00	
Spese varie x servizi	-11.421,29	-12.000,00	-6.000,00	-6.000,00	0,00	-12.000,00	
Oneri per divulgazione progetti	-2.500,00	-60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	-60.000,00	
Oneri comunicazione	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00	
Manutenzione attrezzature agricole	-1.380,73	-1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00	
Finanziamento ai partner	-134.289,13	-41.000,00	-41.000,00	0,00	0,00	-41.000,00	
TOTALE C) COSTI ISTITUZIONALI	-623.768,29	-582.780,00	0,00	-218.300,00	-357.480,00	-7.000,00	-582.780,00

TOTALE COSTI B) + C)	-1.598.109,17	-1.479.850,00	-215.089,00	-521.613,38	-716.147,62	-27.000,00	-1.479.850,00
----------------------	---------------	---------------	-------------	-------------	-------------	------------	---------------

RISULTATO GESTIONE CORRENTE	11.668,75	0,00	-29.839,00	10.136,62	21.702,38	-2.000,00	0,00
-----------------------------	-----------	------	------------	-----------	-----------	-----------	------

D	GESTIONE FINANZIARIA						
	PROVENTI FINANZIARI	0,00	0,00				
	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00				
	RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	0,00	0,00				

E	GESTIONE STRAORDINARIA						
	PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00				
	ONERI STRAORDINARI	-1,81	0,00				
	RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	-1,81	0,00				

AVANZO)/AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO	11.666,94	0,00					
--------------------------------------	-----------	------	--	--	--	--	--

RELAZIONE DELLA PRESIDENZA SUL PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ESERCIZIO 2024

Il preventivo economico predisposto per l'esercizio 2024 al quale la presente relazione si accompagna, ai sensi dell'art. 67 del DPR n. 254/2005, è conforme allo schema di bilancio di cui all'allegato G) del citato DPR, relativo al regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali.

PROGRAMMA OPERATIVO

Premessa

L'anno 2024 si annuncia ricco di sfide di carattere scientifico, ma anche di tipo organizzativo.

Partendo da questo secondo aspetto, nei primi mesi del 2023 la Camera di Commercio Riviera di Liguria è stata sottoposta a verifica amministrativo-contabile da parte del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica. Uno dei rilievi formulati è stato quello che l'Ente camerale continua ad operare attraverso due aziende speciali in violazione del piano di razionalizzazione approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico nel 2018.

Conseguentemente, la Giunta camerale ha deliberato l'avvio del percorso di trasformazione dell'Azienda Speciale CERSAA in fondazione di partecipazione pubblica, perseguendo l'obiettivo di garantire lo sviluppo del CERSAA, mantenendo tutte le competenze attualmente svolte dall'Azienda Speciale, valorizzandone gli attuali asset e perseguendo ulteriori opportunità di sviluppo anche in settori ad oggi inesplorati.

Questo processo, avviato nel 2023, si compirà presumibilmente nel 2024 e porterà a profondi mutamenti di ordine statutario, gestionale e finanziario e potrà vedere – da subito o in tempi successivi – la partecipazione alla gestione di soggetti pubblici nuovi, oltre alla Camera di Commercio Riviera di Liguria. L'attuale Consiglio di Amministrazione e la Direzione si adopereranno al fine di

rendere minimi i disagi gestionali e amministrativi, al personale dipendente e ai collaboratori, trasmettendo la doverosa serenità e prospettive di lavoro. Allo stesso modo, il lavoro di transizione dovrà garantire il rispetto dei contratti in essere e le attuali prerogative operative di CeRSAA, dall'accesso agli strumenti finanziari dei Programmi Operativi europei e regionali, alle attività sviluppate su incarico di Enti Pubblici e Organizzazioni private.

Dal punto di vista tecnico, l'attività del CeRSAA dovrà proseguire in modo da garantire i minori contraccolpi possibili sulle iniziative in corso e su quelle in divenire, assicurando, per le proprie competenze, la continuità tecnico-amministrativa necessaria, oltre alla conservazione e rafforzamento delle competenze.

In questo quadro già complesso per ragioni di riorganizzazione interna, si susseguono e si stratificano le tensioni di mercato e strutturali esterne: dalla prosecuzione dell'aggressione della Russia ai danni dell'Ucraina, alla guerra Israele-Palestinese, che sta continuando a provocare **incertezza economica** e **incremento** dei costi energetici e delle materie prime. Questi fattori continuano ad avere **negativi riflessi** sulla gestione e sulle attività in essere e in programmazione di CeRSAA.

Infine, i danni da grandine occorsi al corpo serra principale in data 30/08/2022 non sono stati ancora riparati, con nocumento alle attività normalmente svolte nella struttura e che sono state ricollocate, in gran parte all'esterno del CeRSAA, con aggravio economico e logistico. Nel mese di novembre 2023 i lavori di riparazione dovrebbero essere finalmente assegnati, garantendo la ripresa piena delle attività nella struttura nel 2024.

Le prospettive operative e di crescita di CeRSAA per il 2024 non dovrebbero comunque risentire di questo scenario comunque non semplice, anche alla luce degli investimenti tecnico-scientifici e della formazione del personale e dei collaboratori compiuti nel 2023.

A proposito delle risorse umane, la parziale **stabilizzazione di alcune collaborazioni** – cresciute nel tempo e maturate per competenze specifiche all'interno della struttura – tornerà ad essere un problema e una necessità già nelle primissime settimane del 2024, quando scadranno numerosi incarichi professionali, e si perpetuerà nella successiva primavera, quando scadranno in successione i contratti a Tempo Determinato.

Vale la pena rammentare sempre che le considerevoli e altamente specifiche

professionalità necessarie a mantenere alta la competitività del CeRSAA e ad esplorare campi di attività sempre nuovi e diversi, sono vitali per la struttura. Ci si augura che sia possibile trovare, forse anche grazie al cambiamento amministrativo di CeRSAA, **soluzioni di lungo periodo adeguate e all'altezza delle attività del CeRSAA e delle aspettative delle imprese e dei clienti che ad esso si affidano.**

Questo bilancio di previsione parte dalle considerazioni ora espresse per delineare, pur sempre in uno **scenario di criticità e di prudenza, opportunità nuove di sviluppo e di competitività** che il CeRSAA intende percorrere e di cui intende fare parte.

Tenendo, quindi, conto delle criticità, ma anche delle opportunità lavorative che possono essere colte, se si riuscirà a sviluppare una attenta e coordinata azione gestionale e tecnico-scientifica, è possibile prevedere con **moderato ottimismo** lo sviluppo delle attività per il 2024.

Programmazione delle attività per il 2024

Tenuto conto di quanto espresso in premessa, **nel 2024 si lavorerà per consolidare le attività correnti e svilupparne di nuove, all'interno delle competenze del CeRSAA.**

Anche nel 2024 **il CeRSAA sosterrà investimenti** mirati all'arricchimento delle competenze, della multidisciplinarietà e, conseguentemente, delle opportunità di mercato, rafforzando la presenza della struttura nel settore della **certificazione** dei prodotti, della **formazione** professionale e della **cooperazione** tecnico-scientifica. I settori "storici", quali la **diagnostica fitopatologica**, il **Centro di Saggio** e l'area **Progetti**, saranno curati dal punto di vista delle dotazioni strumentali e delle competenze.

Trasversalmente a tutti i settori operativi, il tema della conservazione delle professionalità e dell'acquisizione di nuove sarà particolarmente curato.

Nel 2024 le attività del CeRSAA saranno in maggioranza sviluppate portando come sempre **risorse professionali ed economiche sul territorio**, competendo a livello sia locale che nazionale ed internazionale e collaborando con i principali operatori economici nei **seguenti settori**:

- a. agricoltura e agroalimentare;
- b. agroambiente;
- c. agroindustria;

- d. artigianato legato al settore agroalimentare;
- e. agro-turismo
- f. cooperazione territoriale e strategie di sviluppo locale (legate anche alle iniziative della attuale e della futura programmazione LEADER);
- g. caratterizzazione della qualità e della territorialità dei prodotti;
- h. comunicazione.

Le **risorse** verranno individuate sia nell'ambito delle attività di servizio a favore di imprese dei diversi settori di riferimento, sia all'interno dei programmi di finanziamento e sostegno all'innovazione regionali (PSR 2014-2020 e PSN-CSR 2023-2027, AKIS, Fondazioni bancarie), nazionali (PNRR) ed europei (Interreg Alcotra, Interreg Marittimo, Interreg Europe, Erasmus+).

Sarà data **priorità alle fonti di finanziamento** che rimborseranno le spese al 100%, come indirizzo generale già applicato da diversi anni.

Di seguito, per punti, si tracciano le **linee programmatiche di dettaglio per il 2024**.

Area Made in Quality

Nel corso del mese di Ottobre 2023 è stato ottenuto il ri-accreditamento UNI EN ISO/IEC 17065:2012 di "**Made in Quality**".

Per il 2024, si prevede espandere l'attività dell'OdC e allo stesso tempo di continuare a offrire un servizio di elevata qualità in termini di tempestività nell'azione di controllo e di certificazione e in termini di capacità di ascolto e di interpretazione dei bisogni della clientela.

- **GlobalG.A.P.** – subscopi *Flower & ornamentals*, *Fruit & vegetables* e *Plant Propagation Material* e il modulo di certificazione della Responsabilità Sociale (GRASP). La dimensione del mercato di Made in Quality per questo schema di certificazione è stato oggetto, nel corso del 2023, di specifiche valutazioni, che hanno condotto alla dismissione dello schema. Pertanto, stanti:
 - il parere favorevole espresso dai membri del CdA riunitosi in data 17.03.2023 in merito alla dismissione dello schema di certificazione per ragioni di opportunità tecnica ed economica in base a quanto illustrato da parte del Direttore dott. Giovanni Minuto;
 - il mandato del CdA di predisporre la relativa delibera;
 - le comunicazioni intercorse con il proprietario dello schema volte a pianificare le fasi di dismissione e de-registrazione delle aziende certificate entro il 31/12/2023;
 - le comunicazioni intercorse con l'ente di accreditamento volte a illustrare le fasi operative predisposte da Made in Quality per

agevolare l'accompagnamento delle aziende certificate ad altro organismo di certificazione;

- l'interruzione delle attività ispettive e dell'emissione di nuovi certificati a far data dal 01/09/2023;
- l'astensione dal predisporre nuovi preventivi inerenti lo schema GlobalGAP anche a fronte di richiesta da parte di eventuali clienti;

Made in Quality rimarrà in ogni caso responsabile dei certificati emessi fino alla data di scadenza degli stessi. Per tale motivo, Made in Quality ha ricevuto conferma dell'accreditamento per lo schema di certificazione GlobalGAP da parte di Accredia in occasione dell'ultima visita ispettiva da quest'ultima effettuata in data 16-17/10/2023, al fine di poter espletare gli adempimenti previsti e sopra descritti.

- **Basilico Genovese DOP.** MiQ prosegue nella propria azione di certificazione e di rapporto con il Consorzio di Tutela. Per il 2024 è attesa una crescita delle produzioni rispetto al 2023, quando la prolungata siccità ha causato una riduzione delle produzioni. Con il Consorzio di Tutela del Basilico Genovese DOP è previsto lo sviluppo di progetti da sviluppare in collaborazione, al fine di migliorare aspetti legati sia alla sostenibilità ambientale della produzione, che alla gestione della tracciabilità di filiera;
- **Olio DOP Riviera Ligure**, le attività di miglioramento dell'informatizzazione, la semplificazione e la dematerializzazione delle operazioni di tracciabilità degli operatori ha portato ai risultati previsti. Dopo due anni di raccolti scarsi, anche causati dalla siccità e da problemi fitopatologici, le iniziative progettuali in corso e preventivate a supporto della produzione dell'intero comparto hanno cominciato a dare i loro positivi risultati, che si prevede che possano essere rafforzati nel 2024;
- **vini DOC e IGT** (Rossese di Dolceacqua DOC, Ormeasco di Pornassio DOC, Val Polcevera DOC, Riviera Ligure di Ponente DOC, Terrazze dell'Imperiese IGT e Colline Savonesi IGT). Nel 2023 è entrata in piena vigenza la profonda modifica dei piani di controllo voluta dal ministero dell'Agricoltura (Sovranità Alimentare e delle Foreste). Gli sforzi congiunti degli Operatori e di MiQ hanno portato ad una applicazione senza particolari problematiche. Anche per il 2024, MiQ sarà impegnato nell'azione di controllo, ma anche di informazione presso gli operatori della filiera e le Organizzazioni Agricole, con cui è intensa la collaborazione.
- **SQNPI** (Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata). MiQ ha promosso ampiamente questo schema di certificazione all'interno della propria offerta, in relazione sia dell'implementazione dello schema da

parte del Ministero dell'Agricoltura (Sovranità Alimentare e delle Foreste), sia della sua introduzione come pre-requisito all'accesso delle misure agroambientali e, in parte, a superficie del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Liguria e di tutte le altre Regioni italiane.

- **De.Co.** Nel corso del 2023 si è concluso il percorso di riconoscimento della Denominazione Comunale (De.Co.) a favore di due varietà di Cavolo dell'area di Valleggia e Quiliano. Il Comune di Quiliano e MiQ hanno collaborato in stretto coordinamento per il raggiungimento di questo obiettivo, che apre la strada a iniziative analoghe anche nel 2024.
- **Nuovi schemi di certificazione.** Nel corso degli anni precedenti, il CeRSAA – e Made in Quality per quanto di sua competenza – hanno affiancato e sostenuto iniziative volte a raggiungere la Certificazione IGP per produzioni di eccellenza del territorio ligure: **Oliva Taggiasca Ligure** e **Aglio di Vessalico**. Al termine di un lungo e articolato processo di confronto e di maturazione delle decisioni, entrambi i percorsi sono stati avviati. Il processo di riconoscimento dell'IGP delle Olive Taggiasche Liguri ha completato, a fine del 2023, le fasi nazionali ed è stato trasmesso alla competente Commissione Europea; quello dell'Aglio di Vessalico sarà oggetto di trasmissione per l'avvio del processo nazionale nel 2024.

MiQ, inoltre, nel 2023 ha avviato un intenso lavoro di formazione di parte del personale, che proseguirà nel 2024, volto ad apprendere i meccanismi e valutare le possibilità di **applicazioni certificative della LCA (Life Cycle Assessment)**, rispondendo, con questo, sia alle richieste del cdA, sia alle tendenze del mercato. È stato acquisito uno strumento di calcolo e strumenti di valutazione dei dati di ritorno dallo strumento e si prevede di avviare alcune pre-applicazioni nel corso del 2024.

Trasversalmente a tutti gli schemi di certificazione – volontari e regolamentati – le attività dell'Organismo di Certificazione previste per il 2024 sono:

- **implementare e tenere costantemente sotto controllo** il sistema gestionale documentale dell'OdC e dei suoi applicativi specifici;
- **migliorare costantemente** il proprio sistema di gestione e l'applicazione degli schemi di certificazione di cui è dotato, anche interloquendo e valutando le esigenze degli operatori delle diverse filiere;
- **formare continuamente il personale** sugli schemi di certificazione e sul sistema gestionale sopraccitato;
- sviluppare **nuove opportunità di business**, guardando a nuove iniziative di certificazione agroalimentare e agroambientale;
- **irrobustire la struttura** con personale in grado di assicurare la continuità

e l'efficienza del servizio e migliorando il Sistema di Gestione nel suo complesso;

- **ricevere e superare le visite ispettive** periodiche da parte di ACCREDIA e da parte di ICQRF nordovest sul sistema operativo dell'OdC, sugli schemi di certificazione e sul bilancio economico delle attività di certificazione;
- **ricevere e superare le visite ispettive** periodiche da parte di ACCREDIA e da parte di ICQRF nordovest in sorveglianza presso le aziende certificate;
- **sottoporre la propria attività** alle verifiche del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità.
- **Informare costantemente l'Alta Direzione** (il CdA del CeRSAA) sulle attività dell'OdC.

Utilizzando le professionalità e le competenze di "Made in Quality", proseguiranno le attività a favore di interi comparti produttivi garantite da alcuni **progetti** finanziati con il PSR 2014-2022 della Regione Liguria (PSR 2014-2022 - Mis. 10.02 e Mis. 19.02 Gal Riviera dei Fiori).

Area Formazione

Il raggiungimento degli obiettivi delle linee operative per il 2024 avverrà come di consueto attraverso **specifiche iniziative formative** e di divulgazione sviluppate sia in autonomia da parte del CeRSAA, sia in collaborazione con Made in Quality, con le Organizzazioni sindacali agricole e dell'artigianato, con Enti di Formazione e con Università sia liguri che di altre Regioni italiane ed europee, oltre che con Regione Liguria – Assessorato Agricoltura. Dette iniziative potranno riguardare la soddisfazione di esigenze delle imprese, sia essere il risultato della realizzazione di attività progettuali diverse.

Come da numerosi anni, il CeRSAA ha previsto per il 2024 alcune iniziative formative, di livello diverso:

- a. **corsi per utilizzatori professionali dei presidi fitosanitari** (agricoltori e rivenditori). La revisione della normativa regionale in merito – con DGR 971/2023 – impone modifiche importanti all'esecuzione dei corsi di formazione, consistenti nella totale informatizzazione dei processi di richiesta e di rilascio degli attestati di frequenza e del cd. "patentino", in un incremento delle lezioni in presenza, oltre a quelle in FAD, e nell'esecuzione diretta, da parte degli Enti che hanno erogato la formazione, dell'esame di abilitazione;
- b. corsi per **consulenti** del settore fitosanitario. Anche per questi vale la nuova DGR 971/2023 sopra menzionata;

- c. corsi di aggiornamento professionale degli **agronomi** e degli **agrotecnici** e per alcuni dei componenti del **Tavolo Interistituzionale sulla sicurezza alimentare**, di cui CeRSAA è componente;
- d. altre iniziative formative e informative legate a **progetti in corso** di sviluppo;
- e. corsi per **specifiche figure professionali** (es. Manutentori del verde, Giardinieri d'arte).

Il CeRSAA sarà, come sempre, parte attiva di alcune organizzazioni europee e nazionali di alto livello, dedicate al settore fitosanitario:

- a. **working Group on Minor Uses** di EPPO e COPA-COGECA.
- b. tavolo di **coordinamento nazionale del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste** sui Prodotti Fitosanitari presso le sottocommissioni "Colture Minori" (attiva dal 2017), "Usi di Emergenza" (attiva dal 2017), "Luppolo" (attiva dal 2019) e "Officinali" (attiva dal 2019),
- c. **Tavolo Interistituzionale sulla sicurezza alimentare;**
- d. **Commissioni UNIPLAST** relative alla stesura e aggiornamento di Norme europee per la certificazione dei film barriera ai fumiganti, dei film biodegradabili e delle reti per usi agricoli;
- e. **Comitato tecnico-scientifico di AIPSA** (Associazione Italiana Produttori Substrati e Ammendanti).
- f. **Nucleo valutazione Biodiversità a livello regionale**
- g. **Tavolo tecnico delle piante officinali istituito dal MASAF**

Area Laboratorio fitopatologico

L'**attività diagnostica** dell'area Laboratorio fitopatologico cresce costantemente ogni anno, grazie all'intensa attività dei tecnici e dei dirigenti coinvolti e alla reputazione di alta professionalità raccolta nel tempo, sia a livello locale che nazionale e internazionale. Tale attività viene svolta a favore di imprese agricole, aziende agrochimiche e come attività di supporto ad alcuni progetti regionali, nazionali ed europei e alla consulenza resa da tecnici professionisti che operano sul territorio.

Oltre a questa attività, Il laboratorio continuerà a fornire il proprio supporto ad **aziende agroalimentari** per lo studio di problematiche riguardanti la qualità di produzioni agricole destinate alla trasformazione, compresa l'interazione con le condizioni colturali di campo, gli aspetti cultivarietali e la valutazione dell'interferenza dell'ambiente.

Infine, in supporto ad alcune attività progettuali, il laboratorio eseguirà attività di **monitoraggio e di controllo** della incidenza e gravità di patogeni e parassiti

in aree rurali e urbane su colture agrarie alimentari e non alimentari e ornamentali.

Oltre alla consueta attività di diagnostica fitopatologica, saranno eseguite **analisi per il controllo delle situazioni di maggior rischio** per le imprese del territorio (es. *Xylella fastidiosa*), anche a seguito dell'acquisizione, avvenuta nel 2021, di autorizzazioni specifiche per la gestione dei campioni da sottoporre al controllo dell'eventuale presenza di patogeni da quarantena.

Infine, il Laboratorio Fitopatologico proseguirà anche nel 2024 la collaborazione con **LABCAM** srl con la fornitura di specifici servizi di analisi.

Ai fini della crescita di questa area è importante **rafforzare la presenza** del CeRSAA anche al di fuori della Liguria e **curare e proteggere** le professionalità – interne ed esterne – presenti nel laboratorio.

Area Centro di Saggio

Il Centro di Saggio Efficacia (CdSe) si occuperà anche nel 2024 di specifiche attività di **sviluppo di prodotti fitosanitari** sia di sintesi che a base o di origine naturale (es. fungicidi, insetticidi, geodisinfestanti) e di **biostimolanti** e **corroboranti** a basso impatto ambientale per la difesa delle colture. In questo caso, si tratterà di servizi resi a favore di industrie agrochimiche o società di consulenza o altre Centri di Saggio.

Il CdSe collaborerà all'interno di **progetti finanziati**, allo sviluppo di strategie e tecniche di difesa dedicate alle colture minori (anche in collaborazione con il working group "Minor Uses" di EPPO/Copa-Cogeca e con i tavoli di lavoro ministeriali, di cui CeRSAA fa parte) e ad alcune colture maggiori, tra cui l'olivo. A titolo di esempio, in quest'ultimo caso saranno sviluppate iniziative finalizzate alla modifica del **Reg UE 1107/2009** e alla conseguente autorizzazione all'uso, in specifici contesti produttivi e di difesa fitosanitaria, degli APR (Aeromobili a Pilotaggio Remoto o droni). In questo ambito, il CdSe sarà anche partecipe nelle attività di supporto e consulenza nell'ambito della revisione europea della **DIR UE 128/2009**.

Proseguirà la collaborazione con il **Centro di Saggio Residui (CdSr) di LabCam**, e con altri partner (Centri di Saggio) al fine di offrire ai Clienti un servizio completo per la gestione dei dossier di registrazione, ri-registrazione, usi di emergenza, estensioni di etichetta.

La **collaborazione tra Centri di Saggio** appare strategica, alla luce dell'attuale evoluzione del settore dei prodotti fitosanitari, che vede, da un lato, il forte accorpamento di strutture in grado di completarsi vicendevolmente e, dall'altro, la notevole riduzione delle attività registrative industriali, quale conseguenza del processo di revisione e di eliminazione dei prodotti di sintesi, a vantaggio di quelli di origine naturale. Per questi ultimi è in atto una

riorganizzazione generale del settore industriale, con profonde e articolate modifiche che interessano anche il campo normativo e autorizzativo. Come già avvenuto nel 2023, anche nel 2024 si svilupperanno **specifici protocolli operativi**, finalizzati a rispondere e soddisfare le mutate esigenze di verifica dell'efficacia, del comportamento ambientale e di quello residuale delle nuove categorie di **prodotti a basso rischio**.

All'interno del CdSe proseguirà, infine, l'attività del **Centro per il Controllo Funzionale** delle macchine per la distribuzione dei fitofarmaci, a supporto delle imprese che devono provvedere al periodico controllo delle loro attrezzature e alla conseguente certificazione di funzionamento (REG 128/2009/CE; D.Lgs. 150/2009), con operatività nell'ambito della Regione Liguria, della Regione Piemonte, della Regione Toscana e della Regione Emilia Romagna.

Area Progetti

A titolo di premessa va sottolineato che l'intensa attività progettuale messa in atto a partire dal 1996 dal CeRSAA – e precedentemente dall'allora Centro Orticolo Sperimentale (COS) nato per volontà della Camera di Commercio di Savona nel 1963 – risponde all'esigenza di **supportare il processo di sviluppo e di innovazione delle imprese agricole sensu lato** (ovvero comprendenti tutte quelle attività che, partendo dalla produzione primaria, comprendono anche attività di trasformazione alimentare o industriale), con investimenti dedicati al **supporto indiretto** delle stesse.

Più recentemente, grazie anche al ruolo di soggetto gestore del partenariato del **Gruppo di Azione Locale (GAL) "Valli Savonesi"**, il CeRSAA ha affrontato e cooperato allo sviluppo di iniziative nei settori **dell'agroturismo**, dello sport e tempo libero (**outdoor**) e dell'**offerta turistica integrata** con le attività rurali e culturali, in stretto coordinamento con le municipalità del territorio e con le Associazioni di settore.

L'area Progetti affronterà anche nel 2024 il forte carico di lavoro conseguente all'approvazione – e alla conseguente esecuzione e chiusura – dei numerosi progetti approvati tra il 2020 e il 2023.

Molti progetti si sono conclusi nel corso del 2023 e si procederà alla loro rendicontazione, per altri è intervenuta l'approvazione all'esecuzione o si è in attesa delle ammissioni a finanziamento.

L'area progetti, inoltre, si sta adoperando per dare corso alla predisposizione di nuove proposte, in vista delle prossime aperture dei bandi relativi.

Con il 2024 si esauriranno le conseguenze delle **numerose variazioni di tempistiche, le rimodulazioni tecniche e le modifiche di budget imposte dalla pandemia** e sarà possibile tornare a una azione di gestione ordinaria delle attività progettuali.

Una menzione specifica merita il progetto **GAL VALLI SAVONESI - Mis. 19.04 del PSR 2014-2022**, che è giunto, assieme a tutta la programmazione LEADER+, nelle fasi conclusive. Oltre a rispettare le scadenze indicate dall'Autorità di Gestione (AdG) relative alla chiusura del periodo programmatorio della programmazione LEADER+ (inserita all'interno della più ampia programmazione PSR), sarà dato corso all'ultima rimodulazione della strategia che, approvata dall'Assemblea dei Partner, consentirà di **completare la spesa esauendo tutte le risorse disponibili**, sia per le attività di progetto che per quelle di gestione.

Un ulteriore sforzo è stato richiesto, nel 2023, al GAL Valli Savonesi dagli altri GAL Liguri ed in particolare dal GAL di La Spezia e dal GAL Riviera dei Fiori, consistente nell'esecuzione, a favore di tutti i GAL menzionati, del processo di istruttoria delle domande di sostegno. Questo processo, attribuito ai GAL da Regione Liguria per le proprie attività progettuali con DGR 498/2023, e accompagnato dall'accordo tra GAL sottoscritto in data 26/10/2023 sarà messo in atto con la costituzione di un gruppo di Istruttori posti sotto la responsabilità del GAL Valli Savonesi.

Nel 2024 sarà possibile raccogliere i frutti del **diuturno lavoro** svolto dalla Presidenza del GAL, dalla Direzione e da tutti i collaboratori, avviando alla conclusione **il lungo e complesso impegno nella applicazione della Strategia di Sviluppo Locale**.

Come avvenuto negli ultimi mesi del 2023, nel 2024 proseguiranno le attività preparatorie del partenariato all'apertura dei bandi del CSR (Piano Strategico Nazionale) 2023-2027 finalizzati alla **nuova programmazione LEADER+ e quindi alla candidatura dei nuovi GAL**. CeRSAA, come accaduto nella attuale programmazione, **si candida quale soggetto attuatore** per le aree del savonese.

Di seguito, si riporta il dettaglio dei **progetti approvati e programmati per il 2024**, con il dettaglio degli importi per l'anno stesso, il budget riservato a CeRSAA e quello riservato ai partner di progetto.

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	% FINANZIAM.	COMPETENZA 2024 (CERSAA+ PARTNER)	COMPETENZA CERSAA 2024	COMPETENZA 2024 PARTNER
ORTOLIG	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 21.078,02	€ 21.078,02	€ 0,00
CLIMAMED	UNIONE EUROPEA - LIFE	60%	€ 8.568,32	€ 8.568,32	€ 0,00
DRUPE	FILSE PNRR	50%	€ 20.525,00	€ 20.525,00	€ 0,00
OLD BASIL	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 8.910,65	€ 8.910,65	€ 0,00
MIGAFLOR	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 20.366,12	€ 20.366,12	€ 0,00

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	% FINANZIAM.	COMPETENZA 2024 (CERSAA+ PARTNER)	COMPETENZA CERSAA 2024	COMPETENZA 2024 PARTNER
MISURA 19.4 - GAL	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 126.000,00	€ 126.000,00	€ 0,00
AGRIL	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 83.447,04	€ 42.724,45	€ 40.722,59
MISURA 19.3 GAL VALLI SAVONESI - VALORIZZAZIONE ALTAVIA DEI MONTI LIGURI	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 0,00
GIARDINIERE D'ARTE - ELFO	PNRR	100%	€ 13.116,40	€ 13.116,40	€ 0,00
GIARDINIERE D'ARTE VILLAGGIO DEL RAGAZZO - COLDIRETTI	PNRR	100%	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
PROGETTO CEA	REGIONE LIGURIA	100%	€ 11.450,00	€ 11.450,00	€ 0,00
GOCCIA A GOCCIA - (GAG)	UNIONE EUROPEA - INTERREG ALCOTRA	100%	€ 83.748,00	€ 83.748,00	€ 0,00
OLIG + DEMO BUONE PRATICHE	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 5.830,59	€ 5.830,59	€ 0,00
MISURA 19.1 - ANIMAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA SSL LEADER - CSR 2023 - 2027	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 0,00
DEMO MEZZI FISICI	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 32.071,37	€ 32.071,37	€ 0,00
MULTIFLORA DEMO	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 10.745,65	€ 10.745,65	€ 0,00
SMARTAROMA DEMO	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 14.438,61	€ 14.438,61	€ 0,00
OLIG + DEMO OLIO	PSR REGIONE LIGURIA	100%	€ 4.577,97	€ 4.577,97	€ 0,00

Nella tabella seguente, in via informativa, si riportano le **proposte di progetto** e le relative linee finanziarie individuate. È evidente che tali proposte non possono entrare all'interno del bilancio di previsione, in quanto si tratta ancora di una fase di presentazione o, ancora più preliminare, di predisposizione della proposta progettuale.

PROPOSTE DI PROGETTO SOTTOPOSTE A VALUTAZIONE O IN PREPARAZIONE				
TITOLO	ENTE FINANZIATORE	% FINANZIAM.	COMPETENZA CERSAA	STATO PROPOSTA DI PROGETTO
CORSO SU COMPETENZE STRATEGICHE IN CAMPO AGROALIMENTARE	PSR 2014/2022 - MISURA 1.01 - ATTIVITA' FORMATIVA	100	9.936,00	Proposta in valutazione

PROPOSTE DI PROGETTO SOTTOPOSTE A VALUTAZIONE O IN PREPARAZIONE				
TITOLO	ENTE FINANZIATORE	% FINANZIAM.	COMPETENZA CERSAA	STATO PROPOSTA DI PROGETTO
INIZIATIVE OTTENIMENTO IGP AGLIO DI VESSALICO	PSR 2014/2022 - MISURA 1,01 - ATTIVITA' FORMATIVA	100	45.000,00	Proposta in valutazione
INIZIATIVE OTTENIMENTO IGP OLIVA TAGGIASCA LIGURE	PSR 2014/2022 - MISURA 1,01 - ATTIVITA' FORMATIVA	100	35.000,00	Proposta in valutazione
AGRISMART	INTERREG ALCOTRA 2021 - 2027	100	380.000,00	Proposta in valutazione
FILIERA BASILICO – PESTO - OLIO	PNRR	100	747.900,00	Proposta in valutazione
FLOS	PNRR	100	780.000,00	Proposta in valutazione
CERIGAS	ERASMUS-EDU-2023-PEX-COVE	80	388.570,00	Proposta in valutazione
FILIERA FUTURA – SMAQ SAVONA	FONDAZIONE CRC	100	15.480,00	Proposta in valutazione

Come è possibile rilevare dall'elenco dei progetti sopra riportati – e come richiesto dai portatori di interessi – gli stessi spazieranno dallo sviluppo di **Buone Pratiche** Tecniche e Amministrative per lo sviluppo di produzioni agroalimentari legate ai territori di origine, alle innovazioni nel campo dell'**agricoltura 4.0**, all'uso sostenibile delle **risorse naturali**, alla valutazione e gestione dell'**LCA** a livello aziendale e comprensoriale, alla **creazione/sviluppo/formazione** di impresa – anche transfrontaliera – per la valorizzazione di comprensori – anche fragili o montani – importanti dal punto di vista agricolo, agroalimentare e turistico, fino alla creazione di uno **spazio di sviluppo rurale** a livello del Mediterraneo.

Alcune iniziative progettuali si rivolgeranno allo sviluppo e collaudo di strategie per la mitigazione sulle colture dei **mutamenti climatici** e sull'impulso a **produzioni agricole non alimentari**.

Altre attività saranno dedicate ad **iniziative di ricerca**, sperimentazione, dimostrazione e divulgazione nel campo fitopatologico, fitoiatrico e agronomico, a favore delle produzioni tipiche agricole e agroalimentari (es. basilico, chinotto di Savona, luppolo, aglio di Vessalico, olivo, officinali, floricole, fruttiferi, ...) e alla loro lavorazione/trasformazione o protezione dall'erosione genetica. A tale proposito, molte delle attività di **sperimentazione e pre-applicazione** saranno dedicate allo sviluppo di impianti e sistemi per l'incremento della qualità e della quantità di diverse colture alimentari, compresi i fiori eduli, ovvero alla lavorazione e trasformazione di prodotti

agricoli ad uso non alimentare e alla valorizzazione della biodiversità del territorio ligure.

Area Amministrazione

Per il 2024 sono previsti nuovi cambiamenti gestionali, in ragione dell'atteso passaggio ad una diversa forma statutaria (da Azienda Speciale a Fondazione a partecipazione pubblica). Dal punto di vista della **organizzazione amministrativa**, è necessario impegnarsi per conservare la struttura operativa recentemente rafforzata, compatibilmente con le norme cogenti.

Orientamento al lavoro e alle professioni

Il sostegno al lavoro e all'occupazione proseguirà nel 2024, come negli anni precedenti, attraverso l'attivazione di **percorsi formativi** periodici con frequenza annuale e pluriennale a favore sia del personale strutturato che di soggetti diversi non facenti parte della struttura. In particolare, il CeRSAA sarà la sede di esecuzione di **tesi di Laurea** (almeno una) e di **Dottorato di Ricerca** (almeno uno), di **tirocini** delle scuole medie superiori e universitari, di attività di alternanza scuola-lavoro con alcuni Istituti scolastici liguri e non solo (**PCTO**) e presumibilmente ospiterà **stages** di studenti europei, nell'ambito delle collaborazioni in essere a livello europeo. Nel 2023 sono state 101 le presenze di tirocinanti a tutti i livelli, per un totale cumulato stimato di 800 giornate di studio e approfondimento.

RICAVI

RICAVI ORDINARI

Complessivamente i ricavi ordinari preventivati ammontano a € 1.479.850,00 con una riduzione dell'8,07% rispetto alla previsione di chiusura del bilancio 2023.

I ricavi propri, pari a € 1.329.850,00 rappresentano l'89,86% dei ricavi ordinari mentre il contributo camerale a pareggio viene confermato in € 150.000,00 e rappresenta il 10,14% dei ricavi totali, a fronte di un'incidenza del 9,32% nel preconsuntivo 2023 e dell'8,54% nel 2022. Questo dato conferma l'elevata percentuale di autofinanziamento dell'Azienda Speciale.

I ricavi ordinari sono così suddivisi:

Proventi da servizi

I proventi da servizi, previsti in € 1.294.850,00 costituiscono la principale fonte di autofinanziamento dell'azienda speciale e rappresentano la quasi totalità dei ricavi propri (97,37%) e l'87,50% del totale generale dei ricavi ordinari. Nel complesso questo aggregato presenta una riduzione del 6,70% rispetto al dato di preconsuntivo, per le motivazioni di seguito illustrate.

Nel dettaglio, i proventi iscritti in questo mastro sono relativi a:

- **servizi centro di saggio:** stimati prudenzialmente, sulla base dei contratti in essere, in € 181.700,00, a fronte di € 475.832,30 del pre-consuntivo 2023;
- **servizi resi su prove sperimentali:** € 105.000,00, stimati in aumento rispetto al dato presunto 2022 pari a € 52.446,46;
- **progetti sperimentali e/o dimostrativi:** € 530.000,00; si tratta della quota ascrivibile alla competenza economica 2024 di progetti sperimentali e/o dimostrativi, finanziati in tutto o in parte da organismi comunitari, nazionali e regionali. In dettaglio:
 - CLIMAMED – Progetto finanziato dal Dipartimento Generale Ambiente – Commissione Europea al 60% e coordinato da Benaki Phytopathological Institute, Grecia. Il CeRSAA è partner. Il progetto mira a sviluppare e fornire tecnologie innovative, affidabili, rapide ed economicamente vantaggiose per la misurazione in loco delle emissioni di CO₂, CH₄ e N₂O (GHG o “greenhouse gases”) e della sostanza organica (SOC,) al fine di assistere ricercatori, autorità pubbliche e i responsabili politici nella raccolta, quantificazione, valutazione e mappatura delle emissioni di gas serra e delle variazioni delle scorte di sostanza organica relative al settore agricolo nell'area del Mediterraneo.
 - DRUPE, progetto finanziato al 50% dalla FILSE tramite il programma PNRR il cui obiettivo è quello di volto allo studio e allo sviluppo di tecnologie e soluzioni digitali 4.0 da applicarsi all'olivicoltura, al fine di supportare gli operatori agricoli nella loro attività quotidiana e nella pianificazione delle strategie per ottimizzare il rendimento, la produttività e l'utilizzo di risorse, anche in risposta ai cambiamenti climatici in atto;
 - GAL Valli Savonesi, già illustrato nel corso della presente relazione. Si fa riferimento sia alla Mis. 19.04 – la misura di gestione delle attività del GAL – sia ad alcune sottomisure della Mis. 19.02 (più oltre

dettagliatamente descritti), che prevede il finanziamento al CeRSAA di alcuni progetti collegati a progetti di cooperazione;

- Misura 19.3 GAL VALLI SAVONESI, progetto finanziato al 100% dalla misura 19.3 del PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria. Il progetto si pone come obiettivo quello di valorizzare l'Alta Via dei Monti Liguri;
- GIARDINIERE D'ARTE - ELFO, progetto finanziato al 100% dal PNRR le cui attività sono dedicate l'acquisizione di competenze che consentano l'inserimento professionale in qualità di "Giardiniere d'Arte", creando occupazione qualificata e assicurando ai giardini di interesse culturale un adeguato livello di cura e manutenzione, anche in vista della loro crescente fruizione culturale e turistica;
- GIARDINIERE D'ARTE – VILLAGGIO DEL RAGAZZO COLDIRETTI, progetto finanziato al 100% dal PNRR, il cui obiettivo è quello di facilitare l'acquisizione di competenze che consentano l'inserimento professionale in qualità di "Giardiniere d'Arte", creando occupazione qualificata e assicurando ai giardini di interesse culturale un adeguato livello di cura e manutenzione, anche in vista della loro crescente fruizione culturale e turistica;
- ORTOLIG, progetto finanziato al 100% dal PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria attraverso la Misura 10.2 il cui obiettivo è quello di tutelare e valorizzare specie locali e autoctone, in particolare nel settore orticolo del comprensorio del Tigullio, promuovendo una gestione attiva e sostenibile delle risorse naturali e della biodiversità;
- OLD BASIL, progetto finanziato al 100% dal PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria attraverso la Misura 10.2 il cui scopo è quello di recuperare le 8 selezioni autoctone di basilico, a suo tempo raccolte dal CeRSAA, e riprodurle in purezza al fine di mantenere in maniera più puntuale le loro caratteristiche e incrementare la dotazione di semi per ciascuna selezione;
- MIGAFLOR, progetto finanziato al 100% dal PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria attraverso la Misura 10.2 il cui obiettivo principale riguarda la salvaguardia e la valorizzazione delle varietà floricole locali che, fino alla metà del '900, grazie al lavoro di specialisti e, nel caso del garofano, ibridatori, hanno contribuito all'affermarsi del settore floricolo imperiese sul mercato nazionale ed internazionale;
- AGRIL, progetto finanziato al 100% dal PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria attraverso la Misura 10.2, il cui fine è quello partendo dal settore agrumicolo, di procedere con il recupero di terreni all'attività agricola per permettere lo sviluppo di attività economiche parallele a quella agricola in modo da permettere la conservazione e la

- crescita delle comunità locali;
- OLIG + DEMO BUONE PRATICHE, progetto finanziato dalla misura 1.2 di accompagnamento del PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria finanziata al 100%, il cui obiettivo è relativo alla dimostrazione dell'applicabilità delle linee – guida per la gestione integrata e biologica dell'oliveto;
 - OLIG + DEMO OLIO, progetto finanziato dalla misura 1.2 di accompagnamento del PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria finanziata al 100%, il cui obiettivo è la messa a punto di tecniche di lavorazione in frantoio, finalizzate alla conservazione delle caratteristiche dell'olio;
 - DEMO MEZZI FISICI, progetto finanziato dalla misura 1.2 di accompagnamento del PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria finanziata al 100%, il cui obiettivo è legato alla dimostrazione in campo dell'efficacia e dell'efficienza delle migliori soluzioni per la climatizzazione e la geo-disinfezione;
 - MULTIFLORA DEMO, progetto finanziato dalla misura 1.2 di accompagnamento del PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria finanziata al 100%, le cui attività saranno dedicate alle tecniche di estrazione di principi attivi da piante e di lavorazione aziendale agricola;
 - SMARTAROMA DEMO progetto finanziato dalla misura 1.2 di accompagnamento del PSR 2014 – 2020 della Regione Liguria finanziata al 100%, le cui attività saranno dedicate all'applicazione presso le aziende agricole dei processi di tracciabilità evoluti di Agricoltura 4.0;
 - PROGETTO CEA, progetto interamente finanziato al 100% dalla Regione Liguria il cui obiettivo è quello di illustrare tecnicamente e con iniziative pratiche le strategie di gestione degli sfalci e delle potature in campo agricolo per prevenire la produzione di rifiuti, promuovendone il recupero del residuo vegetale, attraverso il compostaggio;
 - GOCCIA A GOCCIA - GAG, progetto interamente finanziato al 100% dal Unione Europea attraverso il Programma INTERREG – ALCOTRA 2014 – 2020, il cui scopo è quello di sostenere l'efficienza e l'innovazione per il risparmio idrico nei processi produttivi;
 - Misura 19.1 – Animazione e Predisposizione della SSL LEADER – CSR 2023 - 207, progetto finanziato al 100%, il cui scopo è quello di sviluppare le attività preparatorie del partenariato all'apertura dei bandi del CSR (Piano Strategico Nazionale) 2023-2027 finalizzati alla

nuova programmazione LEADER+ e quindi alla candidatura dei nuovi GAL. CeRSAA, come accaduto nella attuale programmazione, si candida quale soggetto attuatore per le aree del savonese.

Ad avvalorare la massima prudenza e cautela con la quale sono stati previsti proventi da servizi, si fa rilevare che non si è tenuto conto degli altri progetti presentati a valere per il 2024 e anni successivi che sono in corso di esame.

- **attività di formazione e aggiornamento:** € 25.000,00, prevista in aumento rispetto al dato 2023 (25%) sulla base dei corsi che si presume il CERSAA debba organizzare nel corso del prossimo esercizio. Questo aggregato comprende l'attività connessa alla formazione obbligatoria per gli utilizzatori dei presidi fitosanitari, in quanto il CeRSAA è stato riconosciuto dalla Regione Liguria quale ente di formazione accreditato ai sensi del Piano di Azione Nazionale per l'utilizzo sostenibile degli agrofarmaci (PAN);
- **consulenza agronomica ed assistenza tecnica:** € 264.500,00, importo stimato sulla base dei contratti in essere, in leggero calo (-8,79%) rispetto al dato di pre-consuntivo 2023. Nell'ambito delle attività a carattere specifico sono previsti ricavi per le attività del laboratorio fitopatologico, del laboratorio molecolare, per il controllo della stabilità alberate oltre per l'assistenza tecnica specialistica;
- **controlli funzionali macchine:** € 10.000,00, in linea con il dato di chiusura del pre-consuntivo 23. In tale voce sono iscritti i ricavi derivanti dall'attività di controllo funzionale e la regolazione o taratura delle macchine irroratrici, in forza del riconoscimento ottenuto dal CeRSAA nel 2015 quale Centro autorizzato dalla Regione Liguria;
- **proventi da attività di certificazione:** € 176.650,00, derivanti dall'attività di certificazione di prodotti agricoli in base allo schema di certificazione volontaria di prodotto GLOBALGAP (subschemi F&O, F&V e PP), dello schema regolamentato (DOP) applicato al Basilico Genovese, della DOP dell'olio e della DOC del vino, dello schema volontario SQNPI. I proventi di questo aggregato sono previsti in flessione (-12,86%) rispetto al dato presunto di chiusura 23;
- **altri ricavi:** € 500,00. In tale voce sono compresi i vari introiti previsti per la concessione in uso a terzi delle sale riunioni e/o dei locali ad uso ufficio.

Altri proventi o rimborsi

I conti di ricavo compresi in tale capitolo ammontano a complessivi € 35.000,00. Questo aggregato è rappresentato essenzialmente dal rimborso

forfettario da parte di LABCAM sr.l. di costi di funzionamento direttamente sostenuti da questo Centro (riscaldamento, acqua, custodia).

Contributi

In tali conti di ricavo per l'esercizio 2024, non sono previsti contributi regionali o da altri Enti pubblici così come non sono previsti ricavi per contributi da organismi comunitari o da soggetti privati, in quanto i finanziamenti spettanti per le attività progettuali sperimentali e dimostrativi realizzati sono ricompresi nei conti di ricavo per proventi da servizi.

Contributo della Camera di Commercio

Il contributo della Camera di Commercio Riviere di Liguria è previsto in € 150.000,00, in continuità rispetto al consuntivo 2023.

COSTI

COSTI DI STRUTTURA

Complessivamente i costi di struttura previsti ammontano a € 897.070,00, in riduzione rispetto al dato di preconsuntivo 2023 (-7,93%), così suddivisi:

Organi istituzionali

La previsione complessiva di € 15.500,00, pari all'1,73% dei costi di struttura, nel rispetto della vigente normativa comprende:

- compensi dovuti ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;
- pagamento dei rimborsi spese di missione sia agli Amministratori che ai Revisori dei Conti;
- oneri previdenziali dovuti sui compensi riconosciuti.

Personale

I costi per il personale, previsti in € 692.587,00, rappresentano il 77,21% dei costi di struttura ed il 46,80% del totale generale della spesa, sostanzialmente in linea con l'incidenza stimata nel preconsuntivo 2023 anche se in riduzione in valore assoluto (-€ 48.595,20).

Essi si riferiscono, nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per dipendenti dell'agricoltura (dirigenti e impiegati),

- ✓ al personale assunto a tempo indeterminato e attualmente in forza dell'Azienda:
 - n. 2 dirigenti;
 - n. 1 impiegato di 1° livello quadro;
 - n. 5 impiegati di 2° livello;
 - n. 2 impiegati di 4° livello;
 - n. 2 impiegati di 5° livello.
- ✓ a n. sette unità di personale assunte a tempo determinato, per la durata di n. sei mesi, il cui costo è interamente coperto da progetti finanziati con risorse nazionali o comunitarie o da privati.

I costi complessivi si riferiscono alle retribuzioni lorde, ai compensi per lavoro straordinario, agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'azienda speciale nonché alle spese per missioni determinate in € 22.000,00 per le esigenze attuative dei vari progetti finanziati, oltre a maggiori oneri derivanti da rinnovi contrattuali e scatti di anzianità maturandi nel corso dell'esercizio. La riduzione rispetto al dato 23 deriva dal minore importo stanziato per personale a tempo determinato, in coerenza con i minori ricavi stimati per attività finanziate da privati.

Funzionamento

I costi complessivi previsti sono pari a € 156.833,00 che rappresentano il 17,48% dei costi di struttura (contro il 19,44 del 2023) e il 10,60% (contro l'11,85% del 2023) del totale generale della spesa.

Sono iscritte in questo aggregato le spese generali di funzionamento non imputabili tra i costi delle varie iniziative istituzionali.

Le voci più significative di tale aggregato sono: energia elettrica, € 40.000,00, acqua (€ 18.000,00), riscaldamento (€ 13.500,00), servizi di informatica e supporto contabilità comprensivi di costi di linea ADSL (€ 21.500,00), esercizio degli automezzi (€ 12.500,00), assicurazioni (€ 6.000,00), imposte e tasse (€ 11.740,00).

Ammortamenti e accantonamenti

Tali conti accolgono gli ammortamenti per acquisti patrimoniali effettuati direttamente dall'azienda speciale; le quote di ammortamento sono state calcolate sulla base dell'utilizzo dei beni nelle percentuali applicate nel corso degli esercizi precedenti. Le altre immobilizzazioni attualmente in dotazione all'azienda speciale non trovano alcuna imputazione di ammortamento nel presente preventivo in quanto acquistate direttamente dall'Ente camerale.

Nel determinare le quote d'ammortamento da accantonare per l'esercizio 2024 (€ 32.150,00) si è tenuto conto dei beni iscritti in inventario al 31/12/2023, degli incrementi intervenuti nel corrente esercizio e dei possibili investimenti da effettuarsi nel prossimo.

Tali quote di ammortamento sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote previste dal D.M. 31.12.1988 (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiatione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo):

categoria	% di ammortamento
Impianti generici-FOTOVOLTAICO	9%
Costruzioni leggere	10%
Impianti specifici	15%
Mobili arredi e dotazione uff	12%
Attrezzature e strumentazioni varie	15%
Macchine d'ufficio elettromeccaniche calcolat.	20%
Autoveicoli e motoveicoli	25%
Autocarri	20%

COSTI ISTITUZIONALI

Complessivamente sono state previste spese per € 582.780,00 pari al 39,38% del totale generale della spesa, con una riduzione di 40.988,29 – pari al 6,57% - rispetto al dato presunto di chiusura del 2023.

In questo aggregato sono compresi:

- € 218.300,00 per le azioni da realizzare nell'ambito dei servizi agronomici, quali i programmi progettuali sperimentali e dimostrativi finanziati di cui all'elenco già indicato in sede di analisi dei ricavi, oltre ai costi per la produzione di prodotti agricoli. In tale ambito rientrano principalmente gli oneri derivanti dalle attività esterne finanziate dai progetti sviluppati nell'anno e ammontanti complessivamente ad € 66.000,00, gli oneri di comunicazioni connessi alla realizzazione delle attività legate al GAL (€ 60.000,00) nonché le quote da riconoscere ai partner dei vari progetti, pari ad € 41.000,00;
- € 357.480,00 per le azioni da realizzare nell'ambito dei servizi alle imprese

quali le attività di consulenza ed assistenza tecnica in campo fitopatologico e molecolare, le prove sperimentali commissionate da terzi e le attività del centro di saggio, oltre alle prove di stabilità alberate. Tra le principali voci si rilevano: oneri derivanti dalle attività esterne finanziate dai progetti sviluppati nell'anno e ammontanti complessivamente ad € 210.000,00; oneri per la certificazione, € 35.000;

- € 7.000,00 per l'attività formativa ed informativa.

CONSIDERAZIONI FINALI

Le poste indicate in entrata sono state determinate con la massima cautela e pertanto attenendosi esclusivamente alle sole ipotesi di ricavo ritenute sicure.

Per quanto riguarda le spese, le stesse sono state determinate con la massima oculatezza e in ossequio ai principi dell'efficacia e dell'efficienza cui l'azienda speciale deve assicurare la massima attenzione.

Il programma operativo presentato conferma l'impegno profuso dall'Azienda per l'attuazione degli scopi statutari e per la presentazione all'esterno di una realtà capace di soddisfare le aspettative dell'economia locale in generale per cui viene considerato un centro di eccellenza.

Dalle risultanze del preventivo economico 2024 e del relativo programma operativo da cui esso deriva, si evidenzia un'elevata e costante capacità di autofinanziamento dovuta esclusivamente alle capacità propositive e realizzative precedentemente illustrate e condivise, oltre che caldeggiate, sia da Pubbliche Amministrazioni che da tutto il mondo imprenditoriale coinvolto.

È in tale prospettiva che è ispirato il preventivo economico per l'esercizio 2024 che viene presentato all'esame del Consiglio di Amministrazione.

IL PRESIDENTE
(Enrico Lupi)